



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

ANEXO VIII – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE PATROCÍNIO PARA EVENTOS

Dados do Contrato de Patrocínio

| | |
|------------------------------|--------------------|
| Nº do contrato: | Xxx |
| Data de assinatura: | dd/mm/aa |
| Razão social da contratada: | Xxx |
| CNPJ: | 00.000.000/0000-00 |
| Endereço completo: | Xxx, 000 - Xxx |
| Bairro: | Xxx |
| Cidade/UF: | Xxx/RJ |
| CEP: | 00.000-000 |
| Nome do representante legal: | Xxx |
| CPF: | 000.000.000-00 |

Avaliação do projeto

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome do evento: | Xxx |
| Data de realização: | dd/mm/aa |
| Local: | Xxx |
| Cidade/UF: | Xxx/RJ |
| Temas abordados: | (X) Engenharia (X) Agronomia (X) Geociências (X) Multiprofissional |
| Público-alvo atingido: | (X) Profissionais (X) Docentes (X) Estudantes (X) Empresários (X) Administradores Públicos (X) Outros |
| Nº de participantes no evento: | 000 (xxxx) |
| Nº de palestras: | 00 (xxx) |
| Nº de expositores: | 00 (xxx) |
| Resultados alcançados: | Xxx Xxx |
| Programação do evento: | <i>Programação definitiva, incluindo as atividades, os temas abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades que compareceram ao evento.</i> Xxx Xxx |

Custo total do projeto Relacione as despesas realizadas:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

| | |
|---|---|
| Avaliação das despesas: | <i>Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas.</i> Xxx Xxx |
| Despesas contratadas | Valor (R\$) |
| Infraestrutura e logística | R\$ - |
| Recursos humanos | R\$ - |
| Divulgação | R\$ - |
| Outros | R\$ - |
| Total | R\$ - |
| Despesas realizadas com recurso do patrocínio | Valor (R\$) |
| Xxx | R\$ - |
| Xxx | R\$ - |
| Xxx | R\$ - |
| Xxx | R\$ - |
| Total | R\$ - |
| Cota de patrocínio | Valor (R\$) |
| Valor repassado pelo Crea-RJ | R\$ - |

Contrapartidas

Descreva em detalhe as contrapartidas cumpridas de acordo com o contrato.

| Tipo de contrapartida | Descrição da contrapartida |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Contrapartida de imagem | - |
| | Xxx |
| | Xxx |
| | Xxx |
| Contrapartida comercial | - |
| | Xxx |
| | Xxx |
| | Xxx |
| Contrapartida de sustentabilidade | - |
| | Xxx |
| | Xxx |
| | Xxx |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

Anexos

Relacione todos os arquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correspondente.

| | |
|----------|-----|
| 1 | Xxx |
| 2 | Xxx |
| 3 | Xxx |

Instruções complementares

| | |
|----------|--|
| 1 | Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas e anexadas no Relatório de Execução de Patrocínio, inclusive lista de presença, currículo dos palestrantes que participaram do evento, notas fiscais das despesas realizadas e arquivos de imagens unificados em um único documento no formato PDF. |
| 2 | A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, referenciando o número do contrato correspondente (Contrato nº CPT-0000/0000). |
| 3 | A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais, atestadas e datadas, emitidas em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, referenciando o número do contrato correspondente (Contrato nº CPT-0000/0000). |
| 4 | Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato. |
| 5 | Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência. |
| 6 | A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato. |
| 7 | A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos. |

_____, ____ de _____ de _____.

(assinatura do responsável com certificação)

Nome do Responsável Legal da pessoa jurídica proponente

Cargo/Função

CPF

Razão social da pessoa jurídica proponente