



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

ANEXO IX – RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE PATROCÍNIO PARA PUBLICAÇÕES

Dados do Contrato de Patrocínio

Nº do contrato:	Xxx
Data de assinatura:	dd/mm/aa
Razão social da contratada:	Xxx
CNPJ:	00.000.000/0000-00
Endereço completo:	Xxx, 000 - Xxx
Bairro:	Xxx
Cidade/UF:	Xxx/RJ
CEP:	00.000-000
Nome do representante legal:	Xxx
CPF:	000.000.000-00

Avaliação do projeto

Nome da publicação:	Xxx
Data de lançamento da publicação:	dd/mm/aa
Tipo de publicação: <i>(livro ou revista)</i>	Xxx
Descrição:	<i>Descreva a publicação produzida e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, inclusive alteração de data, justifique e enumere as soluções adotadas.</i> Xxx Xxx
Resultados alcançados:	<i>Apresente e avalie os resultados alcançados com a publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados.</i> Xxx Xxx
Temas abordados:	(X) Engenharia (X) Agronomia (X) Geociências (X) Multiprofissional
Público-alvo atingido:	(X) Profissionais (X) Docentes (X) Estudantes (X) Empresários (X) Administradores Públicos (X) Outros
Nº de exemplares impressos:	0000 (xxx)
Nº de exemplares distribuídos:	0000 (xxx)
Nº de exemplares disponibilizados à patrocinadora:	00 (xxx)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

Tipo de publicação:	(X) Livro, capa dura, mínimo 100 páginas, em cores. (X) Livro, mínimo 50 páginas em cores. (X) Livro, mínimo 50 páginas em preto e branco. (X) Revista com, no mínimo, 50 páginas, em cores. (X) Revista com, no mínimo, 20 páginas, em cores.
---------------------	--

Custo total do projeto

Relacione as despesas realizadas

Avaliação das despesas:	<i>Avalie os custos finais do projeto e justifique possíveis alterações relativas às despesas inicialmente previstas.</i> Xxx Xxx	
Despesas contratadas		Valor (R\$)
Diagramação		R\$ -
Impressão		R\$ -
Divulgação		R\$ -
Outros		R\$ -
Total		R\$ -
Despesas realizadas com recurso do patrocínio		Valor (R\$)
Xxx		R\$ -
Xxx		R\$ -
Xxx		R\$ -
Xxx		R\$ -
Total		R\$ -
Cota de patrocínio		Valor (R\$)
Valor repassado pelo Crea-RJ		R\$ -

Contrapartidas

Descreva em detalhe as contrapartidas cumpridas de acordo com o contrato.

Tipo de contrapartida	Descrição da contrapartida
Contrapartida de imagem	-
	Xxx
	Xxx
	Xxx



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

Contrapartida negocial	-
	Xxx
	Xxx
	Xxx
Contrapartida de sustentabilidade	-
	Xxx
	Xxx
	Xxx

Anexos

Relacione todos os arquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correspondente.

1	Xxx
2	Xxx
3	Xxx

Instruções complementares

1	Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas e anexadas no Relatório de Execução de Patrocínio, inclusive lista de presença, currículo dos palestrantes que participaram do evento, notas fiscais das despesas realizadas e arquivos de imagens unificados em um único documento no formato PDF.
2	A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, referenciando o número do contrato correspondente (Contrato nº CPT-0000/0000).
3	A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais, atestadas e datadas, emitidas em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionados ao objeto do patrocínio, referenciando o número do contrato correspondente (Contrato nº CPT-0000/0000).
4	Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato.
5	Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência.
6	A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato.
7	A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

_____, ____ de _____ de _____.

(assinatura do responsável com certificação)

Nome do Responsável Legal da pessoa jurídica proponente

Cargo/Função

CPF

Razão social da pessoa jurídica proponente