



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

ANEXO III – PLANO DE TRABALHO DE PATROCÍNIO DE EVENTOS

Dados do Proponente

Razão social:	Xxx
CNPJ:	00.000.000/0000-00
Inscrição estadual:	X
Inscrição municipal:	X
Endereço:	Xxx, 00 - Xxx
Bairro:	Xxx
Cidade/UF:	Xxx/RJ
CEP:	00.000-00
Telefone:	00-0000-0000
E-mail:	xxx@xxx

Dados do Representante legal

Nome completo:	Xxx
Cargo:	Xxx
RG:	X
Órgão emissor:	X
CPF:	000.000.000-00
Telefone:	00-00000-0000
E-mail:	xxx@xxx

Dados Bancários do Proponente

Os dados bancários devem ser da mesma pessoa que propõe o projeto e realizará o evento.

Titular da conta bancária:	Xxx
CNPJ:	00.000.000/0000-00
Banco:	X
Agência:	X
Conta corrente:	X
Operação: (se houver)	X

Dados do Projeto de Evento

Identificação do objeto do projeto.

Nome do evento:	Xxx
Período: (dd/mm/aa dd/mm/aa)	dd/mm/aa a dd/mm/aa
Local:	Xxx



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

Cidade/UF:	Xxx/RJ
Descrição do evento:	Xxx Xxx
Objetivo:	Xxx Xxx
Temas relacionados:	() Engenharia () Agronomia () Geociências () Multiprofissional
Público-alvo a ser atingido:	() Profissionais () Docentes () Estudantes () Empresários () Administradores Públicos () Outros
Abrangência do evento:	() Estadual () Regional () Municipal
Quantidade estimada de participantes no evento:	000- (xxx)
Quantidade estimada de palestrantes no evento:	00- (xxx)
Carga horária do evento:	00 dia(s) ou 00 hora(s)
Quantidade de edições realizadas do evento:	00- (xxx)
Evento já apoiado pelo Crea-RJ:	(X) Sim (X) Não
Ano do último evento apoiado:	- 0000
Valor repassado na última edição: (se houver)	R\$ - (xxxx reais)
Dimensão do estande e estrutura disponibilizada: (se houver)	00m x 00m / Xxx

Programação do Evento

Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados, os nomes dos palestrantes, e o plano de divulgação do evento (obrigatório):

Xxx
Xxx

Custo do Evento

Custo total estimado para realização do evento.

Elementos (descreva todas as contratações a serem realizadas)	Valor (R\$)
Infraestrutura e logística	R\$ -
Recursos humanos	R\$ -
Divulgação	R\$ -
Outros (descrever)	R\$ -
Total	R\$ -



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$
VALOR DE PATROCÍNIO SOLICITADO*: R\$

* observar o limite estabelecido no edital

Contrapartidas

Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecidas ao **Crea-RJ**.

A	Contrapartida de imagem				
	Elemento de mídia	Marque (X)	Item	Detalhamento	Forma de comprovação
1	Peças gráficas impressas de divulgação		Certificados	Quantidade:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade.
			Folders	Quantidade:	
2	Peças audiovisuais de divulgação		Vídeo do evento	Público para quem será anunciado:	Arquivo digital do item com a exposição da marca do Crea-RJ entre os patrocinadores.
				Nº de veiculações:	
3	Peças eletrônicas		Convites eletrônicos	Quantidade de disparos:	Arquivo digital (<i>print screen</i>)

	de divulgação			Público para quem será anunciado:	da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Crea-RJ entre os patrocinadores.
					Endereço da página com a exposição da marca do Crea-RJ entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site.
4	Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online		Banners diversos	Endereço do site:	Arquivo digital da imagem (<i>print screen</i>) de cada item contendo a marca do Crea-RJ. Informação do sistema
				Xxx	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

				Período:	acerca do número de cliques realizados.
				dd/mm/aa dd/mm/aa	(O envio do layout não serve como comprovante.)
5	Peças de sinalização		Fundo de palco	Quantidade:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade.
			Testeiras	Quantidade:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade.
			Totens e outros	Quantidade:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade.
6	Peças promocionais		Bloco de notas	Quantidade:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade.
			Canetas	Quantidade:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade.
			Pastas	Quantidade:	Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade.
7	Divulgação em redes sociais		Postagens	Nome da rede social:	Arquivo digital com imagem (<i>print screen</i>) de cada item contendo a marca do Crea-

				Qtde de postagens:	RJ e o número de curtidas.
					O envio do layout não serve como comprovante.
8	Citação do Crea-RJ durante a realização do evento		Citação por mestre de cerimônias	Público para quem será anunciado:	Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-RJ entre os patrocinadores ou roteiro do cerimonial.
				Nº de menções:	Vídeo deve mostrar a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

					plateia. Informação acerca do público e o número de menções realizadas.
9	Exibição de vídeo do Crea-RJ durante o evento ou exposição		Exibição de vídeo do Crea-RJ de, no máximo, 30 minutos	o vídeo será fornecido pelo Crea-RJ de acordo com as mídias a ser utilizada pela organização	Arquivo que comprove a exibição.
Tipo de Contrapartida: Negocial					
B	Elemento de mídia	Marque (X)	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Distribuição ou instalação de materiais de divulgação do Crea-RJ		Distribuição de material institucional do Crea-RJ durante o evento		Arquivo digital de foto que comprove o item.
2	Cessão de convites e inscrições		Cessão de convites e inscrições		Arquivo digital de imagem (<i>print screen</i>) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições.
3	Cessão de espaço físico		Cessão de espaço para exposição da marca do Crea-RJ e divulgação dos serviços		Arquivo digital de foto que comprove o item.
4	Cessão de espaço na mesa de abertura e/ou na grade de programação do evento		Cessão de espaço para fala de representante do Crea-RJ		Arquivo digital de foto que comprove o item.
Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade					
C	Elemento de mídia	Marque (X)	Item	Descrição	Forma de comprovação
1	Ações de caráter Social		Doação de produtos ou materiais a instituições de caridade, cooperativas de reciclagem		Declaração da instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item.
2	Ações de caráter		Confecção de material gráfico		Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

	Ambiental		em papel com certificado/reciclado		comprovando a quantidade ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado / reciclado.
2	Ações de caráter Ambiental		Adoção de medidas voltadas para redução da emissão e neutralização de gases de efeito estufa, alinhadas ao Programa Carbono Neutro/Zero		Comproventes de compra de créditos no mercado de carbono ou plantio de árvores nativas.

Demais patrocinadores

1	
2	
3	

Oportunidade(s) x Princípio(s)

Considerando os princípios elencados no art. 13 da Instrução Normativa no 2, de 23 de dezembro de 2019, da Secretaria de Governo da Presidência da República, relacione (a) oportunidades e (b) princípios podem ser alcançado(s) pelo Crea-RJ com o projeto proposto.

1	
2	
3	
4	

Anexos diversos

1	Arte do material de divulgação do evento (se houver)
2	Cronograma (etapas de preparo, até a realização)
3	Outros

_____, ____ de _____ de _____.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

(assinatura do responsável com certificação)

Nome do Responsável Legal da pessoa jurídica proponente

Cargo/Função

CPF

Razão social da pessoa jurídica proponente