



---

# RELATÓRIO DE GESTÃO

---



**CREA-RJ**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Rio de Janeiro

## ■ EXPEDIENTE

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO DE JANEIRO – CREA-RJ

#### PRESIDENTE

Eng. Civil **Miguel Alvarenga Fernández y Fernández**

#### DIRETORIA

##### 1º Vice-Presidente

Eng. de Produção **Alberto Balassiano**

##### 2º Vice-Presidente

Eng. de Produção e de Seg. do Trabalho

**Lívio Marco Assis de Almeida**

##### 1º Diretor-Administrativo

Eng. Eletricista **Clayton Guimarães do Vabo**

##### 2ª Diretora-Administrativa

Eng. Naval **Cladice Nobile Diniz**

##### 3º Diretor-Administrativo

Eng. Eletricista **Alexandre Vacchiano de Almeida**

##### 1º Diretor-Financeiro

Eng. Civil **Julio Artur Villas Boas**

##### 2º Diretor-Financeiro

Eng. Eletricista **Giovani Moreira**

##### 3º Diretor-Financeiro

Eng. Civil **Luiz Carneiro de Oliveira**

##### 1ª Diretora das Regionais

Eng. Florestal **Denise Baptista Alves**

##### 2º Diretor das Regionais

Eng. Sanitarista e Ambiental **Milton Nazareno Ramos Neves**

#### Relatório de Gestão | 2024 | CREA-RJ

O Relatório de Gestão do exercício de 2024 foi elaborado para apresentação aos órgãos de controle externo, como prestação de contas anual a que esta unidade está obrigada, nos termos do art. 70 da Constituição Federal, em conformidade com as disposições da Decisão Normativa - TCU nº 198/2022, da Instrução Normativa - TCU nº 84/2020 e da Decisão Plenária nº PL-2260/2023 do CONFEA.

#### Elaboração

##### Controladoria

#### Supervisão Editorial | Revisão de texto

##### Gerência de Comunicação e Eventos - GECE

Felipe Fox (Gerente), Ana Ioselli (Coordenadora de Comunicação), Luciana Soares (Coordenadora de Eventos) e Viviane Maia

#### Colaboração

Letícia Pereira e Renata Tedeschi

#### Projeto Gráfico | Diagramação

##### Lucas Carvalho da Silva

Rio de Janeiro | Abril | 2025

# SUMÁRIO

CAPÍTULO 1  
**VISÃO GERAL  
ORGANIZACIONAL E  
AMBIENTE EXTERNO**

CAPÍTULO 2  
**RISCOS,  
OPORTUNIDADES  
E PERSPECTIVAS**

CAPÍTULO 3  
**GOVERNANÇA,  
ESTRATÉGIA  
E RESULTADOS**

CAPÍTULO 4  
**INFORMAÇÕES  
ORÇAMENTÁRIAS,  
FINANCEIRAS  
E CONTÁBEIS**

## ■ MENSAGEM DO PRESIDENTE

2024 marcou o início de uma nova fase no CREA-RJ. Ao completarmos o primeiro ano de gestão, construímos pontes sólidas entre o Conselho, os profissionais e a sociedade fluminense. Adotamos como estratégia o diálogo permanente, a modernização de processos e o fortalecimento institucional, com o objetivo de inserir o CREA-RJ de forma protagonista no cenário político e socioeconômico do estado do Rio de Janeiro.

Modernizamos o atendimento, ampliando horários e reduzindo prazos de resposta, com impactos concretos na eficiência. A emissão da Certidão de Acervo Técnico cresceu cerca de 67% e alcançamos a melhor avaliação da história do CREA-RJ no Reclame Aqui.

A fiscalização atuou de forma intensa, com mais de 30 mil ações em todo o estado, que resultaram em quase 3 mil autos de infrações. Muitas destas ações foram motivadas por denúncias da população, o que demonstra a confiança no trabalho do Conselho. Nossas ações contribuíram diretamente para a resolução de casos graves, como o risco iminente de queda de ponte em Niterói e o desastre ambiental no Sistema Imunana-Laranjal.

Também inovamos em grandes eventos, como o Rock in Rio, com a utilização de QR Codes nas estruturas, aproximando o público dos responsáveis técnicos e valorizando a responsabilidade profissional.

Investimos fortemente em comunicação, com mais de mil inserções de mídia espontânea. Este crescimento repercutiu nas redes sociais do CREA-RJ. O nosso perfil no Instagram alcançou 20 mil seguidores, um aumento de aproximadamente 20% ao longo de 2024. O canal do Conselho no YouTube atingiu a marca de 294 mil visualizações, num total de 8,4 mil horas de conteúdo assistido. Com isso, conseguimos tornar o Conselho mais presente no cotidiano dos profissionais, fortalecendo a imagem institucional e ampliando o alcance de nossas ações e tornando a instituição mais transparente.

Com planejamento e foco, lançamos os alicerces para o futuro: uma nova estrutura organizacional, modernização tecnológica e a perspectiva de implantar o programa Anuidade Zero, com retorno direto para os profissionais.

Seguimos firmes no propósito de valorizar as Engenharias, a Agronomia e as Geociências, defendendo a sociedade e transformando o CREA-RJ em um Conselho cada vez mais moderno, transparente e atuante.



**Miguel Fernández**

Engenheiro Civil

Presidente do CREA-RJ | Mandato 2024-2026



# 1

## VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



## QUEM SOMOS E O QUE FAZEMOS

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro – CREA-RJ é uma autarquia federal, com sede e foro na cidade do Rio de Janeiro, dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal para disciplinar o exercício das profissões de engenheiro, agrônomo, geólogo, geógrafo, meteorologista e de tecnólogo nas áreas de competência do Sistema Confea/Crea, concedendo registros para profissionais e para empresas, fiscalizando o exercício profissional e atuando como julgador de primeira e segunda instâncias no âmbito de sua jurisdição.

O Conselho possui autonomia financeira e é vinculado ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA.

As atribuições do Regional são aquelas contidas no **art. 34 da Lei N° 5.194/1966** e no **art. 4° do Regimento Interno** do CREA-RJ.

### IDENTIFICAÇÃO DA UPC



#### DENOMINAÇÃO COMPLETA

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro



#### NATUREZA JURÍDICA

Autarquia Federal

#### CNPJ

34.260.596/0001-80



#### PRINCIPAL ATIVIDADE

Administração pública em geral

#### CÓDIGO CNAE

94.12-0-01



#### ENDEREÇO ELETRÔNICO

CREA-RJ@crea-rj.org.br

#### ENDEREÇO POSTAL

Rua Buenos Aires, 40 - 3° andar  
Centro - RJ — CEP 20.070-022

### IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

#### MISSÃO

O CREA-RJ atua em defesa da sociedade como órgão de fiscalização, de controle, de orientação e de aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia, da Agronomia e das Geociências, coibindo o exercício ilegal da profissão, preservando os princípios éticos profissionais.

#### VISÃO

Ser referência de órgão fiscalizador para a sociedade e órgãos públicos, na atuação do exercício das atividades e da ética profissional, assegurando a excelência, credibilidade e eficiência das suas ações.

#### VALORES

- Excelência
- Inovação
- Valorização
- Relacionamento
- Credibilidade
- Orientação
- Comprometimento
- Eficiência
- Sustentabilidade
- Inclusão Social

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional do CREA-RJ é composta por Estrutura Básica, Estrutura de Suporte e Estrutura Auxiliar, regimentalmente definidas.

## ■ Estrutura Básica

É responsável pela criação de condições para o desempenho integrado e sistemático das finalidades do Conselho Regional, sendo composta por órgãos de caráter decisório ou executivo, compreendendo:

- I. Plenário;
- II. Câmaras Especializadas;
- III. Presidência;
- IV. Diretoria;
- V. Inspetorias.

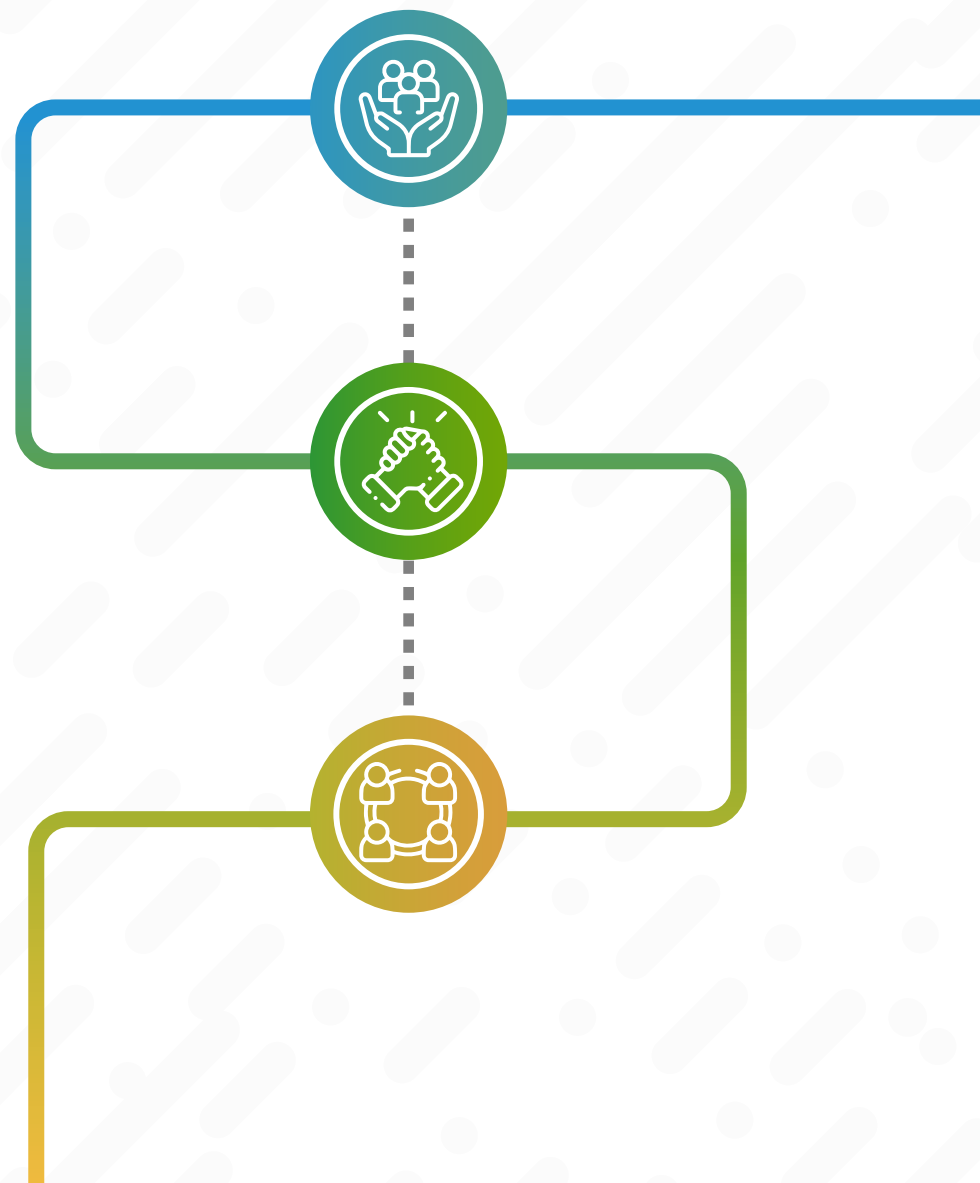
## ■ Estrutura de Suporte

A estrutura de suporte é responsável pelo apoio aos órgãos da estrutura básica nos limites de sua competência específica, sendo composta por órgãos de caráter permanente, especial ou temporário, compreendendo:

- I. Comissões Permanentes;
- II. Comissões Especiais;
- III. Grupos de Trabalho.

## ■ Estrutura Auxiliar

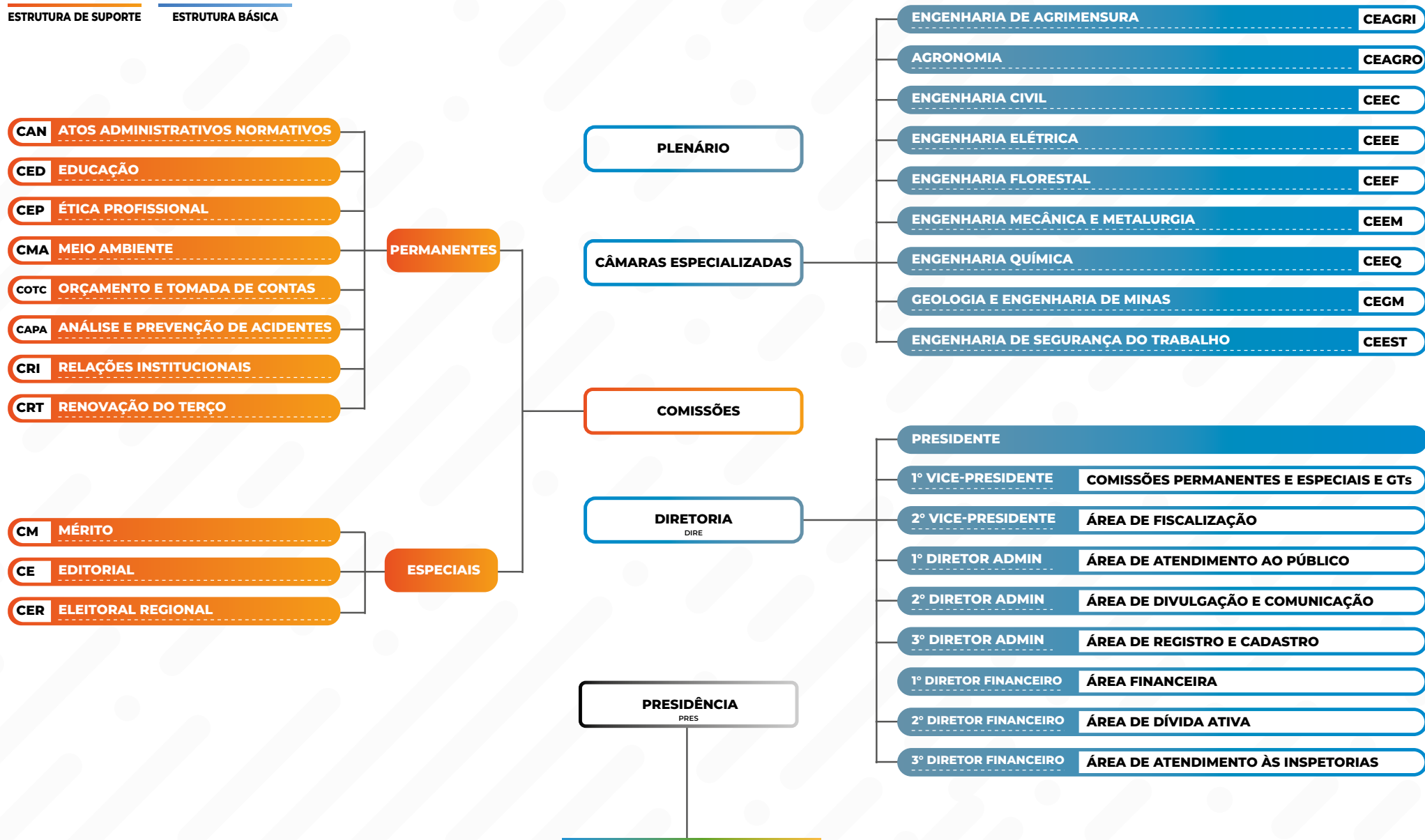
É responsável pelos serviços administrativos, em suas diversas especialidades, e tem por finalidade prover apoio para o funcionamento da estrutura básica e da estrutura de suporte, para a fiscalização do exercício profissional e para a gestão do conselho.



# ORGANOGRAMA 2024

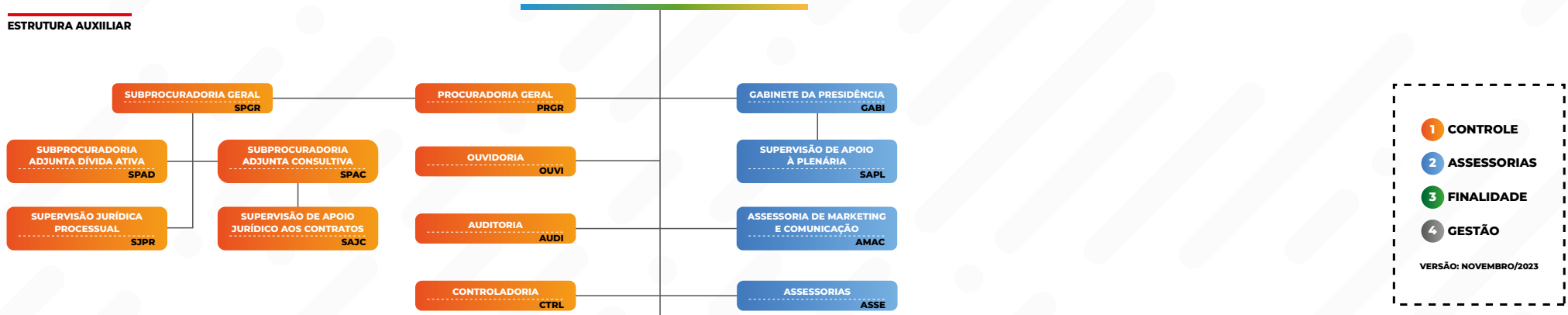
ESTRUTURA DE SUPORTE

ESTRUTURA BÁSICA



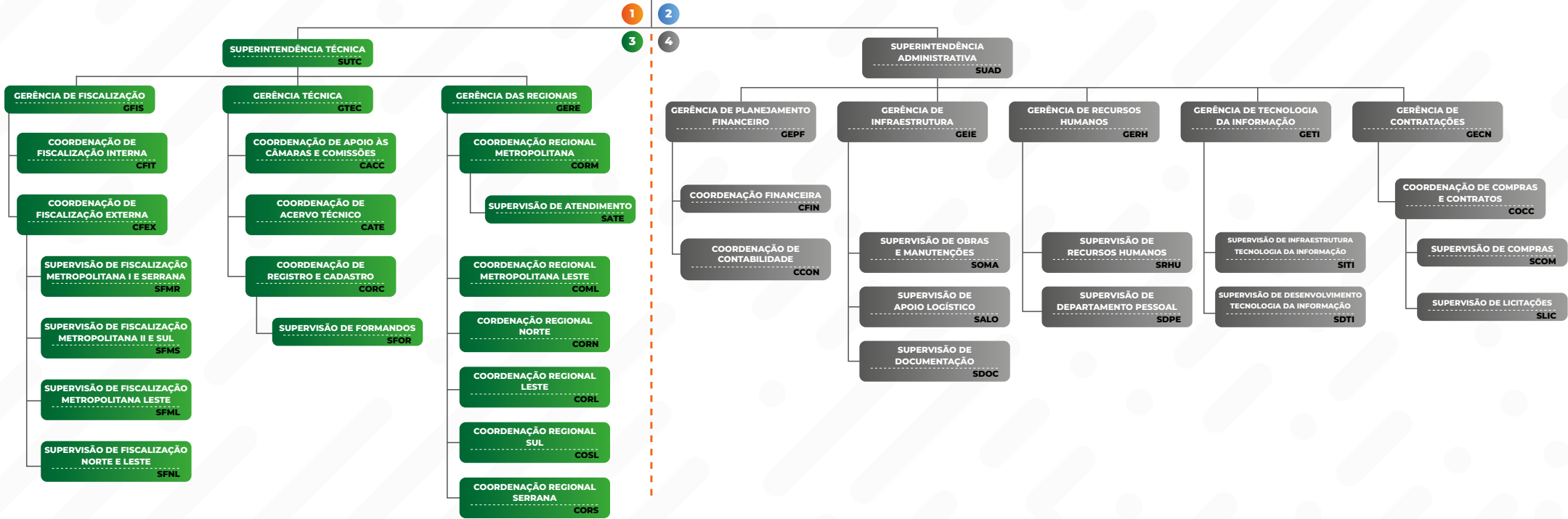
# ORGANOGRAMA 2024

## ESTRUTURA AUXILIAR



- 1 CONTROLE
- 2 ASSESSORIAS
- 3 FINALIDADE
- 4 GESTÃO

VERSÃO: NOVEMBRO/2023



## ■ DIRETORIA 2024

### Presidente

Engenheiro Civil **Miguel Alvarenga Fernández y Fernández**

### 1º Vice-Presidente

Engenheiro de Produção **Alberto Balassiano**

### 2º Vice-Presidente

Engenheiro Eletricista **Clayton Guimarães do Vabo**

### 1ª Diretora-Administrativa

Engenheira Civil **Catarina Luiza de Araújo**

### 2º Diretor-Administrativo

Engenheiro de Produção e de Segurança do Trabalho **Livio Marco Assis de Almeida**

### 3º Diretor-Administrativo

Engenheiro Civil **Luiz Carneiro de Oliveira**

### 1º Diretor-Financeiro

Engenheiro de Segurança e Civil **Eduardo José Costa König da Silva**

### 2º Diretor-Financeiro

Engenheiro Eletricista **Alexandre Vacchiano de Almeida**

### 3ª Diretora-Financeira

Engenheira Florestal **Denise Baptista Alves**



## PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

No portal do CREA-RJ são disponibilizadas para a sociedade consultas a profissionais e empresas registradas e demais assuntos afins, além da possibilidade de realizar denúncias, ter acesso à Ouvidoria e às informações de transparência institucional e prestação de contas, determinadas pela Lei de Acesso à Informação – LAI.

Dos canais de comunicação do CREA-RJ com a sociedade, a Ouvidoria é o que tem a função de ampliar o nível de interação com os profissionais, pessoas jurídicas, entidades de classe, instituições de ensino, funcionários efetivos, funcionários de cargos em comissão, estagiários, prestadores de serviços, fornecedores, órgãos públicos e a sociedade, registrando suas manifestações (sugestões, reclamações, denúncias, críticas, agradecimentos, elogios e solicitações), de maneira a tornar o Conselho mais eficiente e fortalecendo o exercício da cidadania.

O CREA-RJ disponibiliza diversos canais de comunicação com as diferentes partes interessadas, compreendendo:



### CONTATO TELEFÔNICO

Geral: (21) 2179-2000  
Ouvidoria: (21) 2179-2009, 2179-2011 e 2179-2012  
De 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h



### CORRESPONDÊNCIA E PRESENCIAL

Rua Buenos Aires, 40 - sobreloja - sala 3  
Centro - RJ - CEP: 20070-022

## ■ AMBIENTE EXTERNO

Os Conselhos de Fiscalização do Exercício Profissional estão inseridos em um contexto no qual as principais demandas externas compreendem:

### ÓRGÃOS DE CONTROLE

Fiscalização intensificada

Revisão contínua de práticas e procedimentos

Bom uso dos recursos públicos

### SOCIEDADE

Transparência

Atuação eficiente

### PROFISSIONAIS E EMPRESAS

Ampliação e melhoria dos serviços

Proteção de dados

Eficiência operacional e administrativa



Neste contexto, o CREA-RJ tem buscado atender às demandas, revisando periodicamente seu Planejamento Estratégico, estabelecendo objetivos estratégicos voltados ao atendimento destas demandas, atuando na busca pela qualidade no exercício das profissões e pela ampliação e simplificação dos serviços por meio digital e focando na contínua eficiência administrativa.

## MODELO DE NEGÓCIO CREA-RJ



### PRINCIPAIS PARCEIROS

- Confea
- Instituições de Ensino
- Entidades de Classe
- Mútua
- Órgãos Públicos
- Fornecedores
- Imprensa



### PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Registro Profissional
- Registro de Pessoa Jurídica
- Acervo Técnico Profissional
- Fiscalização do Exercício Profissional

### PRINCIPAIS RECURSOS

- Pessoas
- Conhecimento
- Governança Corporativa
- Tecnologia
- Contábil Financeiro
- Logística
- Comunicação Social
- Jurídico



### PROPÓSITO DE VALOR

- Profissional e Pessoa Jurídica Habilitados
- Agilidade
- Valorização do Exercício Profissional
- Ética Profissional



### RELACIONAMENTO COM CIDADÃO USUÁRIO

- Serviços Prestados
- Denúncias
- Consultas Públicas
- Legislação do Sistema Confea/Crea
- Cursos, Palestras e Seminários
- Carta de Serviços
- WebTV
- Pesquisa de Satisfação
- Ouvidoria
- Relatório de Gestão
- LAI

### CANAIS

- Atendimento Presencial
- Portal
- Atendimento via Chat
- Serviços Online
- E-mail
- Mídias Sociais
- Correspondência



### SEGMENTOS DE CIDADÃO USUÁRIO

- Estudante de Nível Técnico e Superior dos cursos de Engenharia, Agronomia e Geociências
- Profissional e Pessoa Jurídica que atuam nas áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências
- Órgãos Públicos
- Sociedade

### ESTRUTURA DE CUSTOS - DESPESAS

Pessoal, Encargos, Benefícios, Contratos, Demais Despesas de Custeio e Investimento

### FONTES DE RECEITAS

Anuidade, Taxa de Serviços, ART, Auto de Infração, Dívida Ativa e Transferências Correntes

## CADEIA DE VALOR CREA-RJ

### PARTES INTERESSADAS

- Estudante, Profissionais e Pessoas Jurídicas das áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências
- Instituições de Ensino
- Entidades de Classe
- Órgãos Públicos
- Fornecedores
- Sociedade

### FINALIDADE

- Registro de Profissional
- Registro de Pessoa Jurídica
- Fiscalização do exercício da Profissão
- Acervo Técnico Profissional
- Julgamento e Normatização

### SERVIÇOS

- Registro de Profissional
- Registro de Pessoa Jurídica
- Certidão
- Acervo Técnico
- Fiscalização no âmbito da Legislação Profissional para proteção da Sociedade
- Canal de Denúncia

### VALOR

- Profissional e Pessoa Jurídica habilitados
- Agilidade
- Valorização do Exercício Profissional
- Ética Profissional

### GOVERNANÇA

Direção e Liderança, Relacionamento Institucional, Estratégia, Controle e Procuradoria

### GESTÃO

Comunicação e Eventos, Suporte Técnico-Administrativo (Pessoas, Contratações, Tecnologia da Informação e Comunicação, Processos e Jurídico) e Infraestrutura.

### SUSTENTABILIDADE ORGANIZACIONAL

# 2

## RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



## RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

O processo de Gestão de Riscos no Regional toma como base as diretrizes previstas na **IN MP/CGU 01/2016**, seguindo a metodologia COSO, em cumprimento ao **Decreto 9.203, de 22 de novembro de 2017**, e para atendimento do estabelecido em diferentes acórdãos do TCU-Tribunal de Contas da União, como o **Acórdão 2.699/2018-TCU-Plenário**.

No CREA-RJ, a política de Gestão de Riscos foi instituída por meio da **Portaria AD/PRES/RJ Nº 264/2019**.

Nosso processo de Gerenciamento de Riscos contempla o tratamento dos seguintes riscos:

- Identificados no Planejamento Estratégico, sob a ótica da avaliação da Matriz SWOT;
- Riscos operacionais associados a processos, subprocessos ou etapas de cada macroprocesso organizacional;
- Riscos associados às aquisições, em cumprimento às exigências contidas na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Em conformidade com a Lei 14.133/2021, foram estabelecidos modelos e procedimentos para avaliação dos riscos associados aos processos de aquisição/contratação nos ETPs - Estudos Técnicos Preliminares.

A priorização de processos adotada pelo CREA-RJ tomou como base as diretrizes adotadas pelo Ministério do Planejamento e o fluxo básico de gerenciamento de riscos segue a seguir:



Ações associadas ao Gerenciamento de Riscos no Regional, como a priorização de processos e o mapeamento dos riscos associados a alguns deles, encontram-se sob contínua revisão.

As **Matrizes de Risco e de Tolerância ao Risco** aprovadas pela alta administração são:

MATRIZ DE RISCOS								
<b>IMPACTO</b>	<b>(DO RISCO AO ATINGIMENTO DO OBJETIVO/RESULTADO)</b>	CATASTRÓFICO	5	5	10	15	20	25
		GRANDE	4	4	8	12	16	20
		MODERADO	3	3	6	9	12	15
		PEQUENO	2	2	4	6	8	10
		INSIGNIFICANTE	1	1	2	3	4	5
		DESCRIÇÃO	PESOS	1	2	3	4	5
		<b>MUITO BAIXA</b> <10%	<b>BAIXA</b> ≥10% E <30%	<b>POSSÍVEL</b> ≥30% E <50%	<b>ALTA</b> ≥50% E <90%	<b>MUITO ALTA</b> ≥90%		
		EVENTO PODE OCORRER APENAS EM CIRCUNSTÂNCIAS ESPECIAIS	EVENTO PODE OCORRER EM ALGUM MOMENTO	EVENTO DEVE OCORRER EM ALGUM MOMENTO	EVENTO PROVAVELMENTE OCORRE NA MAIORIA DAS CIRCUNSTÂNCIAS	EVENTO ESPERADO QUE OCORRA NA MAIORIA DAS CIRCUNSTÂNCIAS		
<b>PROBABILIDADE</b>								

## MATRIZ DE TOLERÂNCIA AO RISCO

IMPACTO		DESCRÇÃO	PESOS	PROBABILIDADE				
				1	2	3	4	5
IMPACTO	CATASTRÓFICO	5	Aceitável	Aceitável	Aceitável	Inaceitável	Inaceitável	Inaceitável
	GRANDE	4						
	MODERADO	3	Aceitável	Aceitável	Inaceitável	Inaceitável	Inaceitável	
	PEQUENO	2						
	INSIGNIFICANTE	1	Aceitável			Aceitável	Aceitável	Aceitável
				MUITO BAIXA	BAIXA	POSSÍVEL	ALTA	MUITO ALTA

O Regional adota o modelo das Três Linhas de Defesa desenvolvido pelo IIA - The Institute of Internal Auditors:



No Regional estão catalogados **35** (trinta e cinco) processos com **108** (cento e oito) subprocessos. Dentro da rotina de priorização dos subprocessos, **15** (quinze) deles foram avaliados pelos gestores com **nível ESSENCIAL** e **50** (cinquenta) com **nível RELEVANTE**, sendo eles objetos de mapeamento de riscos.

Ainda existem subprocessos de diferentes setores na fase de mapeamento de riscos, sob apoio e orientação da Controladoria. No entanto, neste ano de 2024, foi iniciado processo licitatório (ainda em curso) para contratação de Consultoria para prestação de Serviços Especializados de Apoio à Gestão, que abarcam, entre outros, o mapeamento, análise e redesenho de processos.

# 3

## GOVERNANÇA, ESTRATÉGIAS E RESULTADOS



# GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

O CREA-RJ, órgão de fiscalização profissional, busca ser referência para a sociedade e órgãos públicos em sua atuação voltada para o acompanhamento do exercício das atividades e da ética profissional, assegurando excelência, credibilidade e eficiência nas ações do Conselho.

O conceito acima está contemplado na Identidade Organizacional e o CREA-RJ vem buscando alinhar suas estratégias corporativas de forma a torná-lo realidade.

A política de Governança Corporativa do CREA-RJ foi instituída pela **Portaria AD/PRES/RJ nº 309/2021** e está estruturada de modo a atuar com a incumbência de direcionar, monitorar, supervisionar e avaliar a atuação da gestão, com vistas a atender às necessidades e expectativas da sociedade e demais interessados.



## CONTROLADORIA

A Controladoria do CREA-RJ foi estabelecida formalmente por meio da **Portaria AD/PRES/RJ nº 1182/2011**. A unidade tem por finalidade coordenar as ações de transparência ativa, gestão de riscos, controle interno e correição e suas atribuições estão definidas no art. 10 da Portaria **AD/PRES/RJ nº 076/2023**.

Num reconhecimento da relevância estratégica da Controladoria para o fortalecimento da governança institucional, a equipe da unidade foi ampliada no ano de 2024, passando de um para quatro colaboradores. Esse redimensionamento reflete o compromisso com a melhoria contínua dos processos de transparência e controle no Conselho.

**4** Funcionários  
em **2024**



**1** funcionário  
em **2022 e 2023**



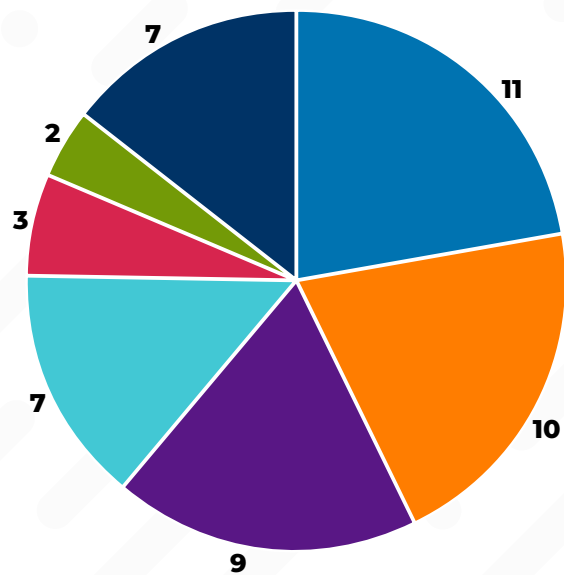
### PRINCIPAIS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA EM 2024

- Ações voltadas à melhoria dos controles internos.
- Análise de prestações de contas.
- Análise de conformidade em processos de licitações, aquisições/contratações diretas e procedimentos auxiliares.
- Coordenação da elaboração dos subsídios para o Plano de Dados Abertos.
- Coordenação do Processo de Transparência Ativa.
- Controle de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares.
- Compilação e atualização dos indicadores do CREA-RJ no Portal da Transparência.
- Elaboração do edital de Chamamento Público e apoio ao Comitê de Análise de Projetos.
- Participação em reuniões para orientação e apoio a outras unidades.
- Representação do Regional junto ao TCU: fiscalizações via e-Pessoal ou Conecta-TCU, transmissões de arquivos.

**73 análises** de conformidade em processos de licitações, contratações e prestações de contas



## PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES



- Transparência
- Crea 90 anos
- Indicadores
- Plano Plurianual
- Programa de Integridade
- Prevenção à Corrupção
- Outros Assuntos

As reuniões com o tema da Transparência tiveram como foco principal orientar e acompanhar as adequações necessárias das unidades do CREA-RJ às mais recentes recomendações dos órgãos de controle externo. A Controladoria atuou como ponto de apoio para garantir o alinhamento normativo e a correta disponibilização das informações institucionais.

A participação nas reuniões relacionadas ao Crea 90 anos teve como objetivo acompanhar o planejamento das ações comemorativas,

assegurando o cumprimento dos princípios da legalidade e economicidade.

Nas reuniões voltadas aos Indicadores de Gestão, a Controladoria atuou na orientação das unidades a fim de promover o alinhamento metodológico e garantir a publicação de dados confiáveis e em tempo oportuno.

### Programa de Integridade

Em 2024, o CREA-RJ reforçou seu compromisso com a boa governança ao contratar uma consultoria especializada em compliance para a elaboração de seu Programa de Integridade. Atuando como elo de suporte interno nesse processo, a Controladoria do CREA-RJ tem desempenhado um papel estratégico na articulação entre a consultoria e os diversos setores do

Conselho, assegurando a aderência às especificidades organizacionais e promovendo o engajamento necessário para a construção do programa. Essa iniciativa se insere em um contexto cada vez mais exigente em relação à integridade das instituições públicas, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de prevenção a irregularidades, o aprimoramento dos controles internos e a consolidação de uma cultura institucional orientada pela ética e pela responsabilidade.

### Correição

O CREA-RJ não dispõe de unidade de Corregedoria, razão pela qual o controle das sindicâncias e dos Processos Administrativos Disciplinares (PADs) é realizado pela Controladoria.

Sindicâncias						
Ano	Saldo Inicial	Iniciadas no Exercício	Concluídas do Exercício	Concluídas de Exercícios Anteriores	Saldo Final	Quantas Desdobraram em PAD
2022	2	0	0	1	1	0
2023	1	1	0	0	2	0
2024	2	4	3	1	2	0

Processos Administrativos Disciplinares						
Ano	Saldo Inicial	Iniciados no Exercício	Concluídos do Exercício	Concluídos de Exercícios Anteriores	Saldo Final	Aplicação de Sanções
2022	2	3	2	0	3	0
2023	3	5	2	2	4	2
2024	4	1	0	1	4	0

## AUDITORIA

Inserida dentro de uma cadeia de valor de estratégia, gestão e suporte, a Auditoria Interna da Autarquia possui as competências de avaliação sistemática e de consultoria, sempre de forma independente e objetiva.

As atribuições da Auditoria Interna do CREA-RJ, de acordo com o artigo 7º da **Portaria AD/PRES/RJ nº 076/2023**, consistem em: avaliar e testar, de forma independente, os processos de governança relacionados à gestão institucional-finalística, contábil-orçamentária, financeira, administrativa, patrimonial e de controles internos, bem como a aderência à legislação e aos normativos do Sistema CONFEA/CREA, aferindo o alcance dos objetivos institucionais no âmbito do CREA-RJ.

Diretrizes da AUDI
D1 - Mitigar as falhas e riscos levantados nas fases dos processos
D2 - Identificar a existência de controles e se estão sendo cumpridos
D3 - Eliminar riscos relacionados a distorções na aplicação de recursos
D4 - Aumentar a eficiência e efetividade dos mecanismos de controle interno
D5 - Aprimorar os processos de Gestão
D6 - Atuar preventivamente, alertando sobre eventuais inconformidades

Em 2024, com a assunção da nova gestão do Conselho, houve um aumento no efetivo da AUDI, que passou a contar com 1 auditor interno e mais 2 funcionários do quadro efetivo do Conselho.

Considerando que houve uma alteração expressiva no quadro de gestores da instituição no início da nova administração, a AUDI buscou prestar orientações aos envolvidos, em especial quanto à necessidade de buscar melhorias nos controles internos. Neles, a auditoria externa do CONFEA indicou não conformidades ao longo de exercícios passados, principalmente envolvendo:

- Controle de passivos judiciais;
- Controle de recebíveis;
- Controle de bens patrimoniais, móveis e imóveis;
- Controle e monitoramento quanto à atualização contínua das informações mandatórias a serem apresentadas no Portal da Transparência.

A AUDI também prestou apoio orientativo aos novos gestores, tais como:

- Revisão e métodos de apuração para indicadores de desempenho dos setores;
- Elaboração do Plano Plurianual-PPA e da proposta /reformulação orçamentária;
- Revisão de normativos; e
- Análise de prestações de contas ao CONFEA de convênios celebrados dentro do programa PRODESU.

Os riscos de integridade e demais riscos associados unidade de Auditoria Interna foram mapeados e encontram-se em análise conjunta com empresa de consultoria contratada pela instituição, com previsão de conclusão e início de monitoramento em 2025.

Por determinação da Administração, a AUDI iniciou o processo de contratação de empresa para serviços de Due Diligence, retroativos a exercícios anteriores, com previsão de licitação no início de 2025.

Foi iniciada a revisão do Plano de Auditoria Interna – PAINT para 2025, alinhando-o ao grupo de processos prioritários submetido e aprovado pela Administração.

Ações realizadas pela AUDI 2024
Monitoramento de cumprimento de acórdãos do TCU, destacados os relacionados à LAI (encaminhamento periódico do relatório gerencial).
Recepção, registro e encaminhamento para as áreas dos Papéis de Trabalho e das demandas da Auditoria Institucional e Independente, vinculadas ao exercício auditado.
Recepção, registro e revisão dos Papéis de Trabalho e demais materiais encaminhados pelas áreas antes de apresentar/enviar para os órgãos externos de auditoria.
Recepção e acompanhamento dos trabalhos da equipe da Auditoria Independente contratada pelo CONFEA.
Análise das não conformidades apontadas pelos órgãos de controle externo (TCU/CGU/CONFEA) e Auditoria Independente nos exercícios auditados.
Cientificação, orientação e acompanhamento das unidades na produção dos comentários/justificativas aos apontamentos dos órgãos de controle externo.
Realização de atividades de capacitação para todo o efetivo da AUDI, além do mínimo exigido pela IN 05/2021 da CGU.

## OUVIDORIA

A Ouvidoria do CREA-RJ tem como missão proporcionar um canal de comunicação transparente, imparcial e eficiente entre o Conselho e seu público. No decorrer de 2024, a unidade enfrentou novos desafios, ao mesmo tempo em que implementou avanços importantes na melhoria do atendimento e no fortalecimento da relação de confiança com os profissionais registrados, cidadãos e a sociedade em geral.

Em alinhamento com as diretrizes da Ouvidoria do CONFEA, nosso principal objetivo reside em estreitar a relação entre a instituição e o cidadão, enfatizando a relevância do acesso direto à informação. Dessa forma, a atuação da Ouvidoria visa a fortalecer o exercício da cidadania e impulsionar a melhoria contínua dos serviços prestados pelo CREA-RJ.

### Finalidade

A unidade da Ouvidoria tem por finalidade receber, examinar e encaminhar denúncias, reclamações, elogios, sugestões, solicitações de providências e pedidos de acesso à informação, em observância à Lei de Acesso à Informação (LAI) e dos direitos dos titulares, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

### Equipe de trabalho

A equipe da Ouvidoria é subordinada à Presidência e apresenta um quadro de três colaboradores, incluindo o ouvidor.

## ATRIBUIÇÕES DA OUVIDORIA

- **Atuar como agente facilitador**, buscando resolver, com agilidade e eficiência, as demandas apresentadas pelos profissionais, empresas e pela comunidade em geral.
- A partir das demandas recebidas, **identificar oportunidades de melhoria**, propondo ajustes e mudanças em processos ou procedimentos que se revelem inadequados.
- **Proporcionar transparência** à administração e aprimorar o controle social.
- **Promover a participação ativa** dos profissionais e da sociedade, incentivando o engajamento com as ações e decisões do Conselho.
- **Receber e tratar as demandas apresentadas**, como reclamações, sugestões, informações ou elogios, provenientes tanto dos profissionais e empresas cadastrados no Conselho quanto da comunidade externa, assegurando que todas as manifestações sejam adequadamente encaminhadas e respondidas.
- **Oferecer respostas e orientações aos demandantes** ou, quando necessário, direcionar manifestação às unidades competentes para análise e providências.
- **Orientar sobre os canais adequados**, auxiliando no esclarecimento de dúvidas e assegurando o acesso correto às informações institucionais.
- **Encaminhar demandas às unidades competentes**, direcionando-as às áreas organizacionais do CREA-RJ envolvidas, quando necessário, para conhecimento e adoção das providências cabíveis.
- **Elaborar e divulgar o Relatório Anual de Atividades**, por meio do Portal da Transparência, garantindo visibilidade às ações realizadas pela Ouvidoria.
- **Atuar na mediação de conflitos**, buscando soluções equilibradas para divergências entre profissionais, empresas e o Conselho.
- **Monitorar a qualidade e promover a melhoria contínua**, avaliando a efetividade dos serviços prestados pela Ouvidoria e propondo ajustes que assegurem eficiência nos processos e excelência no serviços oferecidos.

## ■ Canais de comunicação

Para incentivar o diálogo entre o público interno e externo e a administração, a Ouvidoria do CREA-RJ disponibiliza os seguintes canais de comunicação:



### CONTATO TELEFÔNICO

Ouvidoria: (21) 2179-2009, 2179-2011 e 2179-2012  
Central Geral: (21) 2179-2000  
De 2ª a 6ª feira, das 9h às 17h



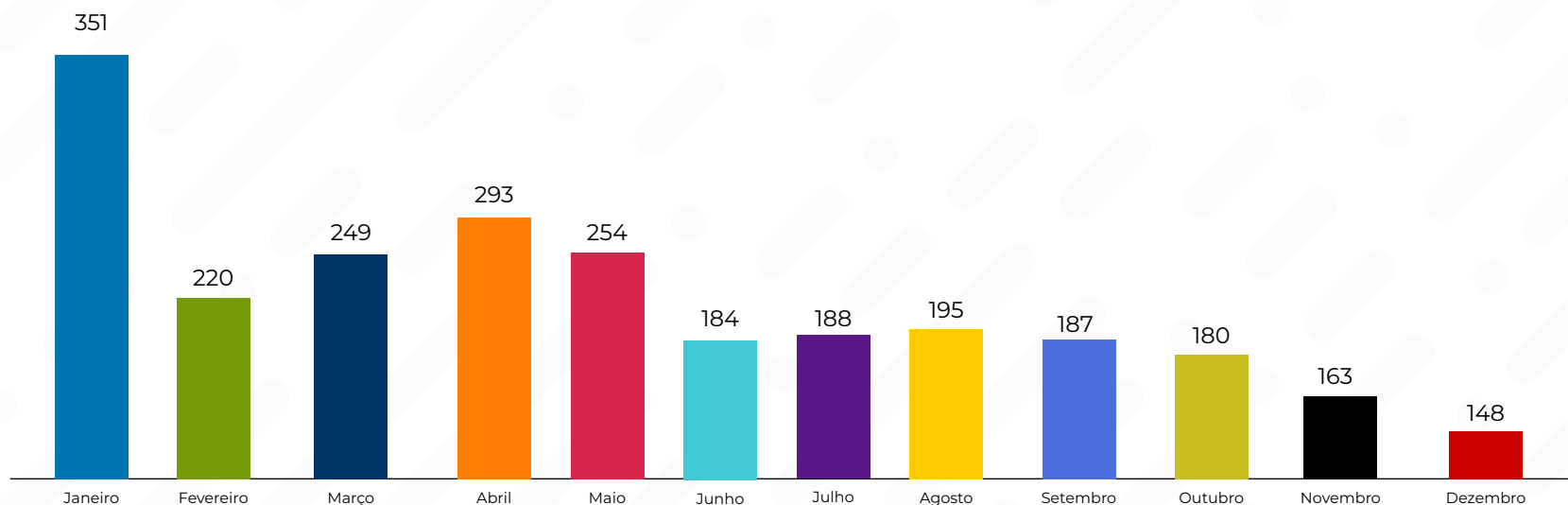
### CORRESPONDÊNCIA E PRESENCIAL

Rua Buenos Aires, 40 - sobreloja - sala 3  
Centro - RJ - CEP: 20070-022

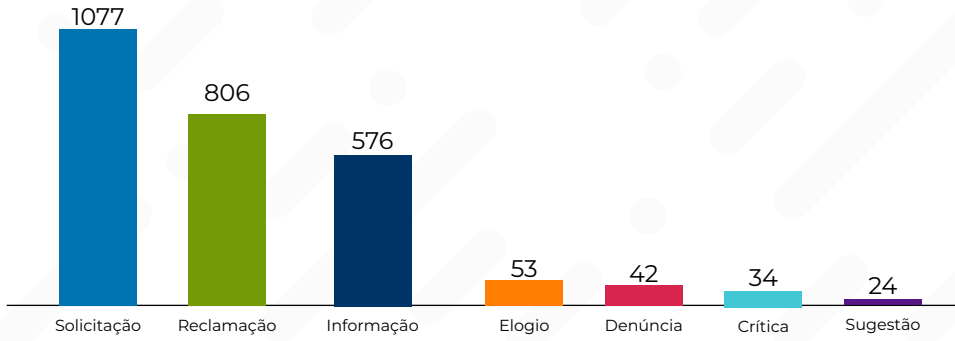
Esses canais são disponibilizados para receber sugestões, denúncias, reclamações e elogios, promovendo maior transparência e interação com a comunidade. Todas as ocorrências recebidas pela Ouvidoria, independentemente do canal, são registradas no sistema corporativo para garantir o controle do tratamento e a geração de informações sobre o desempenho dos serviços prestados.

Ao longo do exercício de 2024, a Ouvidoria registrou o recebimento de **2.612** (duas mil seiscentas e doze) ocorrências, conforme os gráficos a seguir:

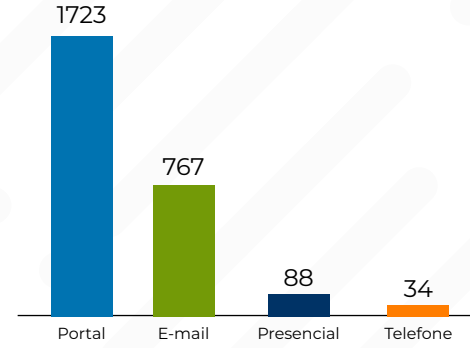
### Quantidade de Ocorrências por Mês - Total 2.612



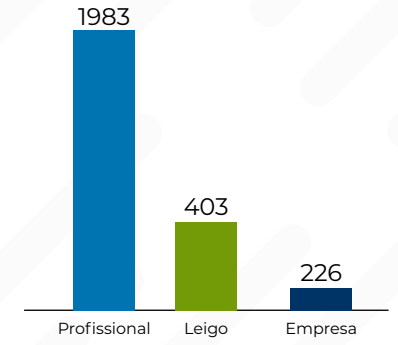
### Classificação das Ocorrências recebidas



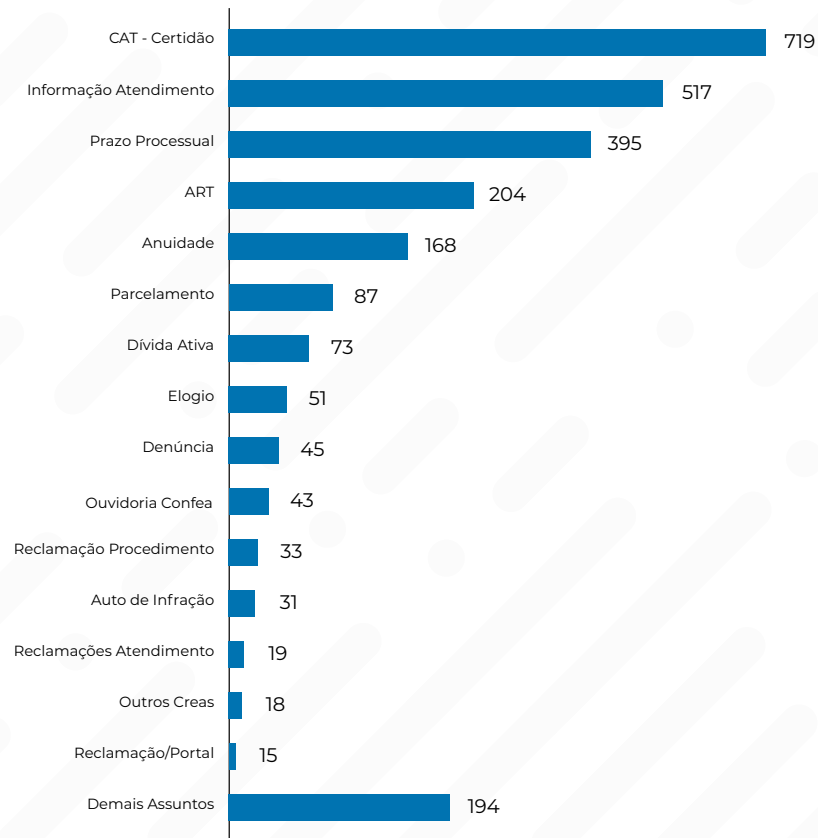
### Canal Utilizado



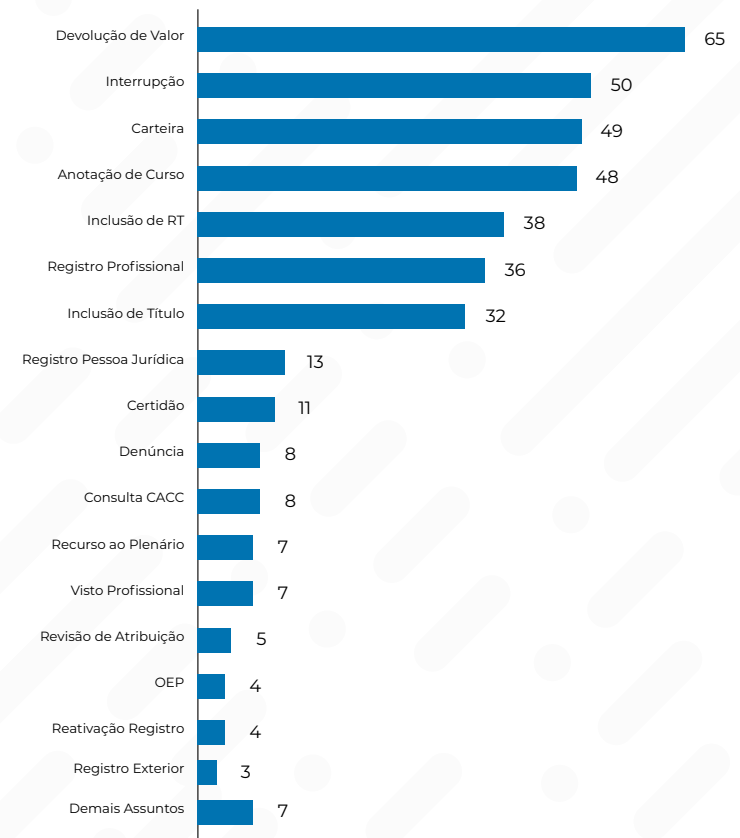
### Origem das Demandas



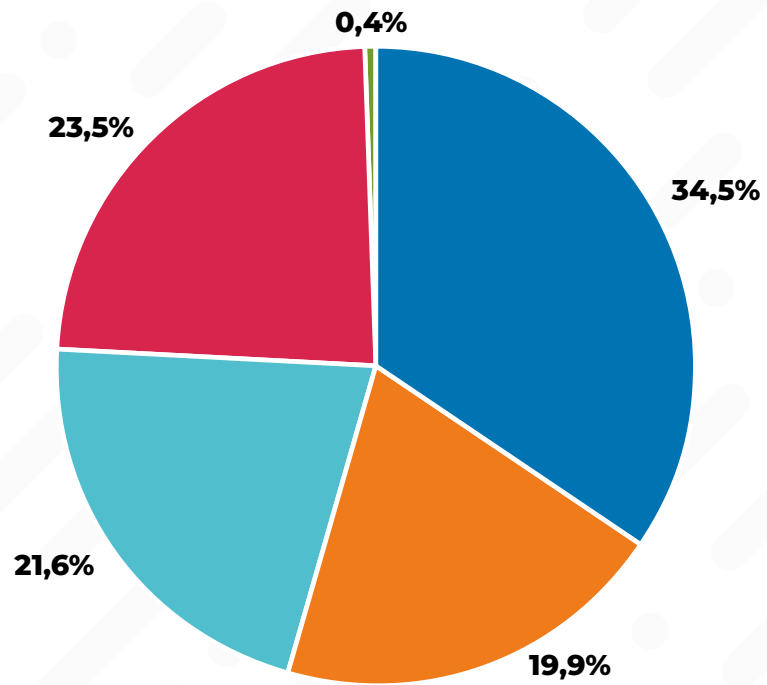
### Assuntos Mais Demandados



### Prazo Processual (395 Ocorrências)

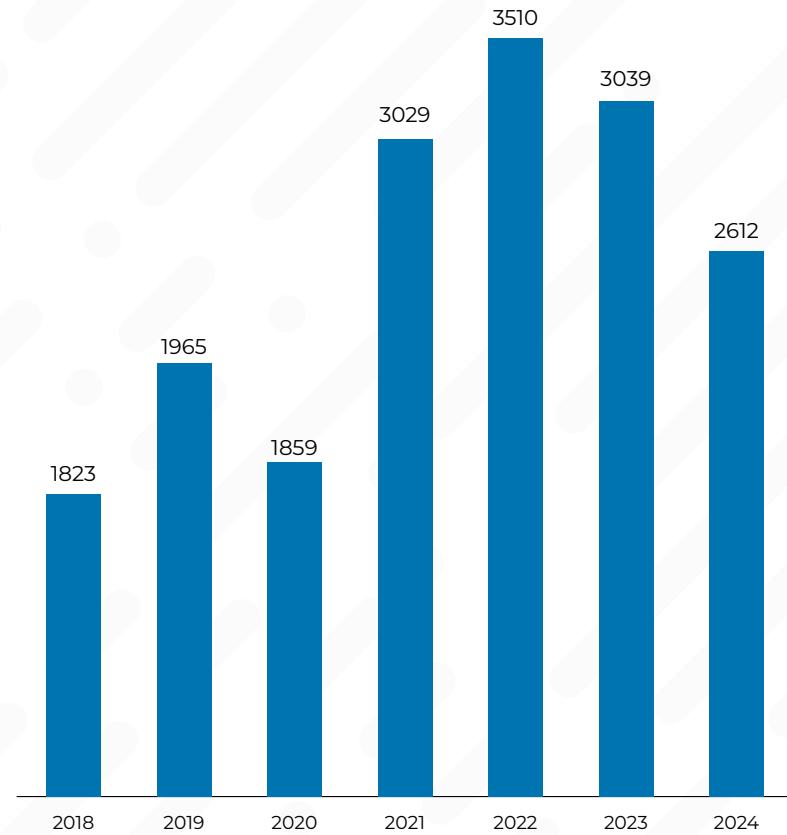


### Prazos e Situações



- em até 24 horas
- acima de 15 dias
- em até 2 dias
- em andamento
- acima de 2 até 15 dias

### Comparativo Últimos Anos



## ■ Pedido de Acesso à Informação (Transparência Passiva) e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

O artigo 9º da **Lei 12.527/2011**, conhecida como Lei de Acesso à Informação, estabelece que o Estado tem o dever de criar um ponto de contato entre a sociedade e o setor público, denominado Serviço de Informações ao Cidadão (SIC). A Ouvidoria, em conformidade com essa lei, é responsável pelo acompanhamento e recebimento dos pedidos de acesso à informação, oferecendo, por meio de seu portal, o Serviço de Acesso à Informação.

O SIC proporciona as condições necessárias para o exercício pleno do direito fundamental do cidadão ao acesso às informações que estão sob a guarda do CREA-RJ ou que tenham sido por ele produzidas.

Em 2024, a Ouvidoria do CREA-RJ registrou um total **de 14 (quatorze) pedidos de acesso à informação**, apresentados por meio dos formulários disponibilizados no portal. O serviço de Solicitação de Acesso à Informação (SIC) está disponível no portal do CREA-RJ, por meio do seguinte link:



Em cumprimento ao art. 18 da **Lei 13.709/2018**, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que dispõe que "O titular dos dados pessoais tem direito a obter do controlador, em relação aos dados do titular por ele tratados, a qualquer momento e mediante requisição",

o CREA-RJ assegura que o titular dos dados pessoais tratados pela instituição poderá, a qualquer tempo e por meio de requisição específica, obter informações sobre o tratamento de seus dados pessoais.

A Ouvidoria, com o apoio do Oficial de Proteção de Dados, atua como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados, os servidores públicos do Conselho e a Agência Nacional de Proteção de Dados – ANPD. Além disso, também tem a função de orientar os funcionários e contratados do CREA-RJ acerca das práticas relacionadas à proteção de dados pessoais, conforme as exigências legais.

As requisições são encaminhadas para o correio eletrônico [dpo@crea-rj.org.br](mailto:dpo@crea-rj.org.br).

No ano de 2024, o CREA-RJ recebeu um total de **19 demandas** relacionadas à LGPD, as quais foram devidamente analisadas e tratadas em conformidade com as obrigações legais estabelecidas pela legislação vigente.

### PRINCIPAIS EVENTOS REALIZADOS E PARTICIPADOS PELA OUVIDORIA

Entre os eventos, **destacam-se:**

- Evento 25 anos da Ouvidoria do CREA-RJ
- Participação no XXVII Congresso Brasileiro de Ouvidores no Rio de Janeiro
- Participação no VI Encontro Estadual de Ouvidores
- Participação no 1º Encontro ANPD de Encarregados

## ■ Soluções e Ações Implementadas:

Em resposta às manifestações recebidas, a Ouvidoria do CREA-RJ implementou diversas ações para atender às demandas e resolver as questões apresentadas, destacando-se:

1. Melhoria nos Processos Administrativos: realizamos reuniões e conversas contínuas com os gestores das áreas, buscando otimizar os procedimentos para reduzir o tempo de resposta e aumentar a satisfação dos profissionais e da sociedade.
2. Proposta da Revisão da Portaria AD/PRES/RJ Nº 0038/2018, de 4 de Fevereiro de 2019, que dispõe sobre interrupção do registro de pessoa física, no que se refere à retenção da carteira de identidade profissional expedida pelo CREA-RJ. Como resultado dessa análise, foi elaborada a Instrução Normativa nº 001/2024, de 21 de agosto de 2024, que, em seu artigo 1º, estabelece a vedação da retenção da carteira de identidade profissional no requerimento de interrupção de registro.
3. Atendimento e acolhimento institucional aos profissionais e à sociedade: procuramos desempenhar nosso papel para garantir que as necessidades de profissionais e da sociedade fossem atendidas de forma eficaz e humanizada, com um ambiente que tivesse uma escuta ativa, com respeito e com acolhimento das demandas, tanto dos profissionais quanto da sociedade. Neste contexto, ao longo do ano de 2024, destacam-se dois atendimentos que traduziram o papel acolhedor da Ouvidoria:

- atendimento aos pais do jovem que faleceu tragicamente eletrocutado no evento I WANNA BE TOUR, realizado em março de 2024, no Riocentro.
- atendimento a um profissional em situação de vulnerabilidade, por estar em situação de rua e de exclusão social, com emissão da carteira de registro profissional e orientação nas emissões de certidões.

### ■ Caminhos para o Futuro

O compromisso da Ouvidoria do CREA-RJ para o próximo ano é continuar evoluindo na prestação de um serviço eficiente, transparente e ágil. Para isso, traçamos os seguintes objetivos:

- Criar canal de atendimento e suporte às demandas, manifestações e reclamações do público interno do CREA-RJ.
- Criar canal exclusivo para recebimento de demandas vinculadas a manifestações das mulheres servidoras/ estagiárias/ terceirizadas/ prestadoras de serviços e demais colaboradoras do CREA-RJ.
- Criar canal de encontro da Ouvidoria com os profissionais e empresas vinculados ao Sistema.

### ■ Considerações finais

Ao longo de 2024, a Ouvidoria do CREA-RJ se dedicou intensamente a oferecer um atendimento de excelência, priorizando a resolução rápida e eficaz das manifestações recebidas. Com foco no aprimoramento contínuo, a Ouvidoria se manteve atenta às questões que surgiram durante o ano, buscando sempre a melhoria de seus canais de comunicação e construindo pontes para o futuro tanto com os profissionais quanto com a sociedade em geral.

Embora tenha alcançado avanços significativos, a Ouvidoria segue vigilante às oportunidades de aprimoramento, com o compromisso de evoluir continuamente em suas práticas. O objetivo é se tornar cada vez mais ágil, acessível e eficaz, garantindo um atendimento de qualidade.

A dedicação à resolução das manifestações e ao aperfeiçoamento dos processos são pilares que sustentam o compromisso da Ouvidoria do CREA-RJ, assegurando a continuidade do seu papel fundamental na promoção de um ambiente de diálogo, confiança e respeito.

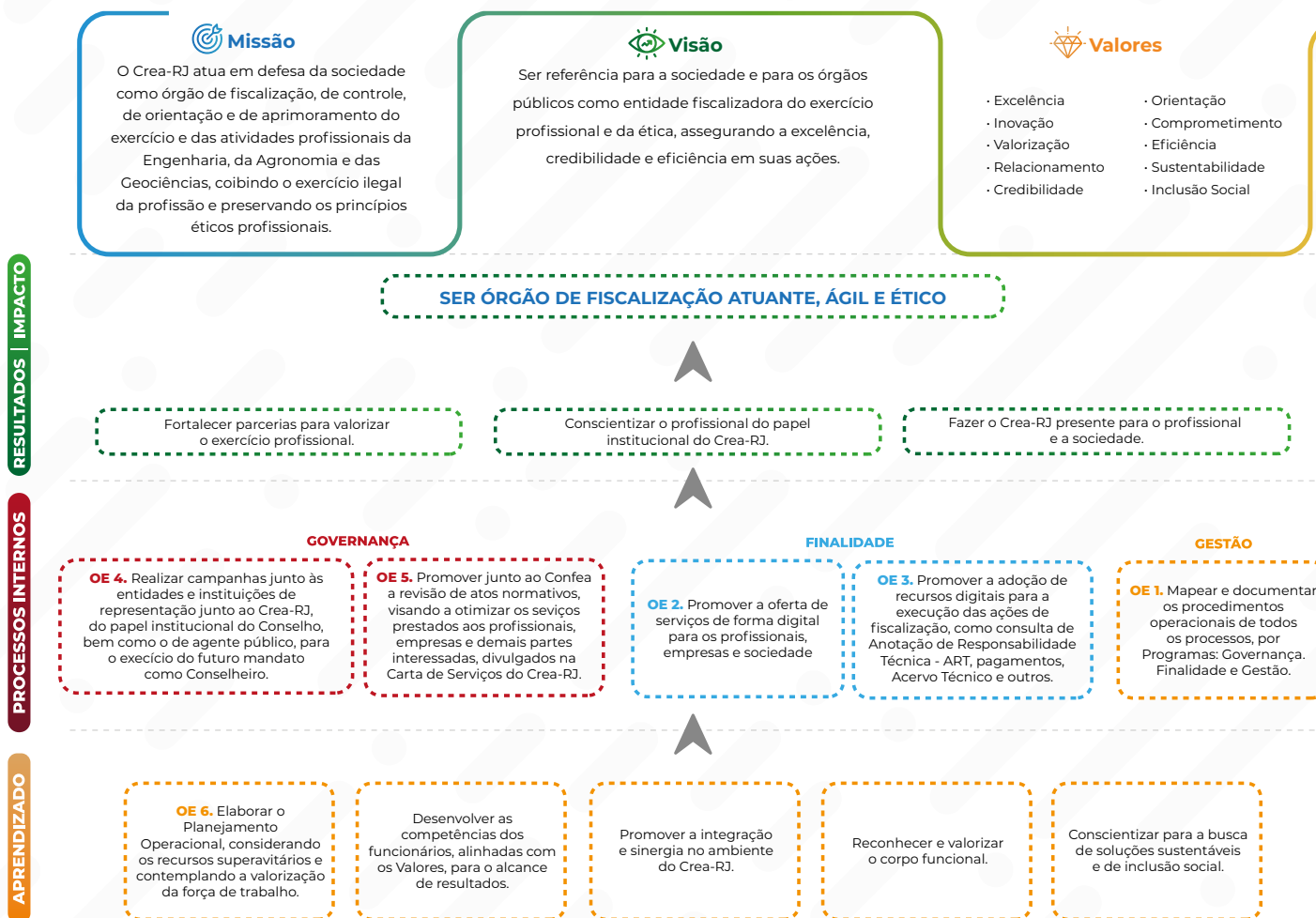


# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO PLURIANUAL

O Sistema CONFEA/CREA tem se reorganizado de forma a adotar um modelo de planejamento mais integrado e alinhado entre suas entidades, em observância ao art. 24 da Lei nº 5.194/1966, buscando maior eficiência e articulação nas suas ações.

Neste sentido, a Agenda Estratégica do Sistema CONFEA/CREA e Mútua 2011-2022 comunicou os direcionadores (missão, visão, valores) e as diretrizes de longo prazo do Sistema CONFEA/CREA e Mútua. Com o término de sua vigência, foi aprovado, em 2022, o **Referencial Estratégico para o Sistema CONFEA/ Crea e Mútua 2023/2024**, com a finalidade de orientar o planejamento plurianual dos regionais e, em 2023, a Resolução 1.138/2023 regulamentou o planejamento plurianual e a gestão orçamentária do Sistema.

O **Planejamento Estratégico Ciclo 2022-2024** teve os seus Objetivos Estratégicos desdobrados e alinhados aos Programas de Governança, Finalidade e Gestão, em atenção ao preconizado no Referencial Estratégico do Sistema CONFEA/CREA e Mútua, bem como os requisitos previstos para a elaboração do Plano Plurianual 2023-2024.



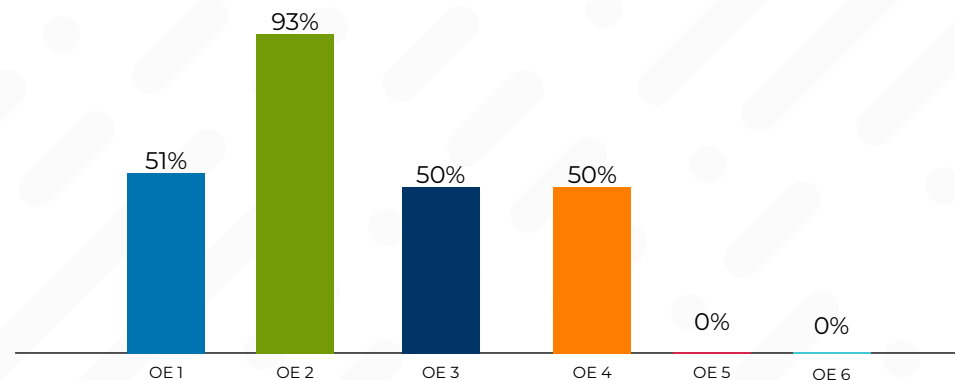
OE	Programa	Descrição
OE 1	Governança	Mapear e documentar os procedimentos operacionais de todos os processos por programas: Governança, Finalidade e Gestão.
OE 4		Realizar, para as entidades e instituições de representação junto ao CREA-RJ, campanhas do papel institucional do Conselho, bem como o de agente público, para o exercício do futuro mandato como Conselheiro.
OE 5		Promover junto ao CONFEA a revisão de atos normativos, visando a otimizar os serviços prestados aos profissionais, empresas e demais partes interessadas, divulgados na Carta de Serviços do CREA-RJ.
OE 2	Finalidade	Promover a oferta de serviços, de forma digital, para os profissionais, empresas e sociedade.
OE 3		Promover a adoção de recursos digitais para a execução das ações de fiscalização, como consulta de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, pagamentos, Acervo Técnico e outros.
OE 6	Gestão	Elaborar o Planejamento Operacional, considerando os recursos superavitários e contemplando a valorização da força de trabalho.

## ■ Considerações acerca da execução do Planejamento Estratégico 2022-2024 e do PPA 2023-2024

A adoção de um processo de transição estruturado entre gestões é reconhecidamente vital para a manutenção da qualidade dos serviços, assegurando a transferência eficaz de informações e a progressão fluida de projetos e ações. Contudo, a atual administração do CREA-RJ, ao assumir em janeiro de 2024, não dispôs desse mecanismo facilitador. Essa ausência impôs desafios significativos desde o início, demandando um período considerável para diagnosticar a situação da autarquia e compreender o andamento das iniciativas em curso. Adicionalmente, a inexistência de uma unidade de Planejamento na estrutura organizacional da época exacerbou essas dificuldades, pois as informações sobre metas, controles e planejamentos estavam dispersas, dificultando a localização de documentos e o acompanhamento das ações.

Em resposta a esse cenário, ao longo de 2024, a nova gestão empreendeu estudos para a reformulação do organograma do CREA-RJ, com o objetivo de otimizar a estrutura e, conseqüentemente, a execução de seus projetos e atividades. A partir de janeiro de 2025, a estrutura passa a contar com a Gerência de Planejamento, Ações Estratégicas e Inovação, cuja atribuição primordial é integrar e centralizar

**Nível de Cumprimento dos OE**



as informações concernentes aos planejamentos, metas e controles da autarquia. Espera-se que essa medida fortaleça a gestão estratégica e impulse a agilidade na implementação de ações futuras.



**OE 1.** Conforme o Relatório de Gestão 2023, a administração precedente havia optado por modificar a operacionalização deste objetivo, “deixando de ser por meio de contratação de consultoria, passando para aquisição de software de gestão de processos”. No entanto, a atual gestão do CREA-RJ avaliou que essa alteração de rota não representaria a abordagem mais efetiva, tendo em vista que a aquisição de um software sem uma análise e revisão prévia dos processos, a fim de garantir a compreensão detalhada e atualizada deles, poderia resultar em uma ferramenta inadequada e que não atendesse completamente às necessidades do Conselho. Diante disso, o CREA-RJ iniciou um processo licitatório (ainda em andamento) para a contratação de consultoria especializada em apoio à gestão, abrangendo também o mapeamento, a análise e o redesenho de processos. Embora a conclusão dentro do prazo estabelecido não tenha sido possível, é importante ressaltar que a essência deste objetivo foi incorporada ao novo Plano Plurianual para o período de 2025 a 2027, como se observa a partir das metas 3.8 (Mapear, documentar e estruturar os procedimentos operacionais dos processos), 3.11 (Elaborar manuais e procedimentos necessários para a Gestão do CREA-RJ), 2.4 (Promover a revisão dos manuais de procedimentos) e 1.14 (Promover a melhoria contínua dos processos internos).

**OE 2.** Dentro da proposta inicial, exceto por demandas específicas que requerem a presença física do usuário do serviço (como a vista de processo, por exemplo), todas as solicitações podem ser feitas online, embora não por meio de um portal unificado. Tal melhoria será perseguida futuramente, num entendimento mais amplo de oferta digital de serviços.

**OE 3.** O CREA-RJ celebrou, em 2024, a contratação, por 3 anos, de empresa especializada para o desenvolvimento e implantação de soluções de tecnologia da informação e comunicação a fim de viabilizar a modernização dos serviços e atividades finalísticos, bem como das atividades de suporte do CREA-RJ. O Plano Plurianual 2025-2027 prevê investimentos maciços em TIC, estando o objetivo em tela contemplado pelo estabelecimento de diversas metas, como: 2.1 (Automatizar relatórios com acompanhamento de metas e indicadores no ciclo completo dos processos), 2.2 (Ampliar a tecnologia de atendimentos remotos), 2.3 (Aperfeiçoar os canais de atendimento), 2.7 (Automatizar os processos de Emissão de Certidões de Acervo Técnico e Certidões de Acervo Operacional), 2.10 (Aperfeiçoar o sistema Profissional com foco na melhoria continuada das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) cadastradas via portal), 2.11 (Implementar ferramenta inteligente

de busca de informações para a atualização do cadastro de profissionais), 2.14 (Implementar o uso de ferramenta digital de busca e cruzamento de dados de bases públicas para fins de registro e atualização de capital social de pessoas jurídicas), 2.15 (Aperfeiçoar a gestão de fiscalização interna e externa das pessoas jurídicas registradas no CREA-RJ), 2.16 (Implementar sistema de apoio à fiscalização), 2.21 (Desenvolver e implementar aplicativo para permitir que fiscais consultem as ARTs e cadastrem relatórios de fiscalização de forma offline).

**OE 4.** A atual gestão constatou que nenhuma ação havia sido implementada para alcançar o objetivo e a meta estabelecidos. Concretamente, a campanha institucional não havia sido planejada ou contratada, tampouco o material de divulgação elaborado. Diante do prazo limitado, concluiu-se pela inviabilidade de cumprir a meta conforme as entregas originalmente previstas. Não obstante, o CREA-RJ redefiniu a operacionalização e, em um esforço para viabilizar o cumprimento, ainda que parcial, do objetivo mais amplo, promoveu ou apoiou mais de 60 eventos em colaboração com instituições de ensino e outras entidades. Adicionalmente, foram formadas 33 jovens lideranças, capacitadas em planejamento, logística e articulação institucional.

**OE 5.** Em relação a este objetivo específico, a análise realizada pela atual gestão revelou a ausência de quaisquer ações implementadas ou preparatórias para o seu alcance. Inclusive, o Grupo de Trabalho que deveria ser o passo inicial sequer havia sido designado. Em face do tempo exíguo disponível, a decisão tomada foi de abandonar a referida meta.

**OE 6.** Após uma apuração detalhada, a gestão atual identificou que nenhuma medida havia sido adotada para o cumprimento do objetivo e da meta em questão, tampouco foram previstos recursos orçamentários para tal. Dada a complexidade do tema e a necessidade de estudos preliminares e debates com o corpo funcional, a decisão foi de abandonar a meta.

## ■ Plano Plurianual 2025-2027

Conforme o calendário definido pela Resolução 1.138/2023 do CONFEA, em 2024, o CREA-RJ conduziu de forma estruturada e participativa o processo de elaboração do Plano Plurianual (PPA) para o triênio 2025-2027. A construção do plano teve

início com debates internos que envolveram as diversas unidades da autarquia na identificação de prioridades, na definição de diretrizes e no estabelecimento de metas alinhadas aos objetivos institucionais. Após essa fase colaborativa, as propostas foram consolidadas e o PPA foi submetido à apreciação da Diretoria, sendo, posteriormente, aprovado pelo Plenário do CREA-RJ, garantindo a legitimidade do plano e o seu alinhamento com os interesses da gestão e da sociedade.

O PPA 2025-2027 foi estruturado com 22 objetivos, desdobrados em 77 metas e a previsão de recursos orçamentários do Conselho, para o ano de 2025, a ser aplicada no Plano é de R\$ 137.230.000,00 (cento e trinta sete milhões duzentos e trinta mil reais), afora possível superávit estimado em cerca de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais).



## FISCALIZAÇÃO

O CREA-RJ é uma Autarquia Federal que, por delegação do poder público, atua em sua jurisdição fiscalizando o exercício profissional das pessoas físicas e das pessoas jurídicas, que executam ou se constituam para executar serviços e obras nas profissões da Engenharia, Agronomia, Geociências, Geografia, Geologia e Meteorologia.

A abordagem da autarquia em suas ações externas prioriza a orientação dos profissionais e empresas do Sistema, preservando e protegendo os interesses da sociedade e das profissões regulamentadas.



A missão precípua do Sistema CONFEA/CREA é a verificação e a fiscalização do exercício e das atividades da Engenharia, da Agronomia e das Geociências, conforme disposto na **Lei Federal nº 5.194/66**, na **Lei nº 6.496/1977** e, ainda, no Código de Ética Profissional.

Todos os infratores da legislação profissional que deixam de registrar a responsabilidade técnica por obras e serviços, que exercem ilegalmente a profissão, que praticam má conduta pública e escândalos ou que têm condenação definitiva por crime considerado infamante, conforme disposto nos arts. 6º e 75 da Lei nº 5.194/1966 e art. 3º da Lei nº 6.496/1977, respondem aos devidos processos legais, no âmbito dos procedimentos para instauração, instrução e julgamento de infração à legislação profissional.

A **Resolução nº 1.008/2004** e a **Decisão Normativa nº 74/2004**, ambas do CONFEA, definem, respectivamente, os procedimentos e as capitulações das condutas infratoras na instauração dos processos de infração à legislação profissional. Em outro plano, a **Resolução nº 1.090/2017** disciplina a aplicação do art. 75 da Lei 5.194/1966 e dispõe sobre a má conduta pública e escândalos praticados pelo profissional; ou sua condenação definitiva por crime considerado infamante. Já a **Resolução nº 1.004/2003** regulamenta a condução do processo ético disciplinar. Todas essas resoluções são normativas

importantes observados no planejamento e gestão da Fiscalização Externa do exercício e das atividades profissionais.

As ações da Fiscalização Externa são realizadas pelo CREA-RJ, a partir do Planejamento Estratégico definido, das contribuições das Inspetorias, Regionais, Câmaras Especializadas e da gestão das demandas de ações de Fiscalização de campo em sua jurisdição. Nesse cenário, o Sistema de Gestão da área de Fiscalização Externa, possui uma estrutura composta por uma Gerência, duas Coordenações de Fiscalização (Externa e Interna) e quatro supervisões regionais de Fiscalização, organizadas para garantir a operacionalização das ações de campo e atividades complementares.

### Leis e Normas Citadas

Os agentes de Fiscalização, com atuação prioritária de campo, estão vinculados à Coordenação de Fiscalização Externa – CFEX e às Supervisões de Fiscalização Regionais, agindo nas atividades de rotina planejadas, demandas específicas (atendimento de denúncias, processos e decisões das Câmaras Especializadas, verificação de obras/serviços de atestados técnicos, entre outros) e no combate ao exercício ilegal da profissão em suas diversas formas.

A equipe interna, por sua vez, atuando na Coordenação de Fiscalização Interna – CFIT, bem como na área de Apoio da Gerência de Fiscalização, é composta por agentes públicos administrativos, que desempenham atividades de apoio à Fiscalização Externa e atividades administrativas complementares, tais como: controle de prazos e tramitação de Autos de Infração, nos diversos graus de recursos; análise prévia das defesas/recursos apresentados pelos infratores à legislação profissional; verificações de regularidades da legislação profissional em contratos técnicos e quadros técnicos de empresas; apoio em atividades de planejamento e programação das ações de Fiscalização; e auxílio no gerenciamento dos controles e resultados.

Além do quadro administrativo, a gestão de Fiscalização do Conselho ainda conta com profissionais das diferentes modalidades, os quais, nomeados para a função honorífica de inspetores, orientam e contribuem para as ações de Fiscalização, agindo também como prepostos do presidente nas articulações de ações do Regional na comunidade profissional e na sociedade civil local. A gestão da Fiscalização em sua atividade fim ainda conta com diversos setores de atuação, sendo importante citar as atribuições das Câmaras Especializadas, que são órgãos deliberativos com atribuições de julgar os casos

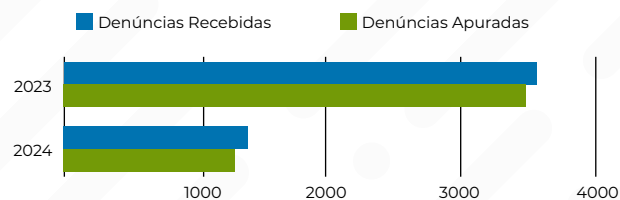
de infração à legislação profissional, aplicar penalidades e elaborar as normas para a fiscalização das respectivas especializações profissionais.

Resultados da Fiscalização Externa em 2024 Estrutura da Fiscalização do CREA-RJ	
Agentes de Fiscalização	57
Veículos em uso	46
Relatórios de Fiscalização Lavrados	31640
Autos de Infração Lavrados	2804
Supervisões Regionais	4
Funcionários no apoio à GFIS e CFEX	5
Funcionários na Fiscalização Interna (CFIT)	5

No ano de 2024, foram registrados **31.640** Relatórios de Fiscalização lavrados em ações sobre o exercício profissional, correspondendo a **1,55%** de crescimento em relação ao ano anterior, que registrou **31.157** relatórios. O crescimento pode ser explicado pela forte atuação da Fiscalização em todo o estado e a ampla programação de ações concentradas realizadas pelas supervisões de Fiscalização externas pelos municípios do interior do estado.

Em outro cenário, foram lavrados **2.804** autos de infração das não conformidades apuradas da legislação profissional e um total de **412.000** quilômetros rodados nas ações de Fiscalização de todos os 92 (noventa e dois) municípios do estado.

#### Denúncias de Infração à Legislação Profissional



Nas demandas externas da sociedade, foram registradas **1.483** denúncias enviadas ao Conselho no ano de 2024, sendo que **1.367** foram atendidas ainda no mesmo exercício, o que representa uma eficácia do serviço de Fiscalização Externa de praticamente **91%** em sua atuação de campo. O número de denúncias recebidas em 2024 reduziu **42%** em relação ao exercício anterior, demonstrando a melhora no nível de apuração, correspondendo à quase totalidade das denúncias recebidas. O resultado alcançado se deve à programação e ao planejamento das ações externas, orientadas em prioridade nas ações ao atendimento das demandas internas da autarquia, assim como das demandas dos órgãos externos e daquelas oriundas da sociedade, como são os casos das denúncias anônimas e identificadas que chegam ao Conselho.

Autos de Infração Lavrados		
Capitulação	2023	2024
Exercício Ilegal da Profissão - Leigos (PF e PJ)	510	555
Exercício Ilegal da Profissão - Exorbitância (PF)	56	39
Exercício Ilegal da Profissão - Falta de RT (PJ)	166	151
Falta de Placa (PF e PJ)	407	334
Falta de Registro (PF)	1	60
Falta de Visto (PF e PJ)	58	126
Falta de Registro (PJ)	510	651
Falta de ART (PF e PJ)	1.093	1.351
Outros	3	2
<b>TOTAL</b>	<b>2.804</b>	<b>3.269</b>

## JULGAMENTO - PLENÁRIO

A tabela a seguir apresenta as principais estatísticas das atividades do Plenário em 2024.

Plenárias	2022	2023	2024
Ordinárias	12	12	11
Extraordinárias	0	5	1
Total de sessões	12	17	12
Decisões Plenárias	993	980	405
<b>Matérias Analisadas conforme Ordem de Pauta</b>	<b>1.114</b>	<b>1.002</b>	<b>451</b>
Autos de Infração à Legislação	565	615	78
Cadastramento de curso	151	98	120
Registro/Revisão de entidades de classe e instituição de ensino ou cadastramento de instituição de ensino	46	42	48
Registro de pessoa física – diplomado no exterior	16	16	10
Outros	215	209	195
<b>Total de processos pautados</b>	<b>1.114</b>	<b>1.002</b>	<b>451</b>
<b>Percentual de processos julgados</b>	<b>89%</b>	<b>98%</b>	<b>90%</b>
Relato de Processos	<b>1.087</b>	<b>1.002</b>	<b>451</b>

Das **451 matérias analisadas** conforme a Ordem de Pauta em 2024, 46 processos foram analisados e não julgados por solicitações de pedidos de “vista” e retirados de pauta, perfazendo um total de **405 matérias julgadas**.

Em 2024, foram recebidos pelo Plenário **103** processos de infração à legislação para julgamento. Em 31/12/2023, o total do passivo era de 34 processos de infração à legislação pendentes de julgamento no âmbito do Plenário do Crea, perfazendo um total de 137 processos de autos de infração a serem julgados em 2024. Considerando que foram julgados 78 autos de infração no exercício, o percentual de julgamento em 2024 foi da ordem de 57%.

### Representação do Plenário - 2024

**21** Entidades de Classe Registradas

**15** Instituições de Ensino

### Composição do plenário - 2024

**93** Conselheiros Titulares

**77** Entidades de Classe Registradas

**16** Instituições de Ensino

Dentre os **78** processos citados, **69** tiveram trânsito em julgado e em **9** casos ocorreram recursos ao CONFEA. Dentre os processos com trânsito em julgado, registramos a seguinte distribuição quantitativa quanto ao êxito nas autuações:

#### Resultados com êxito em 2024

- 13** Aplicações de multas a profissionais
- 20** Aplicações de multas a empresas
- 25** Aplicações de multas a leigos (PF e PJ)
- 0** Aplicação de suspensão de Registro Profissional

Total de **58** decisões

#### Resultados sem êxito em 2024

- 0** Arquivamentos por erro de capitulação
- 0** Arquivamentos por insuficiência na descrição de fatos
- 0** Arquivamentos por exceção da exação
- 0** Arquivamentos por falta de motivação
- 11** Arquivamentos por outros motivos

Total de **11** decisões

O **tempo médio de tramitação de processos de infração** até o julgamento na 2ª instância foi **reduzido de 716 dias** em 2023, para **407 dias em 2024**, face aos efeitos da adoção do auto de infração eletrônico.

Em relação às demais infrações ao Código de Ética, não havia passivo remanescente de 2023 e, em 2024, foram recebidos **24** processos para julgamento pelo Plenário, sendo **11** processos julgados.

<b>Processos de denúncia de conduta incompatível com a profissão - 2024</b>	
Total de processos de infração ao art. 75 da Lei 5.194/1966, pendentes de julgamento no âmbito do Plenário do CREA-RJ em 31/12/2023	18
Total de processos de infração ao art. 75 da Lei 5.194/1966, pendentes de julgamento no âmbito do Plenário do CREA-RJ em 31/12/2024	15
<b>Total de processos julgados no exercício em referência</b>	<b>11</b>
Total de decisões transitadas em julgado pelo Plenário no exercício em referência	8
Número de decisões transitadas em julgado relativas a processos de infração ao art. 75 da Lei 5.194/1966, cujo resultado foi pelo cancelamento do registro de profissionais por conduta incompatível com a profissão	3
Número de decisões transitadas em julgado relativas a processos de infração ao art. 75 da Lei 5.194/1966, cujo resultado foi pelo arquivamento por razões que não se enquadram nas demais definições	5
<b>Média de tempo de tramitação dos processos de infração por conduta incompatível com a profissão até o julgamento na 2ª instância (dias)</b>	<b>1.097</b>

## JULGAMENTO - CÂMARAS E COMISSÕES

A Coordenação de Apoio às Câmaras e Comissões deu continuidade ao desenvolvimento de metodologias para melhorar o funcionamento das reuniões dos colegiados em 2024.

As reuniões foram realizadas tanto em formato presencial quanto em formato remoto, atendendo assim às necessidades de cada câmara e comissão.

### Resumo das Atividades Finalísticas das Câmaras Especializadas

Atividade Finalística - Câmaras Especializadas	CEEC	CEEE	CEEM	CEEQ	CEGM	CEAGRI	CEAGRO	CEEST	CEEF	TOTAL
1.1. Sessões	12	12	12	13	13	12	12	12	12	110
1.1.1. Ordinárias	12	12	12	12	12	12	12	12	12	108
1.1.2. Extraordinárias	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
1.2. Atos Administrativos	7	6	1	0	4	0	6	4	5	33
1.2.1. Decisão de Câmara	4771	1594	1925	329	180	152	218	499	116	9784
1.2.2. Normas de Fiscalização	7	6	1	0	4	0	6	4	5	33
1.2.3. Encaminhamentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Matérias Analisadas Ordem de Pauta	19	9	19	1	1	2	1	3	0	55
1.3.1. Ad Referendum	19	9	19	1	1	2	1	3	0	55
1.3.2. Pedido de Vista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3. Pedido de Reconsideração	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4. Análise de Processo	3774	1011	1215	227	110	120	169	320	89	7035
1.4.1. Acervo Técnico Profissional	33	12	6	14	3	2	2	0	1	73
1.4.2. Análise de ART	5	2	3	2	0	1	1	1	0	15
1.4.3. Múltipla Responsabilidade Técnica - Inclusão	242	133	140	5	12	0	8	89	0	629
1.4.4. Infração à Lei nº 5.194/66	967	135	195	23	7	2	13	21	10	1373
1.4.4.1 Infração ao Art. 16	231	14	21	0	0	0	0	6	0	272
1.4.4.2 Infração ao Art. 55 / Art.3	3	0	1	0	0	0	0	2	0	6
1.4.4.3 Infração ao Art. 58	23	7	8	1	1	0	0	0	1	41
1.4.4.4 Infração ao Art. 59	253	62	81	14	4	0	5	8	1	428
1.4.4.5 Infração ao Art. 6º alínea "a"	402	20	46	2	2	0	2	1	3	478

### Resumo das Atividades Finalísticas das Câmaras Especializadas

Atividade Finalística - Câmaras Especializadas	CEEC	CEEE	CEEM	CEGM	CEEQ	CEAGRI	CEAGRO	CEEST	CEEF	TOTAL
1.4.4.6 Infração ao Art. 6º alínea “b”	21	3	8	0	0	1	1	3	0	37
1.4.4.7 Infração ao Art. 6º alínea “c”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.8 Infração ao Art. 6º alínea “d”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.9 Infração ao Art. 6º alínea “e”	34	29	30	6	1	0	5	1	5	111
1.4.4.10 Infração ao Art. 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.11 Infração ao Art. 67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.5. Infração à Lei nº 6.496/77	631	96	128	23	2	3	25	17	0	925
1.4.6. Registro de entidade de classe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.4.7. Registro de instituição de ensino	2	2	1	1	0	0	0	0	0	6
1.4.8. Registro de pessoa jurídica	1159	287	294	23	17	4	28	46	11	1869
1.4.9. Registro de pessoa jurídica - Múltipla	172	94	51	2	14	1	4	17	1	356
1.4.10. Registro de profissional	2299	1028	2110	353	59	94	99	1023	10	7075
1.4.11. Registro de diplomado no exterior permanente	3	3	4	1	1	0	0	0	0	12
1.4.12. Registro de diplomado no exterior provisório	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
1.4.13. Revisão de atribuições	11	6	12	1	0	1	1	1	0	33
1.4.14. Extensão de atribuições - Anotação de curso	300	128	165	52	11	28	7	56	5	752
1.4.15. Cadastramento de Curso	39	16	47	13	4	10	11	9	2	151
1.4.16. Denúncia	85	4	7	0	0	1	4	5	1	107
1.4.17. Outros assuntos	124	93	161	67	39	67	65	58	58	732
1.4.18. Totais - Infração à Lei nº 5.194/66 - Mantidos	934	128	188	22	6	1	14	21	8	1322
1.4.19. Totais- Infração à Lei nº 6.496/77 - Mantidos	576	89	117	23	2	3	17	14	0	841

#### Legenda:

**CEEC:** Câmara Especializada de Engenharia Civil

**CEEE:** Câmara Especializada de Engenharia Elétrica

**CEEM:** Câmara Especializada de Engenharia Mecânica e Metalurgia

**CEGM:** Câmara Especializada de Geologia e Engenharia de Minas

**CEEQ:** Câmara Especializada de Engenharia Química

**CEAGRI:** Câmara Especializada de Agrimensura

**CEAGRO:** Câmara Especializada de Agronomia

**CEEST:** Câmara Especializada de Engenharia de Segurança do Trabalho

**CEEF:** Câmara Especializada de Engenharia Florestal

#### Notas:

1. Os valores informados para Registro de Profissional no quadro acima contemplam todos os níveis de formação.

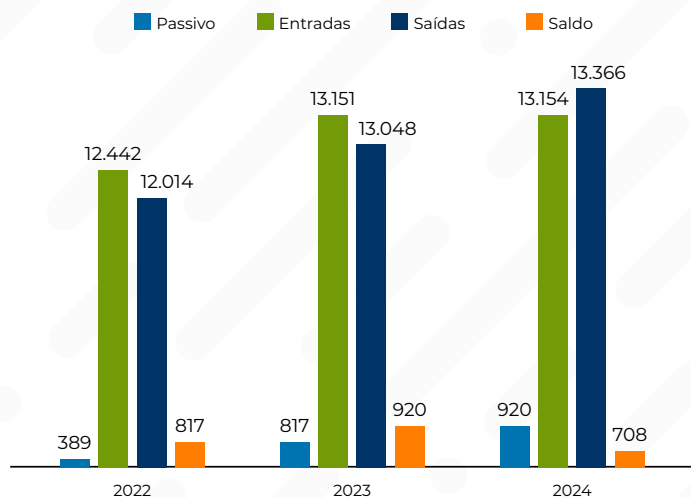
2. O total de processos informados no item 1.4 não contempla o total de registros de profissionais, pois são homologados pelas Câmaras por meio de relação mensal, conforme item 1.4.10.

3. Os casos identificados como "Outros assuntos", código 1.4.17, contemplam as homologações de inclusões de responsáveis técnicos, os casos de interrupção de registros profissionais que necessitaram de manifestação dos colegiados, além de protocolos diversos.

No ano de 2024, o quantitativo de protocolos que deram entrada na Coordenação de Apoio às Câmaras e Comissões foi praticamente idêntico ao exercício anterior. Todavia, o quantitativo de processos julgados nos colegiados teve um **aumento de 2,44%**.

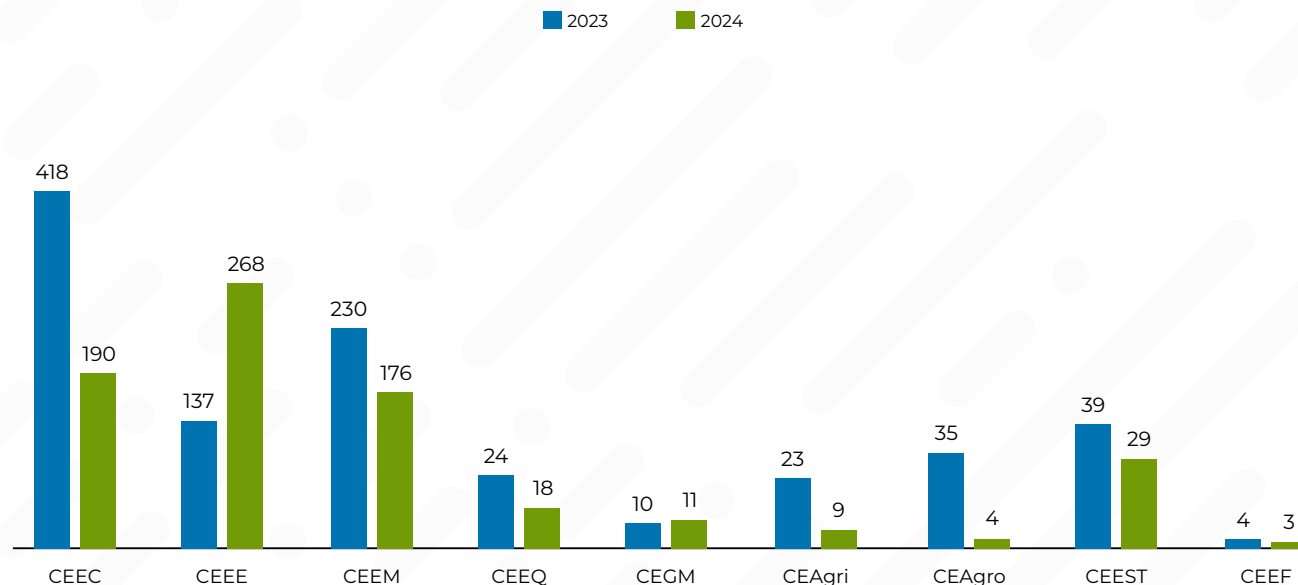
Em termos nominais, o quantitativo de processos julgados foi superior às entradas, o que permitiu, após dois anos seguidos de aumento, que a Coordenação de Apoio às Câmaras e Comissões tenha registrado uma **redução de 23% do passivo**, o qual fechou o ano em **708 protocolos**.

### Processos Julgados pelas Câmaras



Cabe destacar que quando se observa a evolução do passivo por câmara, verifica-se que a redução foi bem distribuída entre elas, tendo quase todas as câmaras encerrado o ano de 2024 com um passivo inferior àquele registrado em 2023.

### Passivo por Câmara



De forma geral, o comparativo entre os anos reflete uma gestão em constante evolução, resultado direto do aumento da eficiência no gerenciamento das entradas e saídas, com foco na celeridade e no aumento da capacidade de resolução de pendências. Para os próximos anos, o desafio será manter essa trajetória e continuar aprimorando os processos internos para consolidar essa tendência positiva.

Mais uma vez, os autos de infração foram o tipo de processo com maior volume de julgamento pelos colegiados, sejam infrações à Lei 5.194/66 ou à Lei 6.496/77, os quais totalizaram, no conjunto, 2.298 protocolos julgados. Este número é **20,7% inferior** ao quantitativo julgado no exercício anterior.

### Autos de Infração

2298 em 2024

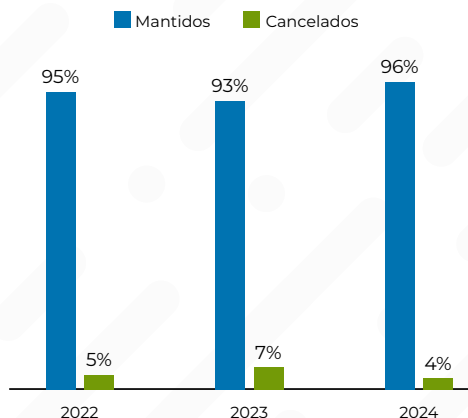
2860 em 2023

3074 em 2022

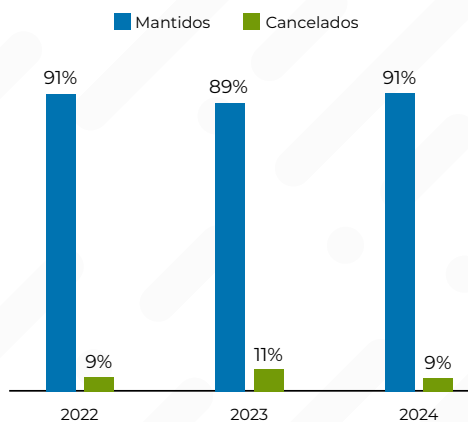
Redução de **20,7%** do quantitativo julgado no ano anterior

Dos protocolos julgados referentes à Lei 5.194/66, foram mantidas 96% das autuações, enquanto que os referentes à Lei 6.496/77, o percentual de manutenção foi inferior, **91%**, mas ainda acima da meta de **90%** definida pelo indicador.

### Total dos Autos - Lei nº 5.194/66



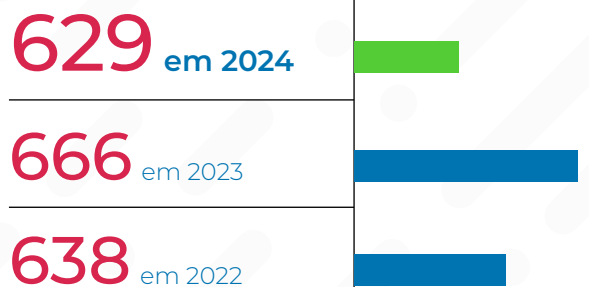
### Total dos Autos - Lei nº 6.496/77



Com relação a solicitações de inclusão de múltipla responsabilidade técnica, observa-se que o ano de 2024 apresentou uma estabilização do quantitativo de

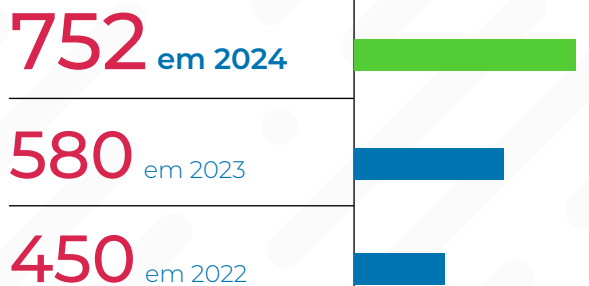
solicitações, os quais vinham registrando tendência crescente nos anos anteriores.

### Múltipla Responsabilidade Técnica - Inclusão



Por outro lado, verificou-se continuidade no aumento da procura por solicitações de Anotação de Curso - Extensão de Atribuições. Este crescimento reflete a maior procura dos profissionais por ampliar suas competências e acompanhar as novas demandas do mercado.

### Extensão de Atribuições Anotação de Curso



O destaque vai para o ano de 2024, que registrou **752 solicitações**, representando um **crescimento de 29,66%** em relação a 2023, quando foram contabilizadas 580 solicitações. Este aumento significativo é o maior já registrado no período e reforça a relevância que esta solicitação tem assumido dentro das análises realizadas pelos colegiados.

### Julgamento - Câmaras Especializadas 1ª Instância - Infração à Legislação Profissional

- Processos de infração à legislação recebidos para julgamento em 2024: **2.376**
- Processos de infração à legislação recebidos em exercícios anteriores e pendentes de julgamento em 2024: **104**
- Processos de infração à legislação julgados em 2024: **2.298**

**Tempo médio** em dias de tramitação de processo de infração à legislação até o julgamento na 1ª instância: **122**

- Processos com decisões transitadas em julgado: **411**
- Decisões com êxito na execução da autuação: **426**

### Resultou em:

- 9** Multas a Profissionais
- 10** Multas a Empresas
- 223** Multas a Leigos

### Julgamento - Câmaras Especializadas 1ª Instância - Denúncias Éticas

- Processos de denúncia de infração ao Código de Ética Profissional recebidos em anos anteriores e pendentes de julgamento em 2024: **35**
- Processos de denúncia de infração ao Código de Ética Profissional julgados em 2024: **37**
- Processos éticos com decisões transitadas em julgado: **23**
- Processos com êxito na aplicação de penalidade: **8**
- Advertências reservadas: **7**
- Censuras Públicas: **1**

- Processos sem êxito na aplicação de penalidade: **15**
- Arquivamentos por falta de motivação: **8**
- Arquivamentos por prescrição: **1**
- Arquivamentos por outros motivos: **6**

**Tempo médio** em dias de tramitação dos processos de denúncia ética até o julgamento na 1ª instância: **1.113**

### Julgamento - Câmaras Especializadas 1ª Instância - Denúncias por Má Conduta Pública

- Processos de denúncia por má conduta pública recebidos em exercícios anteriores e pendentes de julgamento em 2024: **0**
- Processos de denúncia por má conduta pública julgados em 2024: **1**
- Cancelamento de Registro Profissional: **0**
- Arquivamento por falta de motivação: **0**
- Arquivamento por outras razões: **1**

### Resumo das Atividades Finalísticas das Comissões Permanentes – Comparativo com o ano de exercício

Comissões Permanentes	2022	2023	2024
Total de Reuniões	94	85	84
<b>Resultados</b>			
Deliberações	507	409	359
Encaminhamentos	0	0	0
Propostas	0	0	0
Comunicados	0	0	0
<b>Total</b>	<b>601</b>	<b>494</b>	<b>443</b>

### Resumo das Atividades Finalísticas das Comissões Permanentes em 2024

Comissões Permanentes	CAPA	CED	CRT	CMA	CAN	CRI	CEP	COTC	Total
Total de Reuniões	11	11	7	11	11	11	11	11	84
<b>Resultados</b>									
Deliberações	16	112	62	26	29	28	60	26	359
Encaminhamentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Propostas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comunicados	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>123</b>	<b>69</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>71</b>	<b>37</b>	<b>443</b>

#### Legenda:

**CAN:** Comissão de Atos Administrativos Normativos  
**CAPA:** Comissão de Análise e Prevenção de Acidentes  
**CED:** Comissão de Educação  
**CEP:** Comissão de Ética Profissional

**CMA:** Comissão de Meio Ambiente  
**COTC:** Comissão de Orçamento e Tomada de Contas  
**CRI:** Comissão de Relações Internacionais  
**CRT:** Comissão de Renovação do Terço

# REGISTRO

## Resumo dos Registros de Pessoas Física e Jurídica

	2023	2024						
	(A) Registros Ativos	(B) Novos Registros	(C) Registros Reativados	(D) Registros Cancelados	(E) Interrompidos	(F) Reabilitados	(G) Registros Ativos	Visto
<b>Registro Profissional</b>	122.693	5.573	1.847	170	1.999	98	128.042	44.575
Nível Superior	119.143	5.487	1.836	163	1.964	94	124.433	44.575
Nível Médio	3.550	86	11	7	35	4	3.609	X
<b>Registro de Empresa</b>	22.016	2.040	64	38	-	-	24.082	374

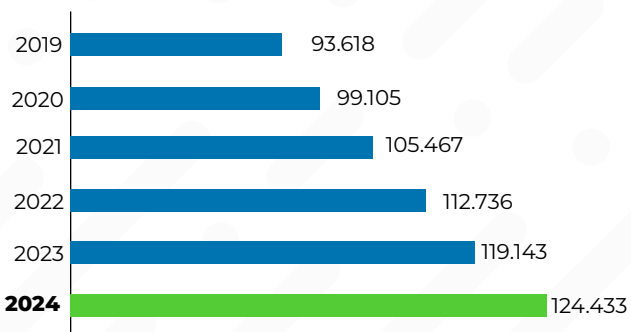
### Notas:

- (G) Registros ativos é o resultado de A+B+C-D-E+F
- Informamos, ainda, o registro acumulado de 167 profissionais estrangeiros, ao final do exercício de 2023.

## Número de profissionais que compõem quadros técnicos de empresas

# 23.341

### Registros Ativos de Profissionais de Nível Superior



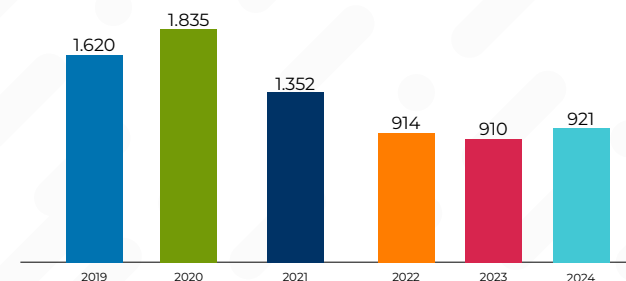
### Quantidade de Profissionais com Registro Ativo

Agrimensura:	<b>1.238</b>	<b>0,99%</b>
Agronomia:	<b>2.589</b>	<b>2,08%</b>
Civil:	<b>41.094</b>	<b>33,03%</b>
Eletricista:	<b>25.416</b>	<b>20,43%</b>
Geologia e Minas:	<b>1.981</b>	<b>1,59%</b>
Mecânica e Metalurgia:	<b>34.829</b>	<b>27,99%</b>
Química:	<b>6.289</b>	<b>5,05%</b>
Especial - Seg. do Trabalho:	<b>10.997</b>	<b>8,84%</b>
<b>Total:</b>	<b>124.433</b>	<b>100%</b>

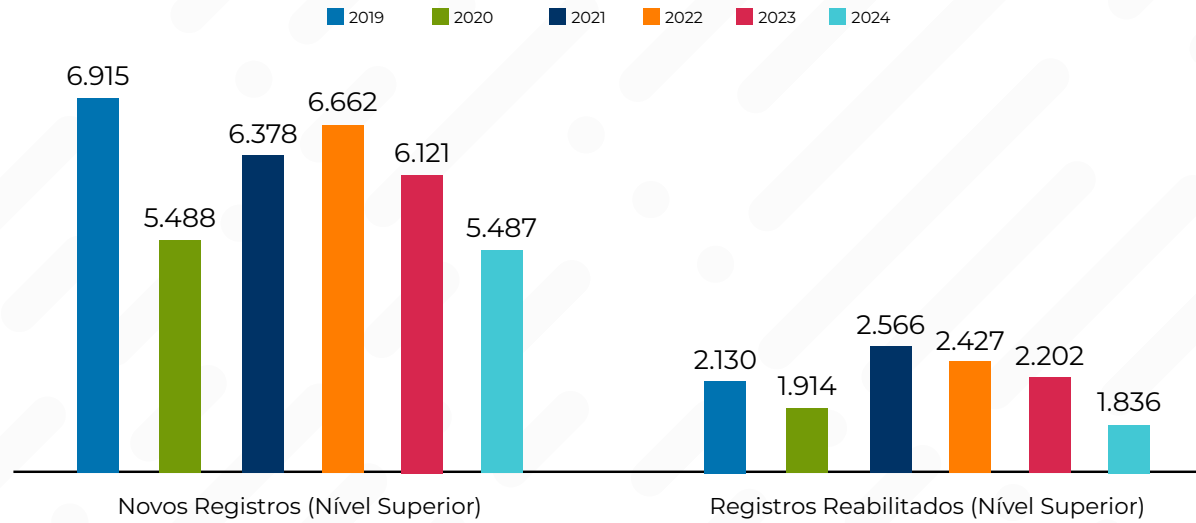
Em 2024, o número acumulado de profissionais de nível superior registrados no CREA-RJ apresentou um crescimento de aproximadamente **4,4%** em relação a 2023.

Já em relação à atuação da Supervisão de Formandos, foram atendidos 921 formandos em 2024.

### Registros Profissionais - Supervisão Formandos



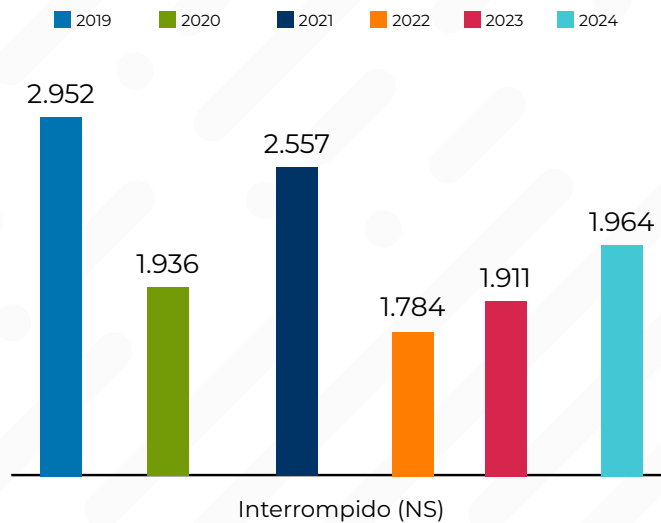
### Novos Registros X Reabilitados



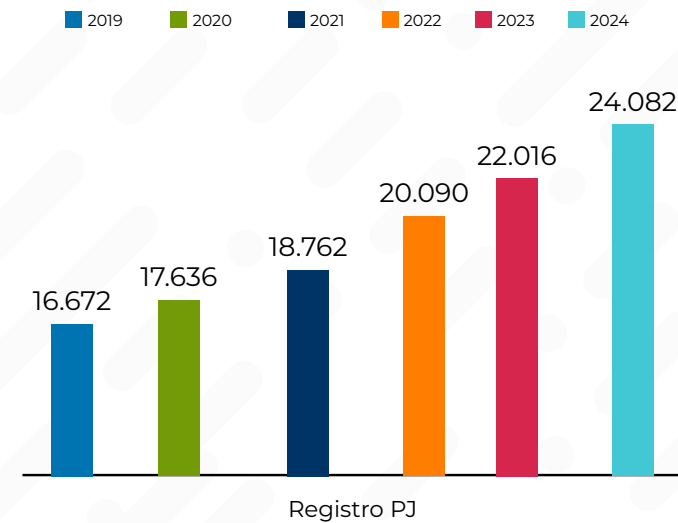
Em comparação com o exercício anterior, houve uma queda de **10,3%** nos novos registros de profissionais de nível superior e uma redução de **16,6%** nos registros reativados. Por outro lado, o número de registros interrompidos apresentou um leve aumento, superior a **2,7%**.

Em relação ao quantitativo de pessoas jurídicas registradas, observou-se um aumento de **9,4%** de 2023 para 2024, índice muito próximo ao crescimento de **9,6%** registrado entre 2022 e 2023.

### Registros Interrompidos Nível Superior



### Registro de Pessoa Jurídica

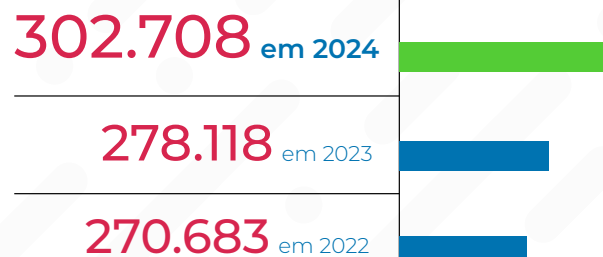


## ACERVO TÉCNICO

No ano de 2024, registramos um **aumento de 8% no quantitativo de ARTs registradas**. A modalidade Civil é responsável por 48,78% das ARTs registradas, sendo seguida pela Mecânica e Metalurgia com 21,78% e Elétrica com 17,58%.

No total, foram registradas **302.708 ARTs**, gerando uma receita de **R\$ 41.682.847,53**.

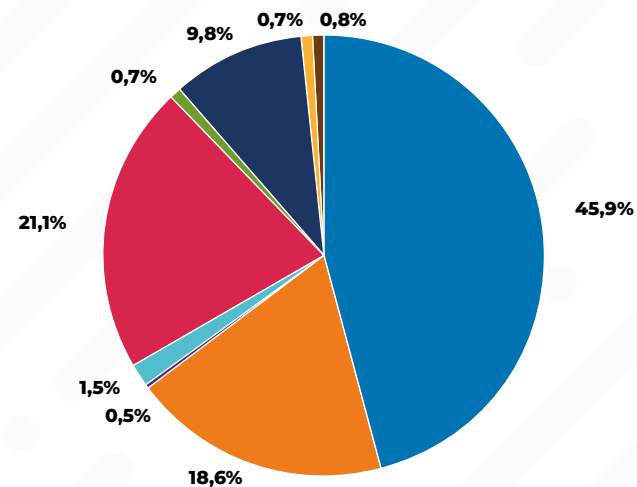
Quantidade de ART por ano



Resumo da Responsabilidade Técnica - ART por Modalidade

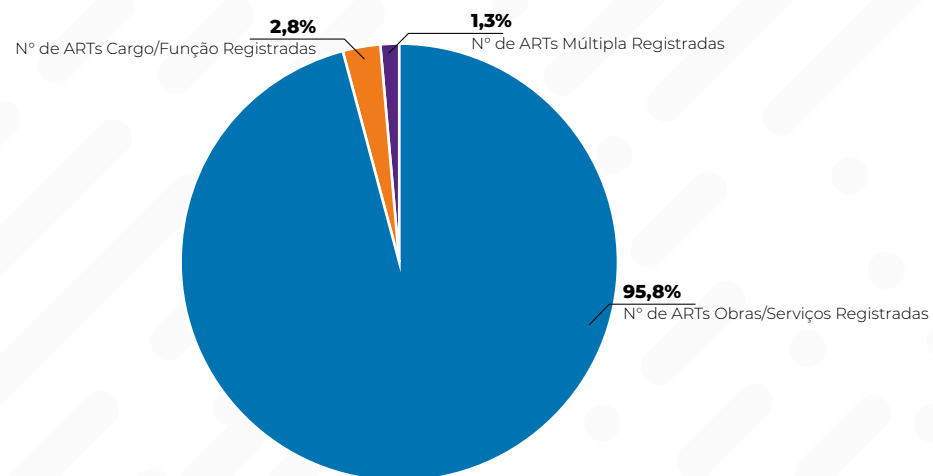
Grupo/Modalidade	Quantidade ART 2024	% de Art	Valor Arrecadado (R\$)	% de Arrecadação
Agrimensura	1.340	0%	152.976,63	0,37%
Agronomia	2.508	1%	305.304,78	0,73%
Engenharia Civil	138.919	46%	20.331.436,23	48,78%
Engenharia Elétrica	56.292	19%	7.327.743,27	17,58%
Engenharia Florestal	1.402	0%	172.518,98	0,41%
Geologia e Minas	4.670	2%	536.204,00	1,29%
Engenharia Mecânica e Metalúrgica	63.821	21%	9.078.023,55	21,78%
Engenharia Química	2.178	1%	296.234,71	0,71%
Engenharia Segurança do Trabalho	29.531	10%	3.275.164,02	7,86%
Outras	2.047	1%	207.241,36	0,50%
<b>Total Geral</b>	<b>302.708</b>	<b>100%</b>	<b>41.682.847,53</b>	<b>100%</b>

Distribuição de ART por Modalidade



- Engenharia Civil
- Engenharia Elétrica
- Engenharia Florestal
- Geologia e Minas
- Engenharia Mecânica
- Engenharia Química
- Engenharia de Seg. do Trab.
- Outras
- Agronomia

Distribuição de ART por Natureza



Quanto à emissão de certidões, cumpre informar que, a partir de janeiro de 2024, foram adotadas medidas para melhoria do fluxo de protocolos, bem como redução do prazo de análise dos requerimentos de certidão de acervo técnico e de acervo operacional.

Dentre as ações, podemos destacar o aumento da equipe de análise e conferência de certidões. Com o incremento de pessoal, foi possível fazer ajustes no fluxo do processo, aumentando nossa capacidade de análise dos protocolos.

Além disso, tivemos a implantação do “Extrato de Análise”, formulário preenchido pelo analista e inserido no protocolo, que funciona como uma espécie de check list, tornando a análise mais assertiva.

Fizemos, também, ajustes nos ofícios encaminhados ao requerente, iniciamos a atualização do portal do CREA-RJ, inserindo novas orientações. Passamos também a realizar reuniões periódicas com a equipe da CATE e com a equipe do Atendimento, de modo a nivelar e padronizar as informações e procedimentos.

É preciso registrar, ainda, que houve aumento na demanda de emissão de Certidão de Acervo Técnico, com e sem atestado, e de Certidão de Acervo Operacional, registrando um **aumento de cerca de 20%** em comparação ao período anterior. Importante destacar que isto não impediu que reduzíssemos o passivo de 1.165 protocolos (janeiro/2024) para 487 protocolos (dezembro/2024), registrando um incremento de 80% no número de certidões emitidas no exercício.

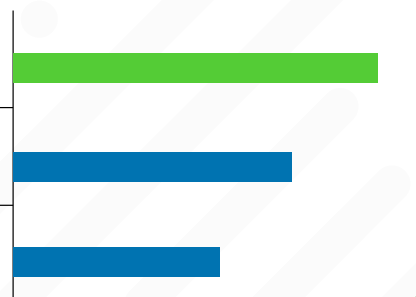
Em 2024, **29.130** profissionais registraram ART e **3.491** tiveram acervos certificados por meio de certidões de Acervo Técnico (CAT), sendo **3.645** com registro de atestados.

### Ofícios - Certidão de Acervo Técnico

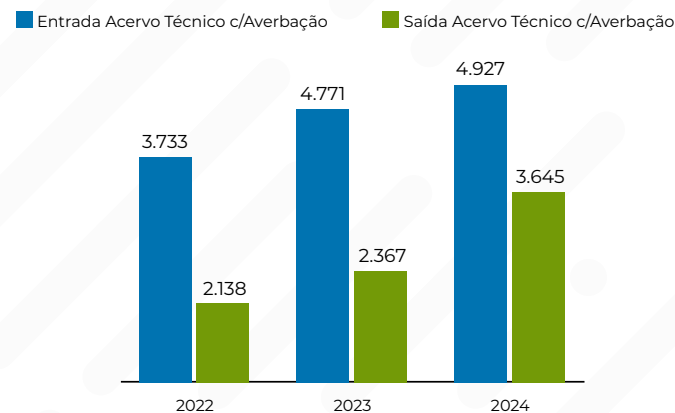
**8.589** em 2024

**6.520** em 2023

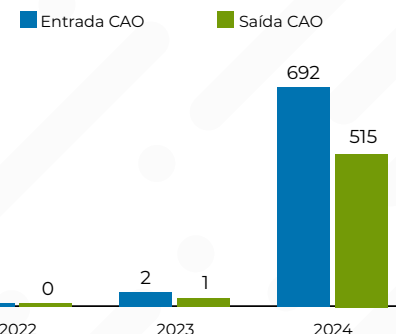
**5.627** em 2023



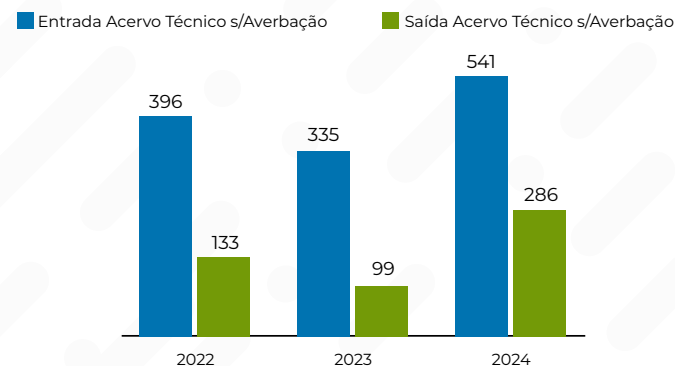
### Entrada e Saída - Acervo Técnico com Averbação



### Entrada e Saída - CAO



### Entrada e Saída - Acervo Técnico sem Averbação



## ATENDIMENTO

A Gerência das Regionais tem por finalidade coordenar, orientar e dirigir as atividades de prestação de serviços de atendimento ao público, nas ações referentes aos registro e cadastro de profissionais e empresas, emissão de certidão de acervo técnico e atendimento ao público, entre outras atividades correlatas.

A Gerência das Regionais dispõe da seguinte estrutura:

Coordenação Regional Metropolitana  
**CORM**

Coordenação Regional Metropolitana Leste  
**COML**

Coordenação Regional Norte  
**CORN**

Coordenação Regional Leste  
**CORL**

Coordenação Regional Sul  
**COSL**

Coordenação Regional Serrana  
**CORS**

No exercício de 2024, a GERE-Gerência das Regionais, por meio de suas atribuições, buscou acompanhar, avaliar e definir as diretrizes para as atividades a serem desenvolvidas pelas Coordenações Regionais, visando a melhorias no atendimento ao público e na prestação de serviços de qualidade.

### AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA GERE EM 2024

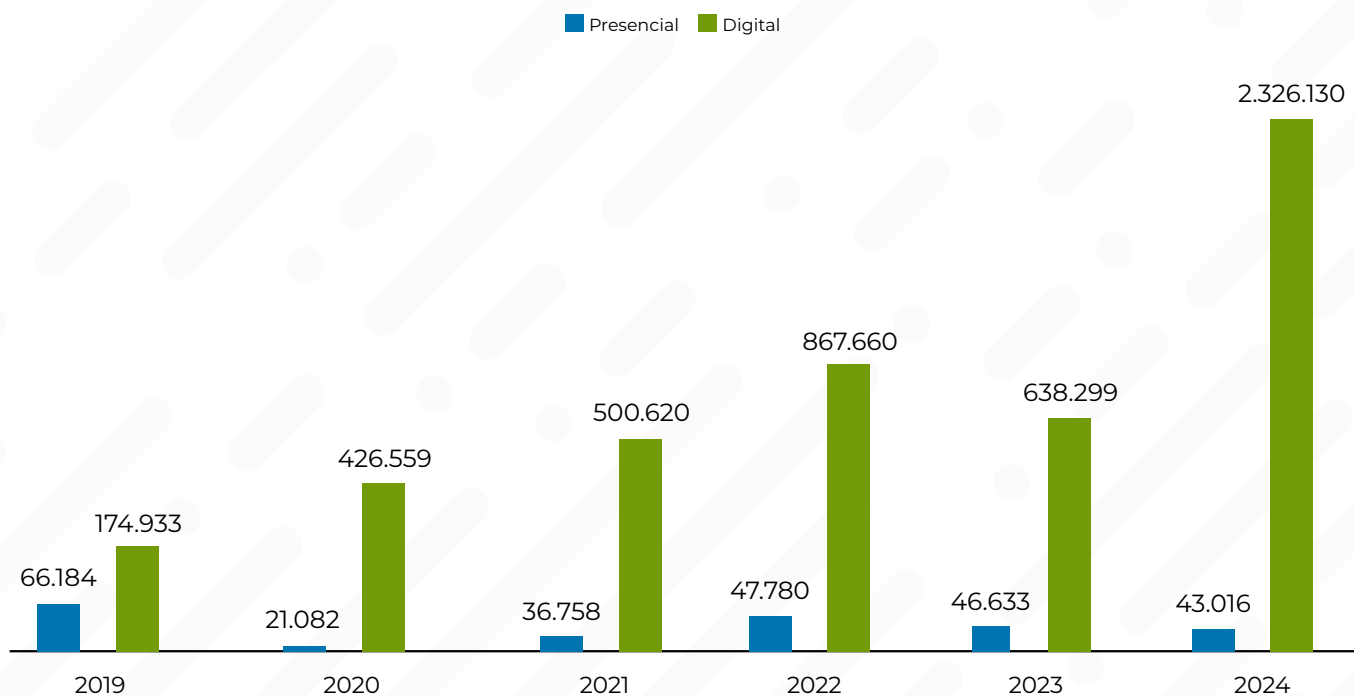
Abaixo destacamos algumas ações implementadas com sucesso:

- Para estreitar o relacionamento com profissionais e empresas, foram realizadas **49 (quarenta e nove)** ações, presenciais ou remotas, em organizações públicas e privadas, alcançando **410 (quatrocentos e dez)** participantes (profissionais e corpo funcional do CREA-RJ). O objetivo foi esclarecer dúvidas sobre o exercício profissional, promover atualização técnica, regularizar registros e orientar sobre a importância do acervo técnico.
- Outra iniciativa importante, realizada por meio do relacionamento entre as Regionais e as Instituições de Ensino, focou na inserção de recém-formados no Sistema. Em 2024, foram ministradas 23 (vinte e três) palestras (algumas em formato híbrido) para formandos nas jurisdições das Regionais Sul (COSL), Metropolitana Leste (COML), Leste (CORL), Norte (CORN) e Serrana (CORS), que geraram a adesão de **85 (oitenta e cinco) formandos**.
- Visando a aumentar a confiabilidade dos dados constantes em nosso sistema corporativo, possibilitando um canal de interlocução com os profissionais de forma mais assertiva, foi promovida a **atualização cadastral de 36.631 (trinta e seis mil seiscentos e trinta e um) profissionais registrados** de forma ativa.
- Com o foco contínuo no atendimento ao público, o Crea-RJ ampliou o horário do atendimento humanizado nos canais à distância (telefone e chat), durante o expediente. O atendimento automático via **chatbot** continua disponível **24h por dia, 7 dias por semana**. O chat pode ser acessado pelo computador ou pelo celular, sem necessidade de instalação de aplicativo.
- Melhorando cada vez mais a celeridade no atendimento, via chat, com a nossa pronta equipe de atendimento, foi possível reduzir o tempo médio de espera nesse canal. Comparando os mesmos períodos de 2023 e 2024, foi possível identificar **a redução em 90% do tempo médio de espera** de atendimento no chat.
- Na intenção de uma comunicação eficaz e rápida, o tempo de resposta aos e-mails enviados para **atendimento@crea-rj.org.br** foi estabelecido em **até 24 horas**. Assim, o prazo anterior, que era de até 48 horas, foi reduzido pela metade.

## AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA GERE EM 2024

- Com o objetivo de atender de forma dedicada os profissionais com 65 anos ou mais, o CREA-RJ implementou **um canal de atendimento exclusivo**, agora denominado “O Exclusivo”. A criação deste canal específico reforça o compromisso do Conselho em valorizar os profissionais com longa trajetória, oferecendo um atendimento pautado no respeito, na empatia e na agilidade. Com um serviço personalizado, “O Exclusivo” proporciona aos profissionais da melhor idade um acolhimento diferenciado, por meio de diversos canais: atendimento presencial, telefone, WhatsApp e e-mail. Embora recente, o canal já demonstra resultados significativos. Entre agosto e dezembro de 2024, foram realizados **501 atendimentos**, o que evidencia a relevância e a necessidade desse espaço exclusivo de relacionamento com o público sênior.

### Comparativo de Atendimento Presencial e a distância 2020 a 2024



Os atendimentos presenciais são representados pelos qualificados como agendados regularmente e pelos realizados de forma extraordinária, aí incluídas as palestras realizadas para os formandos das instituições de ensino, ambos finalizados com sucesso, com a entrega das carteiras provisórias.

### No atendimento digital foram considerados:

- Atendimentos realizados no Chat e Chatbot;
- Ligações atendidas na Central de Relacionamento;
- E-mails respondidos na conta **atendimento@crea-rj.org.br**;
- Requerimentos diversos analisados via Portal;
- Reclamações respondidas no **Reclame Aqui**;
- Utilização da Área Restrita (seja o acesso, atualização de dados ou mesmo a solicitação de algum serviço);
- Atendimentos realizados através do canal **“O Exclusivo”**.

## Detalhamento dos Quantitativos de Atendimento

ATENDIMENTOS 2024													
1. ATENDIMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
1.1. Presencial*	4.417	3.510	3.706	3.804	3.711	3.945	3.904	3.682	3.105	3.833	2.905	2.494	43.016
1.2. Digital	323.890	202.016	213.811	211.928	205.997	183.987	190.232	174.817	161.999	168.124	150.344	138.985	2.326.130
<b>Total</b>	<b>328.295</b>	<b>205.505</b>	<b>217.502</b>	<b>215.732</b>	<b>209.708</b>	<b>187.932</b>	<b>194.121</b>	<b>178.477</b>	<b>165.104</b>	<b>171.957</b>	<b>153.249</b>	<b>141.479</b>	<b>2.369.061</b>
2. CANAIS DE RELACIONAMENTO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
2.1. Chat	1.735	1.189	1.751	2.438	1.744	1.655	1.913	1.962	1.962	1.815	1.393	1.387	20.944
2.2. Portal	2.316	1.866	2.064	2.435	1.961	1.896	2.263	2.431	2.393	2.319	2.036	1.688	25.668
2.3. E-mail	7.580	6.602	5.698	7.038	6.606	6.450	6.078	6.114	5.747	6.351	5.418	5.158	74.840
2.4. Formandos	12	21	15	-	-	-	15	22	-	-	-	-	85
2.5. Reclame Aqui	15	10	17	14	20	13	19	9	9	14	17	15	172
2.6. Telecrea	3.578	2.817	2.647	3.026	3.472	3.462	3.643	2.923	2.997	3.327	2.702	2.040	36.634
2.7. Área Restrita	301.555	185.176	198.090	189.098	164.519	164.519	169.143	154.688	142.443	148.012	133.608	123.053	2.094.447
2.8. Atendimento via chatbot	7.111	4.356	3.544	7.879	7.132	5.992	7.173	6.653	6.278	6.167	5.057	5.582	72.924
2.9. Atendimento O EXCLUSIVO (Atendimento 65+)	-	-	-	-	-	-	-	37	170	119	113	62	501
<b>Total</b>	<b>323.890</b>	<b>202.016</b>	<b>213.811</b>	<b>211.928</b>	<b>205.997</b>	<b>183.987</b>	<b>190.232</b>	<b>174.817</b>	<b>161.999</b>	<b>168.124</b>	<b>150.344</b>	<b>138.985</b>	<b>2.326.130</b>

### \*Nota:

Embora detalhado nos Canais de Relacionamento, o quantitativo do item 2.4 Formandos encontra-se somado à quantidade de atendimento presencial, considerando que tanto as palestras quanto as cerimônias de colação aconteceram de forma presencial, diferentemente dos anos anteriores em virtude da pandemia de COVID-19.

## ■ Participação da GERE em Eventos Externos

Em 2024, o CREA-RJ manteve seu papel orientador, cumprindo a função finalística de promover atividades pedagógicas e preventivas junto a profissionais, empresas, sociedade e outras instituições públicas.

Essas ações abordam o adequado exercício da profissão, os limites de atuação profissional, a compreensão da importância da presença de profissional habilitado para o exercício da atividade profissional, entre outras questões.

A orientação é realizada de diversas formas como: palestras, eventos, aproximação do profissional na colação de grau, inclusive, com a entrega de carteiras profissionais na cerimônia.

A GERE esteve presente, também, na Semana Oficial da Engenharia e da Agronomia (SOEA) 2024. Considerado o maior evento da área tecnológica no país e promovido pelo Sistema CONFEA/CREA em parceria com a Mútua, a edição de 2024 ocorreu em Salvador, na Bahia.

## ■ Considerações gerais

Em 2024, a principal diretriz da Gerência das Regionais foi buscar a redução do volume de atendimento presenciais, por meio da ampliação e do aprimoramento dos canais remotos — chat, e-mail e telefone, com foco em mais eficácia e agilidade na prestação dos serviços.

O controle das atividades e a revisão dos procedimentos permitiram maior agilidade e uniformidade nas informações prestadas aos profissionais, empresas e à sociedade de forma geral.

A capacitação da equipe foi um dos pilares dessa evolução, com a realização de cursos voltados ao atendimento ao público e treinamentos específicos sobre as atualizações procedimentais e legislativas. Esses investimentos foram fundamentais para garantir a excelência na prestação dos serviços.

Destaca-se, ainda, o desenvolvimento de um chatbot mais eficiente, com foco em oferecer soluções imediatas e assertivas, dispensando, em muitos casos, a necessidade de intervenção humana. Esse avanço, somado ao comprometimento da equipe com as metas institucionais, contribuiu diretamente para a redução do volume de atendimentos presenciais.

O compromisso segue firme: manter os avanços conquistados, superar desafios e alcançar resultados cada vez mais expressivos.



# GESTÃO DE PESSOAS

## PESSOAL

As informações mais relevantes sobre o corpo funcional do CREA-RJ são as que seguem:

### Especialidade



**57** Fiscais  
total de 16%



**289** Demais Funcionários  
total de 84%

### Tempo de Serviço (Anos)

- Até 5 anos: **99** (29% dos funcionários)
- Acima de 6 até 15 anos: **41** (12% dos funcionários)
- Acima de 16 até 25 anos: **129** (36% dos funcionários)
- Acima de 26 até 35 anos: **40** (12% dos funcionários)
- Acima de 35 anos: **37** (11% dos funcionários)

Total: **346 Funcionários**

### Nível de Escolaridade



**3** Fundamental  
total de 1%

**18 a 30**  
anos

**35** Funcionários  
20 Homens e 15 Mulheres  
Total de 10% dos funcionários



**108** Médio  
total de 31%

**31 a 40**  
anos

**58** Funcionários  
35 Homens e 23 Mulheres  
Total de 17% dos funcionários



**190** Superior  
total de 55%

**41 a 50**  
anos

**95** Funcionários  
50 Homens e 45 Mulheres  
Total de 27% dos funcionários



**36** Especialização  
total de 10%

**51 a 60**  
anos

**92** Funcionários  
51 Homens e 41 Mulheres  
Total de 27% dos funcionários



**9** Mestrado  
total de 3%

**61 a 70**  
anos

**54** Funcionários  
33 Homens e 21 Mulheres  
Total de 16% dos funcionários

Os funcionários com faixa etária maior que **70** anos compõem **3%** do Conselho.

**12** Funcionários  
Sendo 9 Homens e 3 Mulheres

Total de **346** Funcionários

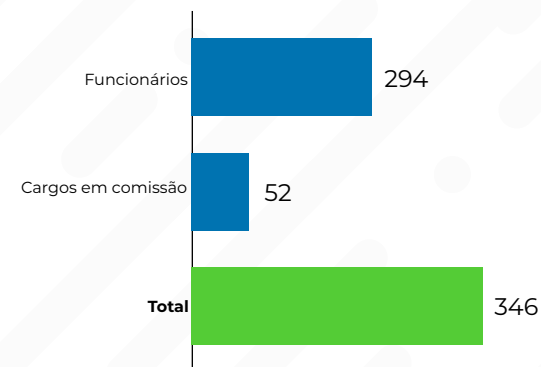
Entre os Funcionários

**198** são Homens e **148** são Mulheres

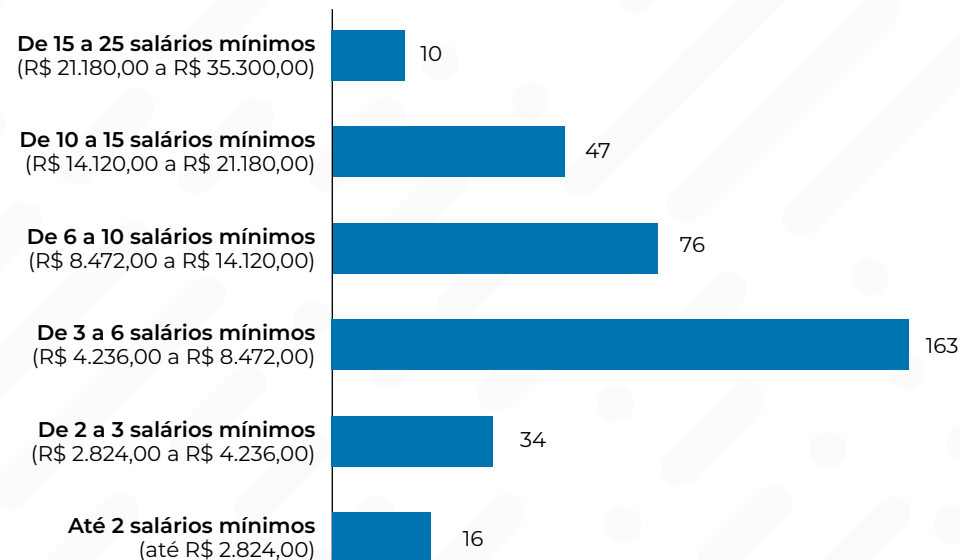
### Distribuição por Área



### Tipo de Contratação



### Faixa Salarial



Despesas	Quantidade de Pessoas			Valor		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Pessoal e encargos sociais				R\$ 40.809.787,92	R\$ 45.593.186,50	R\$ 43.568.758,54
Benefícios a pessoal	343	310	346	R\$ 9.107.437,57	R\$ 11.138.700,11	R\$ 14.331.337,15
Benefícios assistenciais				R\$ 144.795,92	R\$ 209.605,74	R\$ 282.511,07
Inativos e pensionistas	8	7	7	R\$ 577.351,28	R\$ 3.162.842,85	R\$ 5.463.783,01
<b>Total</b>	<b>351</b>	<b>317</b>	<b>353</b>	<b>R\$ 50.639.372,69</b>	<b>R\$ 60.104.335,20</b>	<b>R\$ 63.646.389,77</b>

Importante registrar que o recente crescimento das despesas com Inativos e Pensionistas decorreu do Programa de Demissão Incentivada – PDI, celebrado com os interessados, no final de 2022, e com a efetivação dos desligamentos de forma escalonada nos anos de 2023 e 2024.

## DESENVOLVIMENTO HUMANO

### Principais Realizações da área em 2024

Cursos e Treinamentos

Sala de Acolhimento e Saúde Mental

Programas Estagiário e Jovem Aprendiz

Implantação de Sistema ERP de Gestão de Pessoas

Eventos Temáticos

### Cursos e Treinamentos

Em 2024, o CREA-RJ reforçou seu compromisso com o desenvolvimento humano e a valorização profissional por meio do oferecimento de cursos e capacitações com foco em gestão estratégica. Registra-se a

significativa economia gerada ao Conselho pelas parcerias firmadas para o oferecimento de forma gratuita dos cursos.

Além disso, o curso obrigatório de Ergonomia foi oferecido a todo o corpo funcional, tendo sido emitidos 360 certificados, e o curso de Elaboração de ETP, Mapa de Risco, Termo de Referência e Projeto Básico Lei 14.133/2021, remanescente do ano anterior, teve a participação de **23** colaboradores.

### Certificados

**108** Certificados Funcionários Inspetorias

**82** Certificados funcionários sede

Gerando um total de **190** certificados e valor economizado de **R\$ 76.199,00**

### Cursos Ofertados

Cursos
Gerenciamento de Projetos
Transformação Digital de Engenheiros
Yellowbelt
Lógica de Programação
Fundamentos da Liderança
Gatilhos Mentais para Vendas
Estruturação de OKRs
Treinamento de Green Belt em Lean Seis Sigma
Pensamento Crítico e Analítico
Planejamento Estratégico
Fundamentos do Excel
MASP - Metodologia de Análise e Solução de Problemas
Fundamentos de Power BI
Gestão de Conflitos
Comunicação Interpessoal e Feedback

## • Sala de Acolhimento e Saúde Mental

A Sala de Acolhimento e Saúde Mental foi criada com o propósito de oferecer um **espaço seguro, acolhedor e confidencial** a todos os colaboradores que necessitam de apoio emocional — estejam passando por uma crise psicológica ou não. O objetivo principal é **proporcionar um ambiente de escuta qualificada**, no qual os colaboradores possam buscar orientação para lidar com questões relacionadas à saúde mental, como estresse, ansiedade, conflitos interpessoais ou mesmo desafios do cotidiano.

Embora o espaço não substitua uma psicoterapia tradicional, ele atua como **porta de entrada para o cuidado emocional**, promovendo o bem-estar e oferecendo orientações práticas sobre o manejo das emoções. Quando necessário, são realizados encaminhamentos para acompanhamento psicológico contínuo ou outros serviços especializados.

A iniciativa faz parte de um compromisso mais amplo com a **promoção da saúde mental no ambiente de trabalho**, contribuindo para um clima organizacional mais saudável, humano e colaborativo.

### Resultados

32 Profissionais buscaram atendimento

14 Departamentos

72 atendimentos realizados  
(entre triagem e finalização)

## • Programa de Estágio

Por meio de parceria com o CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola), o Programa de Estágio do CREA-RJ oferece oportunidades de aprendizado prático em diversas áreas e unidades. Os estagiários têm a oportunidade de aplicar o conhecimento teórico adquirido na formação acadêmica em situações reais, contribuindo para o seu desenvolvimento, ao passo que o Crea se beneficia do suporte de jovens com novas perspectivas e habilidades atualizadas.

### Escolaridade

64 Nível Superior

2 Nível Médio / Técnico

O compromisso do Conselho com a formação de novos talentos e a promoção de um ambiente de aprendizado de excelência foi reconhecido em 2024. O CREA-RJ foi homenageado na **premiação “Estágio em Destaque”**, realizada pelo CIEE, consolidando a posição da autarquia como uma instituição comprometida com a excelência e o desenvolvimento de novos profissionais.

## • Programa Jovem Aprendiz

Em 2024, o CREA-RJ lançou seu **primeiro Programa Jovem Aprendiz**, em parceria com a Firjan. A iniciativa inédita contou com a contratação de **11 jovens**, alocados em diferentes setores e com acompanhamento direto da equipe de Recursos Humanos. Visando a proporcionar **desenvolvimento pessoal e profissional** por meio de experiências

práticas e formações teóricas, contribuindo para a inserção qualificada desses jovens no mercado de trabalho, foi desenhado um programa com palestras, cursos e tutorias. O Programa foi um sucesso e 60% dos jovens foram posteriormente aproveitados por meio do Programa de Estágio.

## • Eventos Temáticos

Com o objetivo de fortalecer o vínculo entre os colaboradores e a instituição, o setor de Recursos Humanos do CREA-RJ promoveu **18 eventos de endomarketing**, com foco em **motivação, integração, pertencimento e saúde emocional**, atingindo uma **taxa de adesão de 80%** entre funcionários da sede e das inspetorias. As ações contribuíram para um ambiente de trabalho mais humano, participativo e alinhado à cultura organizacional.

Dia da Mulher

Ambientação do Programa Aprendiz

Páscoa

Dia das Mães

Dia dos Pais

Setembro Amarelo / Inauguração  
Sala de Acolhimento

Outubro Rosa

Novembro Azul

Premiação Estágio em Destaque - CIEE

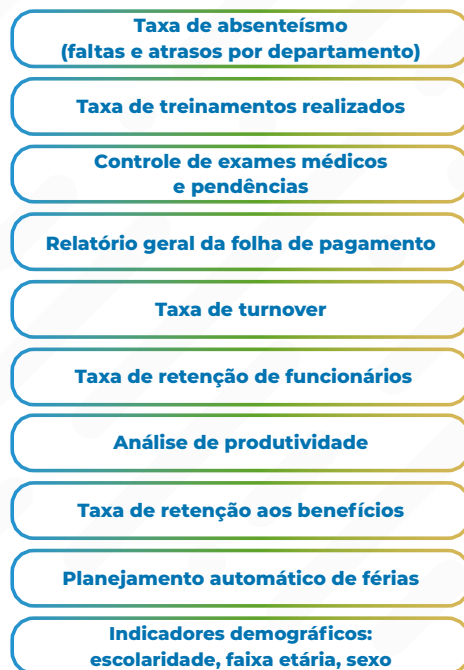
6 Programas de Saúde Mental e Gestão  
junto a Firjan (Sesi Talks)

Reuniões de Capacitação e  
feedback com Aprendiz

## • Sistema ERP

O CREA-RJ está implantando um novo **Sistema ERP voltado à Gestão de Pessoas**, com o objetivo de otimizar o controle de indicadores, automatizar processos e fortalecer a gestão estratégica de desenvolvimento humano e custos.

Principais indicadores monitorados pelo sistema:



## • Programa de Gerenciamento de Riscos

O Programa de Gerenciamento de Riscos tem como objetivo promover a melhoria contínua das condições de trabalho, por meio de ações multidisciplinares e sistematizadas que avaliam e controlam a exposição dos colaboradores a riscos ocupacionais. Com a contratação do sistema Firjan, foi iniciado o processo

de entrevistas para análise ambiental, em cronograma escalonado. O prazo final para entrega dos laudos está previsto para maio de 2025.

## • Medicina Ocupacional

Anteriormente, o CREA-RJ contava com um médico do trabalho extraquadro, responsável pela realização dos exames periódicos do corpo funcional. Esse profissional precisava se deslocar até as Inspetorias, o que gerava desafios logísticos, como agendamentos prévios, transporte e pagamento de diárias.

Em 2024, foi firmado contrato com o Sistema Firjan para elaboração e execução do PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, válido de maio a dezembro de 2024. Essa mudança trouxe maior eficiência, descentralização e economia operacional. Com pontos de atendimento à disposição do Crea em 11 municípios, foram realizados 118 exames médicos (admissionais, periódicos e demissionais).

## • Concurso Público

Sendo uma autarquia federal, a forma de admissão de funcionário do CREA-RJ é por meio de concurso público, tendo o último sido realizado no ano de 2023, com expiração do cadastro de reserva em agosto de 2025, podendo ser prorrogado por mais um período de dois anos.

Os profissionais admitidos em 2023, conforme o edital do certame, participam de estágio probatório com duração de dois anos. Das cinco avaliações previstas, três foram realizadas no ano de 2024, por meio da Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Funcionários Aprovados e Admitidos em Concurso Público, com o suporte da Gerência de Recursos Humanos.

## • Considerações gerais

Em 2024, o setor de Recursos Humanos atuou como parceiro estratégico da Presidência, promovendo mudanças importantes, fortalecendo a cultura organizacional e criando um ambiente mais positivo e acolhedor. Isso se refletiu na alta participação dos colaboradores nas ações promovidas ao longo do ano. As iniciativas buscaram equilibrar vida pessoal e profissional, desenvolver lideranças e garantir segurança psicológica.

Para 2025, o desafio será avançar ainda mais na atuação estratégica, fortalecendo a cultura de bem-estar e pertencimento, ampliando ações de saúde, desenvolvimento e valorização dos colaboradores, com impacto direto na qualidade do ambiente de trabalho e nos resultados institucionais.

## INFRAESTRUTURA

Em 2024, a Gerência de Infraestrutura desempenhou suas atividades abrangendo as áreas de Documentação, Obras e Manutenção Predial, Manutenção de Máquinas e Veículos, Controle de Almoxarifado, Gestão Patrimonial e Gestão de Serviços Terceirizados (incluindo Limpeza, Portaria, Copa, Vigilância e Manutenção Predial).

Dando continuidade ao processo de modernização, a equipe de oito funcionários prosseguiu com a digitalização de, aproximadamente, dois milhões de protocolos. Essa iniciativa objetiva não apenas otimizar a gestão documental, mas também reduzir significativamente a necessidade de armazenamento físico e minimizar os riscos de acidentes.

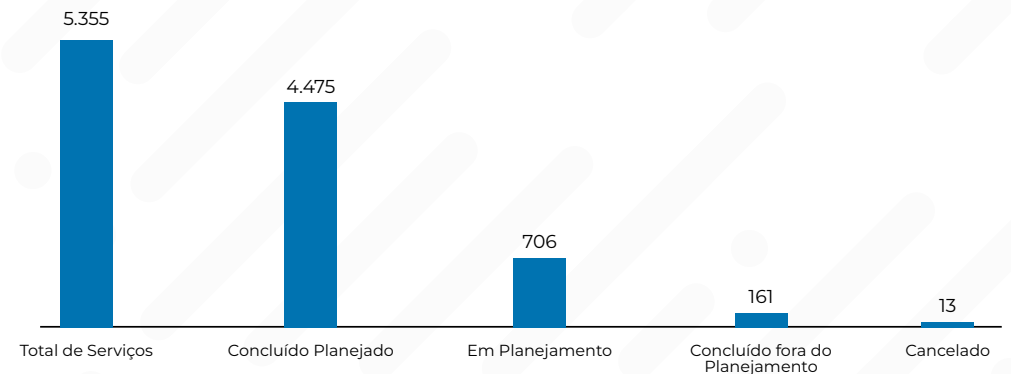
Número de Documentos Digitalizados pelo Conselho		
Grupo	Total de Processos	Total de Protocolos
Processos Tipo 1 - Cadastro de Pessoa Física	13.683	23.884
Autos de Infração	1.701	2.341
Processos Diversos	1.431	4.157

Em uma ação relevante, procedeu-se à classificação parcial dos bens patrimoniais, segregando os itens considerados inservíveis ou não utilizáveis, para fins de contabilização e destinação apropriada. Para executar o processo de desfazimento desses bens, foi instituído um grupo de trabalho dedicado.

Na sede, houve a necessidade de ampliar e criar novos espaços, visando a aprimorar as condições operacionais e gerenciais. A execução dessas obras ficou a cargo da Supervisão de Obras e Manutenções (SOMA), que contou com o apoio de outras áreas para garantir o alcance das metas estabelecidas.

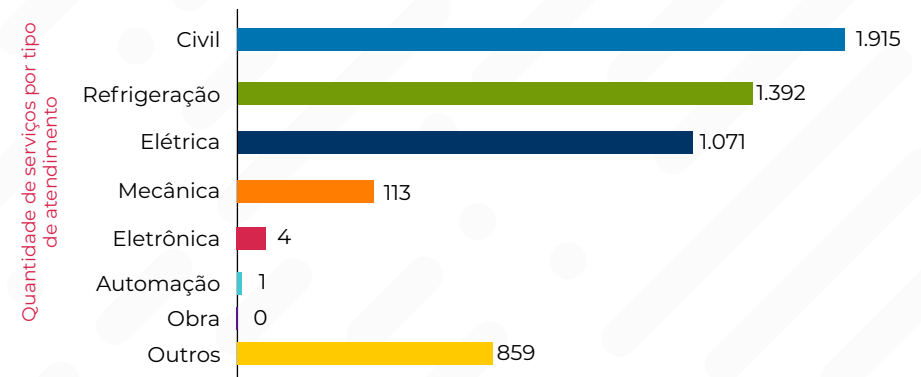
Além disso, a Gerência de Infraestrutura realizou uma série de modificações de layout, demandando substancial esforço da equipe na execução de serviços como remanejamentos, implantação de novas estações de trabalho e climatização dos ambientes. Tais intervenções visaram, especialmente, a proporcionar aos colaboradores melhores condições para o desempenho de suas funções.

### Serviços demandados e concluídos pela área de manutenção em 2024



Serviços demandados e concluídos pela área de manutenção em 2024

### Quantidade de serviços por tipo de atendimento



Em resposta à crescente demanda por novos espaços de trabalho, foram adquiridos equipamentos e mobiliário por meio de processo licitatório, utilizando o Sistema de Ata de Registro de Preços. Essas aquisições beneficiaram tanto as áreas em desenvolvimento quanto os demais setores do CREA-RJ. Também foram realizadas instalações de aparelhos de ar-condicionado, cabeamento estruturado e outros serviços essenciais.

Quanto à frota de 59 veículos, diversas manutenções foram realizadas ao longo do ano. O objetivo foi garantir a segurança e a plena circulação dos veículos, assegurando a continuidade das atividades institucionais.

Principais Contratos de Serviços Continuados Terceirizados			
Serviços	2022	2023	2024
Manutenção Predial	R\$ 1.266.901,44	R\$ 1.367.671,80	R\$ 1.321.463,75
Portaria/Copa	R\$ 374.422,16	R\$ 556.991,64	R\$ 1.355.709,99
Limpeza	R\$ 889.268,64	R\$ 893.325,12	R\$ 893.325,12

Despesas Gerais do Conselho			
Despesas	2022	2023	2024
Energia	R\$ 868.510,53	R\$ 927.517,75	R\$ 954.673,99
Água/Esgoto	R\$ 105.108,62	R\$ 96.211,90	R\$ 73.158,64
Telefonia	R\$ 242.398,99	R\$ 241.454,99	R\$ 211.908,32

## COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Os processos de contratação do CREA-RJ são elaborados em conformidade com os preceitos constitucionais que versam sobre a matéria, além de observarem os requisitos legais para a realização de despesas e de modo a melhor adequar as fases de planejamento, seleção e execução operacional à luz da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (NLLC), que reúne normas gerais de licitação e contratos.

Um ponto crucial para a análise dos dados de contratações em 2024 reside no regime de transição normativa. Até dezembro de 2023, coexistiam as regras da Lei nº 8.666/1993 e da NLLC, conforme o Artigo 193, II, 'a', desta última. A partir de janeiro de 2024, com a revogação da lei anterior, iniciou-se um novo ciclo normativo que exigiu adaptações do CREA-RJ, especialmente na implementação de novos instrumentos de planejamento para as contratações.

Nessa jornada de adaptação, identificou-se que a concentração de diversas funções essenciais do processo de contratação em uma única Coordenação (Compras e Contratos) representava um desafio. Atividades como planejamento, revisão de documentos, elaboração de minutas, pesquisa de preços, publicações, suporte ao Agente de Contratações e gestão administrativa de contratos eram exercidas de forma acumulada, o que se mostrou incompatível com a exigência de segregação de funções preconizada pela NLLC.

Diante desse cenário, na reestruturação organizacional do Conselho, aprovada em dezembro de 2024, foi definida nova composição para a Gerência de Contratações, que passa a contar com duas coordenações distintas: uma dedicada às licitações (em sentido amplo) e outra à gestão de contratos. Com vigência a partir de janeiro de 2025, esta alteração alinha o CREA-RJ às melhores práticas de governança e tem potencial para gerar ganhos significativos de eficiência.

Com o encerramento desta contextualização legal e administrativa, apresentamos a seguir os dados referentes ao ano de 2024. Foram realizados, ao total, 15 (quinze) procedimentos competitivos, concebidos em sentido amplo, conforme a seguir.

### • LICITAÇÕES

No exercício de 2024, foram realizadas 8 (oito) licitações, sendo elas:

#### Licitações

**6** Licitações bem sucedidas

**2** Licitações em andamento

Não houve licitação **Deserta, Fracassada, Anulada ou Revogada.**

De outro lado, foram realizadas 7 (sete) dispensas eletrônicas, sendo elas:

#### Dispensas Eletrônicas

**6** Dispensas Eletrônicas bem sucedidas

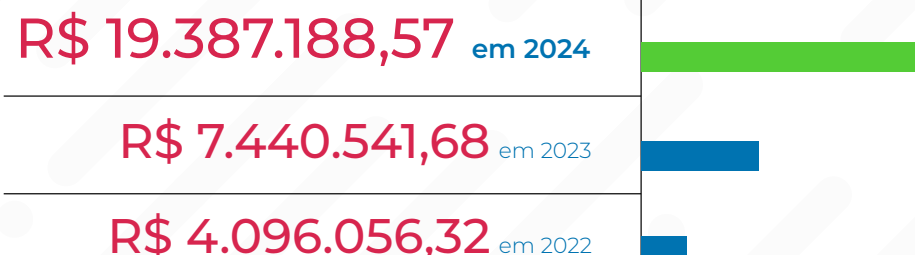
**1** Dispensa Eletrônica revogada

Não houve dispensa eletrônica **Deserta, Fracassada ou Anulada** e nem há nenhuma ainda em andamento

As contratações estão ligadas ao Planejamento Estratégico de 2022/2024 - Objetivo Estratégico 1 - Mapear e documentar os procedimentos operacionais de todos os processos, por programas: Governança, Finalístico e de Gestão.

Em prosseguimento, no ano de 2024 as licitações finalizadas representaram um total de R\$ 19.387.188,57 (dezenove milhões, trezentos e oitenta e sete mil, cento e oitenta e oito reais e cinquenta e sete centavos) contra R\$ 7.440.541,68 (sete milhões, quatrocentos e quarenta mil, quinhentos e quarenta e um reais e sessenta e oito centavos) em 2023, dados que revelam um acréscimo nas contratações, levando em conta a recente aquisição de mobiliário para a sede e inspetorias, a contratação de serviços técnicos especializados em Tecnologia da Informação e Comunicação e, por fim, a contratação de operadora de plano de assistência à saúde.

#### Histórico de valor contratado via licitações



#### Principais Licitações em 2024

Programa	Processos	Valor	Justificativa
Finalidade	2023400687	R\$ 409.638,58	Aquisição de cartões inteligentes (smartcards), em material PVC, contendo microchip homologado, bem como de fitas de transferência térmicas (ribbons) coloridas compatíveis com a impressora HDP66000-HID, para confecção de carteiras de identificação dos profissionais registrados no CREA-RJ.
	2024400383	R\$ 996.794,27	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de disponibilização, implantação, gerenciamento e controle de fornecimento de combustível, bem como lavagem de frota de veículos do CREA-RJ em rede de postos credenciados, com pagamento por meio de cartão micro-processado (com chip ou magnético).
Gestão	2024400449	R\$ 1.486.313,15	Aquisição de Mobiliário por meio de Sistema de Registro de Preços.
	2024400561	R\$ 8.999.917,92	Contratação de operadora de plano de assistência à saúde, com registro na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), para prestação continuada de serviços de assistência médica visando à cobertura de serviços médicos hospitalares de assistência ambulatorial, hospitalar e obstétrica, tratamentos, exames, internações e demais diagnósticos, centro de terapia intensiva, quando necessário e internação hospitalar para os empregados do CREA-RJ e seus dependentes.

Valor da economia estimada nos processos licitatórios em 2024 foi de **R\$ 2.306.968,14**

## ■ COMPRAS DIRETAS

Em 2024, foram realizadas **110 aquisições**, no valor total de **R\$ 1.350.183,67** (um milhão, trezentos e cinquenta mil, cento e oitenta e três reais e sessenta e sete centavos), das quais **16** se deram **por dispensa** de licitação em razão do valor, perfazendo um total de **R\$ 33.272,61** (trinta e três mil, duzentos e setenta e dois reais e sessenta e um centavos), devidamente registrados e justificados em razão do artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021.

## ■ COMUNICAÇÃO

Em 2024, a Assessoria de Marketing e Comunicação (AMAC) do CREA-RJ manteve seu compromisso estratégico de fortalecer a comunicação institucional, aprimorando a transparência, o engajamento e a disseminação de informações relevantes para os profissionais da Engenharia, Agronomia e Geociências, além da sociedade em geral. Seguindo as diretrizes do Planejamento Estratégico do Conselho, a AMAC consolidou sua atuação tanto na comunicação externa quanto interna, garantindo que o fluxo de informações entre o presidente, diretores, corpo funcional, conselheiros, profissionais e a sociedade ocorresse de forma integrada e eficiente.

A equipe multidisciplinar de Jornalismo, Publicidade, Design, Redes Sociais, Eventos e Audiovisual trabalhou de maneira coordenada para ampliar a visibilidade das ações do CREA-RJ, utilizando campanhas de e-mail marketing, publicações estratégicas em redes sociais, atualização contínua do portal institucional, transmissões via WebTV, além do reforço da imagem do Conselho na grande mídia. Em 2024, a modernização da comunicação digital foi um dos principais focos, resultando em um crescimento significativo no alcance das informações e na interação com os públicos de interesse.

Iniciamos a nova gestão com a criação do plano de comunicação unificado, onde os diversos assuntos são pesquisados, analisados de acordo com as tendências, atualizações e pesquisas nos motores de busca e redes sociais. Após isso é feita

### Histórico de Compras Diretas

#### VALOR CONTRATADO

**R\$ 33.272,61** em 2024

**R\$ 229.039,63** em 2023

Em 2023 houve um total de **116 compras diretas por dispensa de licitação**, enquanto em 2024 ocorreram apenas **16**. Resultando em uma **queda** do número de compras diretas e no valor contratado.

uma avaliação do alcance e interesse da pauta, seguido do desenvolvimento e da entrega da comunicação nos multicanais do CREA-RJ.

Dessa forma, a AMAC reforçou o compromisso com a transparência institucional, ampliou a acessibilidade à informação e incentivou o envolvimento dos profissionais, instituições de ensino, empresas e entidades de classes, promovendo uma percepção ainda mais positiva sobre a importância do Conselho para o desenvolvimento da Engenharia, Agronomia e Geociências e para a sociedade.

#### ● PORTAL

O portal do CREA-RJ seguiu como o principal canal de comunicação institucional, consolidando-se como referência para profissionais, entidades de classe, instituições de ensino e o público em geral. O crescimento econômico e o reaquecimento do setor de Engenharia impulsionaram um aumento expressivo no número de acessos ao site, refletindo a relevância dos serviços e conteúdos oferecidos.

Os temas mais buscados ao longo de 2024 foram: Anuidade, ART, CAT, Registro, Atendimento e Notícias totalizando 6.370.000 de impressões. As áreas mais acessadas são a Página Principal, ART, Anuidade, Atendimento, Notícias, Valores e Registro.

Um dos marcos do ano foi a implantação da área de notícias no portal, consolidada ao longo de 2024, que conta com **atualizações e aprimoramentos** contínuos, garantindo que o site venha se firmando como referência de textos e notícias segmentadas e atualizadas.

## ● NOTÍCIAS

A área de notícias, que está no site do CREA-RJ, é um espaço dedicado a manter profissionais e a sociedade informados sobre as principais atualizações do setor da Engenharia, Agronomia e Geociências. Com conteúdos relevantes, ela traz informações sobre normativas, eventos, cursos, fiscalizações e iniciativas do Conselho, além de destacar avanços tecnológicos e boas práticas da área.

Essa seção é essencial para manter os profissionais atualizados e engajados com as novidades que impactam diretamente suas atividades e o desenvolvimento do setor. Ao longo do ano foram produzidas 324 matérias, que acumulam mais de um milhão de impressões, refletidas nos motores de busca e acessos ao portal.

## ● PRÊMIOS E EVENTOS

Em 2024, o CREA-RJ ampliou sua atuação na organização e apoio a eventos técnicos, científicos e institucionais, reforçando a valorização das profissões da Engenharia, Agronomia e Geociências. A retomada definitiva dos encontros presenciais e híbridos consolidou a participação do Conselho em eventos estratégicos, como congressos, seminários e audiências públicas. A equipe de eventos prestou suporte às Câmaras Especializadas, às Comissões, às Entidades de Classe, às Instituições de Ensino, bem como as unidades internas – Recursos Humanos, Fiscalização, Atendimento, TI e Ouvidoria – e aos programas Progredir e CreaJR-RJ, para a organização de cerca de 50 ações ao longo do ano.

Entre os principais destaques do ano, ressaltam-se:

- **Seminário de Conselheiros**, que marcou o início da gestão, com o objetivo de instruir os novos conselheiros sobre as diretrizes do Sistema, a renovação do terço dos conselheiros e a primeira sessão plenária do ano.

- **Sessão Solene** no Plenário do Palácio Tiradentes - Assembleia Legislativa do Rio de Janeiro/ALERJ, presidida pelo Deputado Estadual Luiz Paulo, em comemoração aos 90 anos do CREA-RJ, com lançamento de selo personalizado e carimbo comemorativo, emitidos pelos Correios, alusivos à data.

- A participação ativa do CREA-RJ na **79ª Semana Oficial da Engenharia e Agronomia (SOEA)**, realizada em Salvador/BA, com o objetivo de apresentar os conteúdos desenvolvidos ao longo do ano, inovações e discussões sobre o futuro da Engenharia no Brasil.

- O **XII Prêmio de Trabalhos Científicos e Tecnológicos**, realizado no auditório do Clube de Engenharia, fortaleceu a integração entre profissionais, acadêmicos e pesquisadores, destacando a inovação no setor tecnológico. Com a participação de cerca de 400 membros da comunidade acadêmica.

- O **lançamento do Prêmio Orlando Valverde do Mérito da Geografia CREA-RJ** e a premiação de dois profissionais centenários e grandes expoentes do segmento.

- **1º Simpósio das Instituições de Ensino Superior de Engenharia, Agronomia e Geociências**, realizado no auditório do Ibmec.

- **Balanco de Gestão 2024**, ocorrido ao final do ano, que marcou a apresentação dos dados do primeiro ano da gestão.

Essas iniciativas reafirmaram o compromisso do CREA-RJ com o reconhecimento dos profissionais e o incentivo ao desenvolvimento científico e tecnológico.

## ● REDES SOCIAIS

O CREA-RJ ampliou significativamente sua influência nas redes sociais em 2024.

O perfil do público-alvo mudou sensivelmente. Perdemos seguidores que não tinham aderência com o segmento de Engenharia, Agronomia e Geociências e conquistamos seguidores bem mais engajados, a partir da publicação de conteúdo de qualidade, de interesse dos profissionais do Sistema CONFEA/CREA e Mútua.

A produção de vídeos curtos, minidocumentários, reels e transmissões ao vivo, além da cobertura de eventos institucionais e de parceiros, foram fundamentais

para aumentar o engajamento e fortalecer a comunicação com os profissionais e a sociedade.

As redes sociais do CREA-RJ consolidaram a presença digital do Conselho, com estratégia voltada para maior engajamento.

- **Instagram:** iniciamos 2024 com cerca de 16 mil seguidores e batemos nossa meta ao fechar o ano com 20 mil seguidores.
- **LinkedIn:** fechamos o ano com quase 13 mil seguidores
- **Facebook:** mantivemos a média de 18 mil seguidores, o que demonstra a tendência de migração do público para outras plataformas.



#### • WEBTV

Em 2024, a WebTV CREA-RJ se firmou como um dos principais veículos de divulgação institucional, mostrando um crescimento expressivo na produção e na audiência de seus vídeos. Os números destacam o êxito da estratégia audiovisual adotada:

- Foram produzidos **410 trabalhos audiovisuais**, incluindo coberturas jornalísticas, transmissões ao vivo e vídeos institucionais.
- Os vídeos acumularam mais de **294 mil visualizações** e cerca de **9 mil horas** de exibição ao longo do ano.
- O canal teve um crescimento orgânico de **1,4 mil inscritos**, chegando a um total de **11,1 mil seguidores**.

Os temas mais assistidos em 2024 foram relacionados à energia e sustentabilidade nas áreas de Engenharia, Agronomia e Geociências, reforçando o papel educativo e informativo da WebTV.

#### • E-MAIL MARKETING

O envio de campanhas de e-mail marketing seguiu como uma das principais ferramentas de comunicação direta com os profissionais, totalizando **cerca 350 campanhas enviadas** ao longo do ano para a nossa base de 138 mil profissionais registrados no CREA-RJ.

#### • ASSESSORIA DE IMPRENSA

O CREA-RJ ampliou sua visibilidade na mídia em 2024. Foram **961** inserções em veículos de comunicação de grande alcance e um amplo espectro de plataformas, desde os tradicionais veículos impressos e televisivos até as dinâmicas redes sociais, garantindo uma cobertura abrangente e impactante.

Dentre os destaques, figuram veículos de peso como **O Globo, Extra, O Dia, G1, Rede Globo (RJ), TV Bandeirantes, TV Record e CBN Rio**, além de uma diversificada gama de sites regionais.

Algumas reportagens merecem destaque, como as entrevistas do presidente do CREA-RJ, Miguel Fernández, concedidas à TV Globo, em abril, por ocasião do vazamento de tolueno no Sistema Imunana-Laranjal; e, em novembro, por conta da ponte que ameaçava cair em Niterói.

Em julho, a entrevista foi concedida ao Domingo Espetacular da Rede Record, por conta de três acidentes com elevadores no Rio de Janeiro, em menos de 24 horas, que deixaram dois mortos e um ferido. Ao longo do ano, foram realizadas também diversas entrevistas do presidente à Rádio Tupi e outras emissoras de rádio. Essa presença midiática do CREA-RJ fortaleceu a imagem das profissões da Engenharia, Agronomia e Geociências, reforçando seu papel fundamental na sociedade.

#### • TELEVISÃO

A televisão continua sendo um dos meios de comunicação mais influentes, especialmente quando se trata de alcançar grandes audiências em momentos estratégicos. A inserção do comercial dos 90 anos do CREA-RJ na TV Globo, durante o intervalo do Jornal Nacional, representa um marco significativo para a instituição. Esse espaço, um dos mais prestigiados da televisão brasileira, garante

uma ampla visibilidade para a campanha, reforçando a importância do Conselho e sua trajetória na regulamentação e valorização das profissões da engenharia, agronomia e geociências. Além de celebrar quase um século de história, a veiculação do comercial fortalece a conexão do CREA-RJ com a sociedade, destacando seu papel essencial no desenvolvimento e na segurança da sociedade.

### ● CONCLUSÃO

O ano de 2024 consolidou avanços significativos na comunicação institucional do CREA-RJ, fortalecendo sua presença digital, aprimorando a transparência e promovendo maior engajamento dos profissionais e da sociedade. As inovações no portal, o crescimento das redes sociais, o aumento da produção audiovisual e a participação em eventos estratégicos demonstram a evolução constante da Assessoria de Marketing e Comunicação.

A AMAC seguirá comprometida com a modernização das estratégias de comunicação, garantindo que o CREA-RJ continue sendo referência na disseminação de informações essenciais para o desenvolvimento da Engenharia, Agronomia e Geociências e de proteção à sociedade.



4

INFORMAÇÕES  
**ORÇAMENTÁRIAS,  
FINANCEIRAS E  
CONTÁBEIS**



## DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Declaro que os demonstrativos contábeis, através dos Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais, do Fluxo de Caixa, regidos pela Lei no 4.320, de 17 de março de 1964, e pela Norma Brasileira da Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC TSP 11, de 18 de outubro de 2018, relativos ao exercício de 2024, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial do CREA-RJ.

Todas as transações e provisões efetuadas no período foram devidamente registradas no sistema contábil, de acordo com a legislação vigente. Os contratos relativos ao período findo em 31 de dezembro de 2024 estão adequadamente documentados e contabilizados nos registros contábeis e refletidos nas demonstrações dos resultados alcançados.

Não temos conhecimento de fraude ou suspeita de fraude que afetem as demonstrações contábeis da entidade, violação ou violação de leis, normas e regulamentos cujos efeitos deveriam ser considerados para divulgação nas demonstrações contábeis ou mesmo darem origem ao registro de provisão para contingências passivas.

As demonstrações contábeis apresentam os seguintes valores básicos no quadro a seguir:

Valores em R\$

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Total do Ativo	204.412.515,45	165.380.314,79
Total do Passivo	33.157.624,96	33.935.123,71
Patrimônio Líquido	171.254.890,49	131.445.191,08

Acesse Aqui

"Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração."

**José Ribamar do Amaral Cypriano**  
Contador

CRC/RJ sob nº 60.038  
CPF 866.957.117-04

# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A proposta orçamentária do CREA-RJ para 2024, no valor de R\$ 106.530.000,00 (cento e seis milhões, quinhentos e trinta mil reais) foi deliberada por Decisão Plenária – PL/RJ nº 00834/2023 do CREA-RJ, em 2 de outubro de 2023, sendo elaborada tomando como base as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Federal e homologada pela Decisão Plenária PL nº 2132/2023 CONFEA (e seu anexo), em 13 de dezembro de 2023.

A primeira reformulação orçamentária para 2024, no valor de R\$ 131.552.439,91 (cento e trinta e um milhões, quinhentos e cinquenta e dois mil, quatrocentos e trinta e nove reais e noventa e um centavos) foi deliberada por Decisão Plenária – PL/RJ nº 00155/2024 do CREA-RJ, em 6 de maio de 2024, sendo elaborada tomando como base as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Federal e homologada pela Decisão Plenária PL nº 1541/2024 CONFEA (e seu anexo), em 26 de julho de 2024.

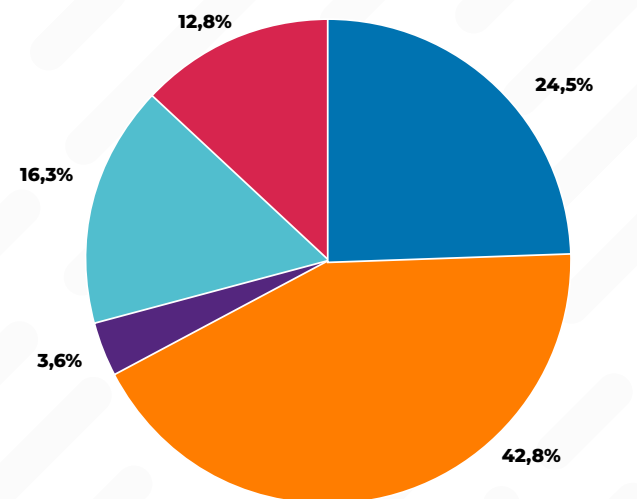
## RECEITAS

Ao analisar o resultado das Receitas Correntes, o Conselho realizou as metas orçamentárias atingindo 99,06% do valor reformulado do orçamento, conforme quadro comparativo entre Orçado atualizado e Realizado da Receita ao final do exercício de 2024, como está demonstrado no quadro a seguir. Durante o ano de 2024, um ano de transição de gestão, a administração foi conservadora e optou por não utilizar as receitas de capital nesse exercício.

Valores em R\$

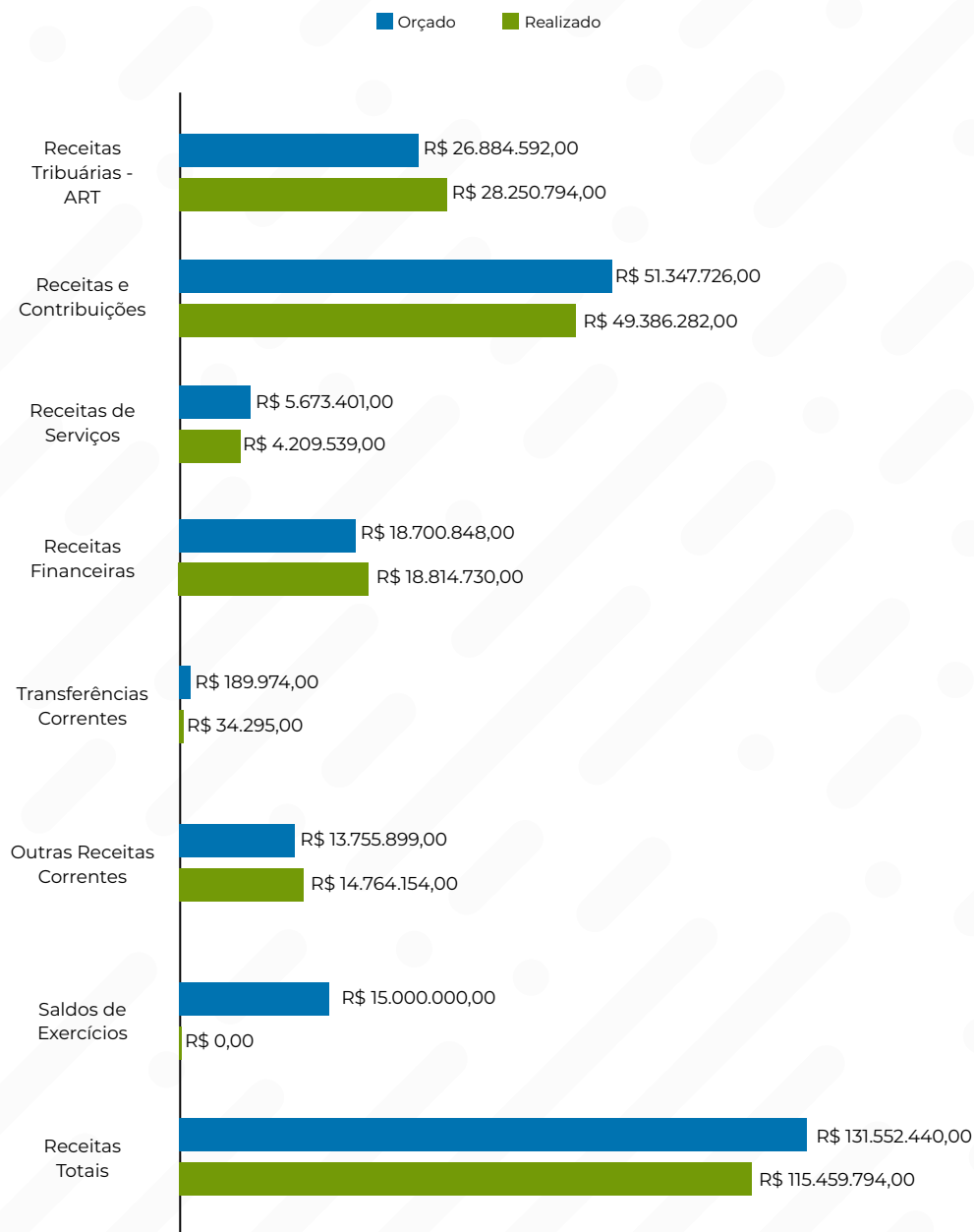
Descrição	Receita Orçada	Receita Realizada	%Variação
<b>Receitas Correntes</b>	<b>116.552.440,00</b>	<b>115.459.794</b>	<b>-0,94%</b>
Receitas Tributárias - ART	26.884.592,00	28.250.794	5,08%
Receitas de Contribuições	51.347.726,00	49.386.282	-3,82%
Receitas de Serviços	5.673.401,00	4.209.539	-25,80%
Receitas Financeiras	18.700.848,00	18.814.730	0,61%
Transferências Correntes	189.974,00	34.295	-81,95%
Outras Receitas Correntes	13.755.899,00	14.764.154	7,33%
<b>Receitas de Capital</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00%</b>
<b>Receita Total</b>	<b>131.552.440,00</b>	<b>115.459.794</b>	<b>-100,00%</b>

Receita Realizada



- Receitas Tributárias - ART
- Receitas Financeiras
- Receitas de Contribuições
- Outras Receitas Correntes
- Receitas de Serviços

## Atingimento da Meta Orçamentária 2024



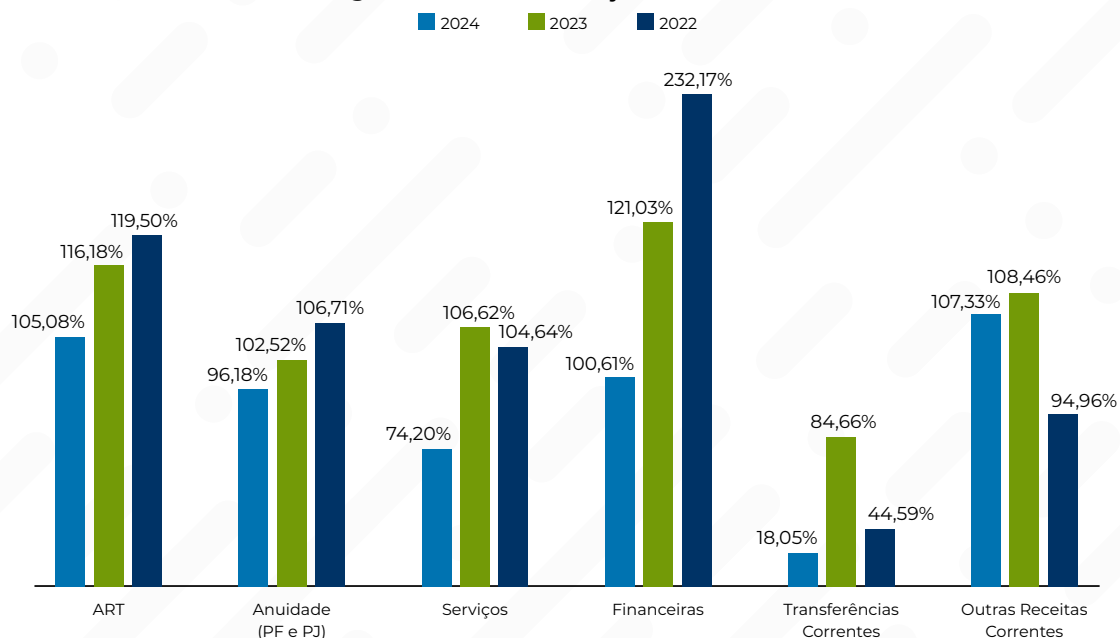
Procedendo o comparativo dos três últimos exercícios para comprovação do retorno da atividade econômica no Estado do Rio de Janeiro.

Valores em R\$

Receita Corrente	2022	2023	2024	%Variação 2024 - 2023
Receitas Tributárias - ART	22.405	25.536	28.250	10,63%
Receitas de Contribuições	39.164	45.816	49.386	7,79%
Receitas de Serviços	3.244	4.809	4.209	-12,48%
Receitas Financeiras	14.395	19.134	18.814	-1,67%
Transferências Correntes	1.169	173	34	-80,35%
Outras Receitas Correntes	11.756	12.864	14.764	14,77%
<b>TOTAL</b>	<b>92.133</b>	<b>108.332</b>	<b>115.457</b>	<b>6,58%</b>



### Atingimento da Meta Orçamentária 2024



No tocante às Transferências Correntes e de Capital, informamos que não foi realizado nenhum projeto em parceria com os órgãos do Sistema, apenas o apoio financeiro para a realização da 78ª SOEA, restando o compromisso de transferir R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais) ao CREA-RJ. Já o Convênio 64/2021 foi suspenso por decisão da nova gestão e o valor devolvido ao CONFEA, com a respectiva atualização.

Ano Projeto	Prodesu	Resp. Repasse	Nº Convênio	Programa ou Evento	Valor da Devolução / Repasse
2024	NÃO	MÚTUA	22/2023	Apoio Financeiro para a 78ª SOEA	14.000
2021	SIM	CONFEA	64/2021	III B - Estruturação Física de Sede e Inspeções - Reforma Pavimento Térreo Prédio Sede	255.124,62
<b>TOTAL</b>					<b>1.558.393,65</b>



## DESPESAS

A realização das metas orçamentárias de despesas tem se demonstrado abaixo do esperado e daquilo que foi orçado. Em relação ao aumento das despesas com pessoal, encargos e benefícios em 2024, em comparação a 2023, se justifica pelo programa de demissão incentivada e pela transição da gestão, durante a qual ocorreram desligamentos e novas contratações pelas nomeações nos cargos comissionados.

A nova gestão implementou uma série de projetos que se iniciaram no segundo semestre do exercício de 2024 e que trarão resultados a partir de 2025, dentre os quais podemos citar: a modernização do sistema de atendimento, melhoria do serviço de infraestrutura de tecnologia e nos investimentos, aquisição de notebooks para atender os servidores executivos.

Valores em R\$

Despesas	2022		2023		2024	
	Orçada	Realizada	Orçada	Realizada	Orçada	Realizada
<b>Despesas Correntes</b>	<b>83.361.000</b>	<b>64.257.873</b>	<b>113.562.000</b>	<b>76.506.116</b>	<b>126.853.720</b>	<b>94.883.847</b>
Pessoal e Encargos	42.445.000	40.809.788	47.638.000	45.593.187	53.055.676	51.662.710
Juros e Encargos da Dívida	5.000	1.376	145.000	138.500	65.000	51.762
Outras Despesas Correntes	40.911.000	23.446.709	65.779.000	30.774.429	73.733.044	43.169.375
<b>Despesas de Capital</b>	<b>6.449.000</b>	<b>1.870.826</b>	<b>15.048.000</b>	<b>4.818.177</b>	<b>4.698.720</b>	<b>993.821</b>
Investimentos	6.449.000	1.870.826	15.048.000	4.818.177	4.698.720	993.821
<b>Despesa Total</b>	<b>89.810.000</b>	<b>66.128.699</b>	<b>128.610.000</b>	<b>81.324.293</b>	<b>131.552.440</b>	<b>95.877.668</b>

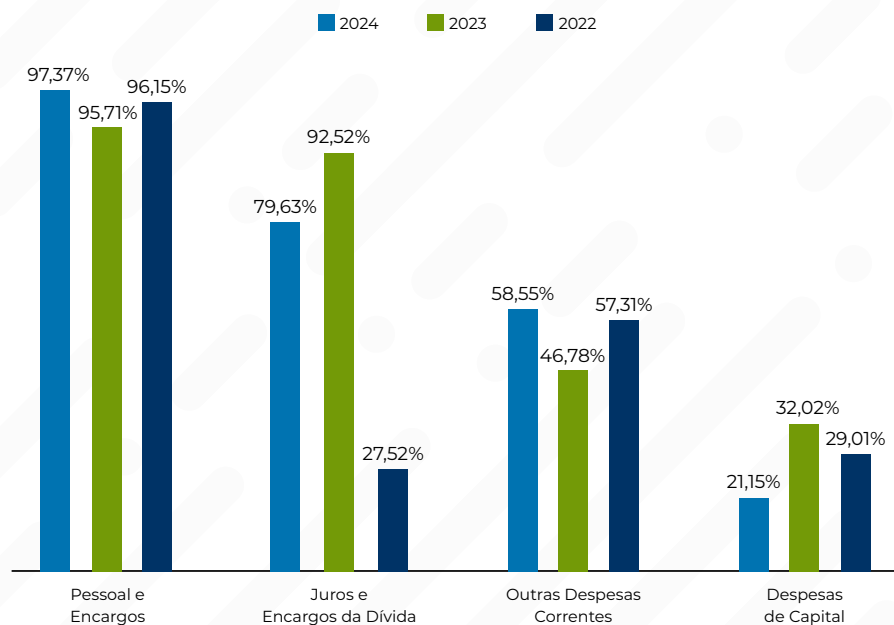
Valores em R\$

Despesas	Empenhada		Liquidada		RP Não Processados		Valores Pagos	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
<b>Despesa Corrente</b>	<b>78.136.457,61</b>	<b>94.883.847,49</b>	<b>76.506.200,62</b>	<b>92.248.306,41</b>	<b>1.630.256,99</b>	<b>2.635.541,08</b>	<b>72.634.329,75</b>	<b>87.010.941,16</b>
<b>Pessoal e Encargos Sociais</b>	<b>45.593.270,74</b>	<b>51.662.709,69</b>	<b>45.593.270,74</b>	<b>51.653.827,81</b>	<b>0,00</b>	<b>8.881,88</b>	<b>44.212.980,56</b>	<b>50.185.430,21</b>
Remuneração de Pessoal	35.031.727,81	39.702.679,44	35.031.727,81	39.693.797,56	0,00	8.881,88	34.577.356,17	39.284.089,88
Encargos Patronais	10.561.542,93	11.960.030,25	10.561.542,93	11.960.030,25	0,00	0,00	9.635.624,39	10.901.340,33
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>138.500,55</b>	<b>51.762,41</b>	<b>138.500,55</b>	<b>50.062,41</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>138.500,55</b>	<b>43.340,14</b>
Outros Juros e Encargos de Mora	<b>23.055,27</b>	<b>51.762,41</b>	<b>23.055,27</b>	<b>50.062,41</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>23.055,27</b>	<b>43.340,14</b>
Juros e Encargos em Indenizações e Restituições	<b>115.445,28</b>	<b>0,00</b>	<b>115.445,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.445,28</b>	<b>0,00</b>
Outras Despesas Correntes	<b>32.404.686,32</b>	<b>43.169.375,39</b>	<b>30.774.429,33</b>	<b>40.544.416,19</b>	<b>1.630.256,99</b>	<b>2.624.959,20</b>	<b>28.282.848,64</b>	<b>36.782.170,81</b>
Benefícios a Pessoal	11.138.700,11	13.053.410,67	11.138.700,11	13.053.410,67	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	10.031.227,77	11.895.965,56
Benefícios Assistenciais	3.372.448,59	5.998.306,30	3.372.448,59	5.998.306,30	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	3.006.382,18	5.539.003,95

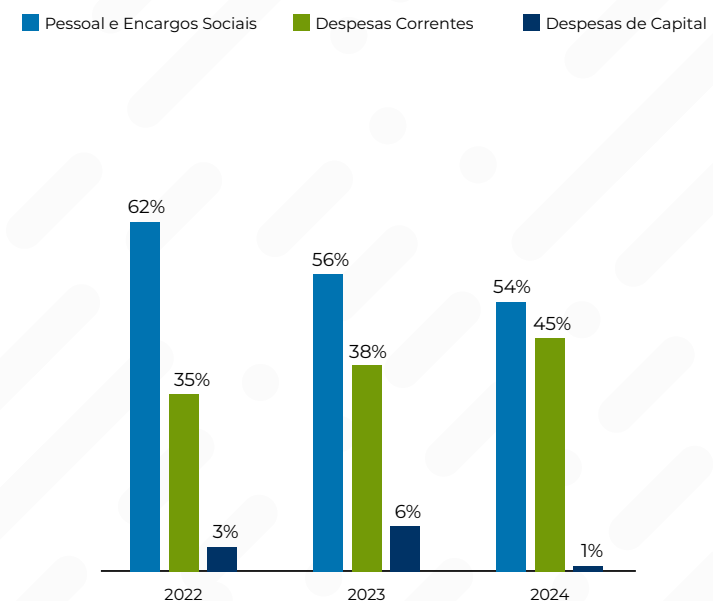
Despesas	Empenhada		Liquidadada		RP Não Processados		Valores Pagos	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
<b>Uso de Bens e Serviços</b>	<b>3.923.816,24</b>	<b>5.482.147,90</b>	<b>3.894.932,27</b>	<b>5.272.395,36</b>	<b>28.883,97</b>	<b>209.752,54</b>	<b>3.742.447,01</b>	<b>5.031.309,97</b>
Material de Consumo	677.639,93	845.873,59	649.835,96	718.156,13	<b>27.803,97</b>	<b>127.717,46</b>	604.515,81	677.830,23
Despesas com Veículos	275.274,16	395.952,87	275.274,16	313.917,79	<b>0,00</b>	<b>82.035,08</b>	246.058,14	304.705,20
Outros Materiais de Consumo	29.821,06	21.489,00	28.741,06	21.489,00	<b>1.080,00</b>	<b>0,00</b>	25.991,06	21.489,00
Serviços Terceiros – Pessoas Físicas	823.572,42	1.090.842,93	823.572,42	1.090.842,93	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	822.672,42	1.024.563,65
Diárias	1.610.208,41	2.215.925,40	1.610.208,41	2.215.925,40	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	1.555.475,01	2.096.383,15
Passagens	485.809,00	882.240,47	485.809,00	882.240,47	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	466.338,31	877.366,00
Hospedagens e Alimentação	0	0	0	0	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0	0
Despesa com Locomoção	21.491,26	29.823,64	21.491,26	29.823,64	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	21.396,26	28.972,74
<b>Serviços Terceiros – Pessoas Jurídicas</b>	<b>9.966.888,02</b>	<b>12.986.215,36</b>	<b>8.503.398,45</b>	<b>10.823.375,70</b>	<b>1.463.489,57</b>	<b>2.162.839,66</b>	<b>7.704.945,48</b>	<b>9.020.629,19</b>
<b>Tributárias e Contributivas</b>	<b>413.386,56</b>	<b>1.277.824,91</b>	<b>369.527,66</b>	<b>1.275.317,91</b>	<b>43.858,90</b>	<b>2.507,00</b>	<b>368.275,77</b>	<b>1.257.820,39</b>
Tributos	393.361,79	1.227.289,77	349.502,89	1.224.782,77	<b>43.858,90</b>	<b>2.507,00</b>	348.251,00	1.207.285,25
Contribuições	20.024,77	50.535,14	20.024,77	50.535,14	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	20.024,77	50.535,14
<b>Demais Despesas Correntes</b>	<b>1.021.847,56</b>	<b>2.002.773,26</b>	<b>1.021.847,56</b>	<b>2.002.773,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.018.662,24</b>	<b>1.947.381,80</b>
<b>Serviços Bancários</b>	<b>1.502.725,97</b>	<b>1.550.536,91</b>	<b>1.502.725,97</b>	<b>1.550.536,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.502.725,97</b>	<b>1.521.762,93</b>
<b>Transferências Correntes</b>	<b>1.064.873,27</b>	<b>818.160,08</b>	<b>970.848,72</b>	<b>568.300,08</b>	<b>94.024,55</b>	<b>249.860,00</b>	<b>908.182,22</b>	<b>568.297,02</b>
Subvenções Sociais	1.064.873,27	818.160,08	970.848,72	568.300,08	<b>94.024,55</b>	<b>249.860,00</b>	908.182,22	568.297,02
<b>Despesas de Capital</b>	<b>6.386.287,58</b>	<b>993.820,82</b>	<b>4.818.177,25</b>	<b>680.272,77</b>	<b>1.568.110,33</b>	<b>313.548,05</b>	<b>4.795.095,25</b>	<b>680.272,77</b>
<b>Investimentos</b>	<b>6.386.287,58</b>	<b>993.820,82</b>	<b>4.818.177,25</b>	<b>680.272,77</b>	<b>1.568.110,33</b>	<b>313.548,05</b>	<b>4.795.095,25</b>	<b>680.272,77</b>
Obras, Instalações e Reformas	1.310.346,42	59.434,42	528.872,51	59.434,42	<b>781.473,91</b>	<b>0,00</b>	528.872,51	59.434,42
Equipamentos e Materiais Permanentes	3.770.941,16	934.386,40	2.984.304,74	620.838,35	<b>786.636,42</b>	<b>313.548,05</b>	2.961.222,74	620.838,35
Aquisição de Imóveis	1.305.000,00	0,00	1.305.000,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	1.305.000,00	0,00
<b>Total</b>	<b>84.522.745,19</b>	<b>95.877.668,31</b>	<b>81.324.377,87</b>	<b>92.928.579,18</b>	<b>3.198.367,32</b>	<b>2.949.089,13</b>	<b>77.429.425,00</b>	<b>87.691.213,93</b>

Despesas com infraestrutura da Fiscalização em 2024	
Despesas	R\$
Salários, Encargos e Benefícios	12.454.146,43
Verbas Indenizatórias	34.398,88
Combustível	180.828,33
Veículos (Serviços de Manutenção, Seguros, etc.)	47.089,01
Telefonia Móvel	-
Capacitação	-
Outras Despesas com indenizações em 2024	
Despesas	R\$
Verbas Indenizatórias pagas a Conselheiros	1.393.711,93
Verbas Indenizatórias pagas a Inspetores	0,00

### Atendimento % do Orçamento



### Distribuição Percentual por Grupo de Despesas



Nosso superávit orçamentário em 2024 foi na ordem de R\$ 19,5 milhões, já deduzidos os Restos a Pagar não Processados.

Apresentamos a execução orçamentária por Elemento de Despesa 2024.

Exercício de 2024			
Despesas	Orçada	Realizada	%
<b>Despesas Correntes</b>	126.853.719,91	92.248.306,41	72,72%
<b>Pessoal e Encargos Sociais</b>	53.055.675,67	51.653.827,81	97,36%
Remuneração Pessoal	41.016.166,37	39.693.797,56	96,78%
Encargos Patronais	12.039.509,30	11.960.030,25	99,34%
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>	65.000,00	50.062,41	77,02%
<b>Outras Despesas Correntes</b>	73.733.044,24	40.544.416,19	54,99%
Benefícios a Pessoal	14.359.547,67	13.053.410,67	90,90%
Benefícios Assistenciais	8.090.060,00	5.998.306,30	74,14%
<b>Uso de Bens e Serviços</b>	8.184.153,41	5.272.395,36	64,42%
Material de Consumo	2.548.000,00	718.156,13	28,19%
Despesas com Veículos	802.127,46	313.917,79	39,14%
Outros Materiais de Consumo	37.000,00	21.489,00	58,08%
Serviços Terceiros – Pessoas Físicas	1.093.680,00	1.090.842,93	99,74%
Diárias	2.378.345,95	2.215.925,40	93,17%
Passagens	1.038.000,00	882.240,47	84,99%
Despesas com Locomoção	287.000,00	29.823,64	10,39%
<b>Serviços Terceiros – Pessoas Jurídicas</b>	32.903.669,27	10.823.375,70	32,89%
<b>Tributárias e Contributivas</b>	1.413.000,00	1.275.317,91	90,26%
Tributos	1.260.000,00	1.224.782,77	97,20%
Contribuições	153.000,00	50.535,14	33,03%
<b>Demais Despesas Correntes</b>	3.038.025,39	2.002.773,26	65,92%
<b>Serviços Bancários</b>	2.040.000,00	1.550.536,91	76,01%
<b>Transferências Correntes</b>	3.704.588,50	568.300,08	15,34%
Subvenções	3.704.588,50	568.300,08	15,34%

<b>Reservas</b>	0,00	0,00	0,00%
Contingência	0,00	0,00	0,00%
<b>Despesas de Capital</b>	4.698.720,00	680.272,77	14,48%
Investimentos	4.698.720,00	680.272,77	14,48%
Obras, Instalações e Reformas	1.048.720,00	59.434,42	5,67%

Informações complementares acerca da inadimplência no Regional:

Registros Ativos Inadimplentes - QTD		
Descrição	2023	2024
Qtd Profissionais Nível Superior com Débitos de Anuidades	33.094	35.780
Qtd Profissionais Nível Médio com Débitos de Anuidades	1.791	1.828
Subtotal	34.885	37.608
Qtd Empresas com Débitos de Anuidades	11.583	12.609
<b>Total</b>	<b>46.468</b>	<b>50.217</b>

Número de Anuidades não Pagas - QTD		
Descrição	2023	2024
Profissionais	290.160	282.624
Empresas	57.959	65.516
<b>Total</b>	<b>348.119</b>	<b>348.140</b>

Obs: Incluem débitos associados a vistos e não apenas a registros do Regional

Número de Multas não Pagas - QTD		
Descrição	2023	2024
Multas	11.697	11.517



# CREA-RJ

Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Rio de Janeiro